

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

VON 2023/1566

Delegationsordningen antagen av vård- och omsorgsnämnden den 14 mars 2024 och träder i kraft den 1 april 2024. Ersätter delegationsordningen som antogs den 16 augusti 2023.

Delegationsordningen reglerar vem eller vilka som har rätt att fatta beslut eller vidta åtgärder inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning	4
Redovisningsformer	4
Förkortningar.....	5
Förklaringar.....	6
Förteckning över vård- och omsorgsnämndens delegationer.....	7
1. Delegering av ärenden inom en nämnd	7
2. Myndighetsutövning socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937)	8
3. Myndighetsutövning lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	15
3.1 Delegater vad gäller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	15
4. Myndighetsutövning övrig lagstiftning.....	22
4.1 Delegater vad gäller lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	22
4.2 Delegater vad gäller lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	22
4.3 Delegater vad gäller lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	22
4.4 Delegater vad gäller lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.....	23
4.5 Delegater vad gäller bidragsbrottslagen (2007:612)	23
4.6 Delegater vad gäller lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.....	24
4.7 Delegat vad gäller 6 kap. 13 a § punkt 4 Föräldrabalken (1949:381).....	24
5. Offentlighet och sekretess samt utlämnande av allmänna handlingar m.m. 25	
5.1 Delegater vad gäller offentlighet- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagstiftningen	25
6. Överklaganden, vissa yttranden till tillsynsmyndigheter och domstolar, anmälningar m.m.....	28
6.1 Delegater vad gäller socialtjänstlagen, förvaltningslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen m.fl.	28
7. Upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), försäljning, verksamhetsbeställning och upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).....	33
7.1 Upphandling enligt LOU.....	33
7.2 Upphandling av platser i enskild regi för enskilda individer enligt LOU35	
7.3 Uppdrag till verksamheter i egen regi.....	36
7.4 Upphandling av övriga varor och tjänster om högst 10 prisbasbelopp och avtalstid på högst 5 år.....	37
7.5 Upphandling av övriga varor och tjänster för 10–30 prisbasbelopp och avtalstid om högst 5 år	38
7.6 Försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning.....	39

7.7 Upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)	39
7.8 Överenskommelser om arbetsplatsförlagd praktik vid beslut om daglig verksamhet enligt LSS respektive SoL	40
8. Ansvarsområde social dokumentation enligt SoL och LSS.....	41
9. Ekonomi – driftbudget och investeringar	42
9.1 Kostnader som belastar driftbudget.....	42
9.2 Kostnader som belastar investeringsbudget	43
9.3 Avskrivning av debiterade avgifter och hyror.....	44
10. Livsmedelshantering	46
11. Personal- och arbetsgivarärenden.....	46

Inledning

Vård- och omsorgsnämnden (VON) har enligt lagar, förordningar och föreskrifter beslutanderätt eller krav som nämnden ska fullfölja. Vård- och omsorgsnämnden har i detta dokument delegerat ett antal uppgifter inom nämndens område. Vård- och omsorgsnämnden och vård- och omsorgskontoret ska även ta hänsyn till bland annat reglementen, styrdokument och kommunstyrelsens delegationsordning i sitt arbete.

Delegat är den som har rätt att fatta beslut eller vidta åtgärder inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Delegation för delegatens överordnade och ersättare

Vård- och omsorgsdirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats till vård- och omsorgskontorets medarbetare. Vid delegats frånvaro inträder den som tillförordnats, ställföreträdare eller vikarie.

Tillförordnade tjänstepersoner

Tillförordnad tjänsteperson erhåller samma delegationsrätt som ordinarie tjänsteperson.

Vice ordförande

Vice ordförande erhåller samma delegationsrätt som ordföranden vid dennes frånvaro.

Redovisningsformer

Delegationsprotokoll	Beslut skrivs i delegationsprotokoll. Protokollet skrivs av nämndsekreterare tillsammans med berörd tjänsteperson och vid beslut av ordförande i nämnd eller presidium eller efter delegation från nämnd skrivs protokollet av nämndsekreterare. Förteckning görs av nämndadministrationen och anmäls till vård- och omsorgsnämnden.
Delegationsförteckning	Förteckning över delegationsbeslut fattade av tjänsteperson dokumenterade i verksamhetssystemet Treserva. Förteckningen redovisas till nämnden.
Delegationsförteckning från presidium till nämnd	Förteckning av beslutsparagrafer från vård- och omsorgsnämndens presidiums protokoll som delges vård- och omsorgsnämnden.
Verkställighet	Sker i det löpande arbetet. Inget delegationsprotokoll eller förteckning krävs.

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning (2016/679) samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling från sju centrala statliga myndigheter inom området hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel och folkhälsa sedan den 1 juli 2015. De sju myndigheterna är Socialstyrelsen, Läkemedelsverket, Folkhälsomyndigheten, Tandvårds- och läkemedelsverket, Inspektionen för vård och omsorg, e-Hälsomyndigheten och Rättsmedicinalverket. Den nya författningssamlingen inkluderar även myndigheternas tidigare föreskrifter.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
MA	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PDL	Patientdatalagen (2008:355)

PL	Patientlagen (2014:821)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RF	Regeringsformen
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SFS	Svensk författningssamling
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SoL-PUL	Lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen

Förklaringar

Kompletterande handlingar – med kompletterande handlingar avses redan tidigare färdigställda och upprättade handlingar.

Förteckning över vård- och omsorgsnämndens delegationer

1. Delegering av ärenden inom en nämnd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	Redovisas till nämnd under punkten Anmälan av delegationsbeslut vid nästkommande sammanträde Diarieförs	Delegationsprotokoll
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskande att presidiets avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	Redovisas till nämnd vid nästkommande sammanträde Diarieförs	Delegationsprotokoll
1.3	Beslutanderätt som delegerats till direktören får av denne vidaredelegeras	7 kap. 6 § KL	Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Delegationsprotokoll
1.4	Vård- och omsorgsdirektören delegerar beslut om godkännande av granskningsattestant respektive beslutsattestant i 4 § kommunens attestreglemente (KS 2019/1492)	Beslut av vård- och omsorgsnämnden den 16 november 2022 (VON 2022/1258-2)		Vård- och omsorgsdirektörens beslut redovisas till nämnden vid nästkommande sammanträde Diarieförs	Delegationsprotokoll

2. Myndighetsutövning socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (hemtjänst, matdistribution, trygghetslarm, avlösning samt boendestöd)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning	* Biståndshandläggare har inte delegation på att fatta beslut om boendestöd. ** LSS-handläggare har delegation på att fatta beslut om matdistribution, trygghetslarm och boendestöd samt beslut om hemtjänst som ska utföras i en särskild boendeform enligt SoL.	Delegationsförteckning
2.1b	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm efter förenklad handläggning	4 kap. 2a § SoL	Administratör myndighetsutövning	(VON 2018/0473-12) Ska uppfylla kriterierna <ul style="list-style-type: none"> - 75 år och äldre - Folkbokförd i Norrköpings kommun - Bo i ordinärt boende - Trygghetslarm är den enda hemtjänstinsatsen 	Delegationsförteckning
2.2	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform samt skälig levnadsnivå för par i särskilt boende (s.k. medboende)	4 kap. 1 § 4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning	LSS-handläggare tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri För biståndshandläggare och LSS-handläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare eller LSS-handläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av Enhetschef Myndighetsutövning	Delegationsförteckning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.3	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Förste LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning* Verksamhetschef myndighetsutövning	*Förste LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövningen tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri. För biståndshandläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av Enhetschef myndighetsutövning	Delegationsförteckning
2.4	Beslut om bistånd i form av plats i – dagverksamhet* – daglig verksamhet* *	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare* LSS-handläggare** Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning	* Biståndshandläggare fattar beslut om dagverksamhet ** LSS-handläggare fattar beslut om daglig verksamhet enligt SoL	Delegationsförteckning
2.5	Beslut om ledsagar-service	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
2.6	Beslut om telefon-service	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
2.7	Beslut om maxbelopp i form av nedsättning/befrielse från avgift av andra skäl än som regleras i 8 kap. SoL	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighetsutövning vid belopp upp till 1 000 kronor/månad Ordförande i presidiet vid belopp över 1 000 kronor/månad	Diarieförs	Delegationsförteckning Delegationsförteckning från presidium till nämnd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.8	Beslut om avgifter för insatser enligt SoL	8 kap. 4–7 §§ SoL	Debiteringshandläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Se Riktlinje ”Tillämpning av taxesystem inom vård och omsorg (VON 2021/1007), nämndens årliga beslut om avgifter och tillhörande rutiner	Verkställighet
2.9	Beslut om höjning av minimibelopp vid avgiftsberäkning	8 kap. 8 § SoL	Debiteringshandläggare vid höjning av minimibelopp på grund av biståndsbeslutad mat samt vid höjning i hushåll med barn och unga Enhetschef myndighetsutövning i övriga situationer vid belopp upp till 1 000 kronor/månad Presidiet i övriga situationer vid belopp över 1 000 kronor/månad	Se Riktlinje ”Tillämpning av taxesystem inom vård och omsorg (VON 2021/1007), nämndens årliga beslut om avgifter och tillhörande rutiner. Debiteringshandläggare utreder. Se Riktlinje ”Tillämpning av taxesystem inom vård och omsorg (VON 2021/1007), nämndens årliga beslut om avgifter och tillhörande rutiner. Se Riktlinje ”Tillämpning av taxesystem inom vård och omsorg (VON 2021/1007), nämndens årliga beslut om avgifter och tillhörande rutiner.	Verkställighet Delegationsförteckning Delegationsförteckning från presidium till nämnd
2.10	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift då det inte finns en av kommunen fastställd avgift inom SoL-området		Nämndens ordförande	Diarieförs	Delegationsprotokoll
2.11	Beslut att inleda utredning eller avvisa ärendet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare LSS-handläggare med koordinatorsfunktion med ansvar för bostadsanskaffande/boende övriga vuxna		Delegationsförteckning

			Enhetschef myndighets- utövning		
			Verksamhetschef myndighetsutövning		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.12	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § 1 SoF	Biståndshandläggare LSS-handläggare Biståndshandläggare med koordinatorsfunktion LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighets- utövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
2.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 SoF	Biståndshandläggare LSS-handläggare Biståndshandläggare med koordinatorsfunktion LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighets- utövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
2.14	Överväga behov av fortsatt boende i familjehem för barn och ungdom	6 kap. 8 § SoL	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
2.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden	5 kap. 3 § 3p SoF	LSS-handläggare Enhetschef myndighets- utövning	Förvaras i personakten i Treserva	Verkställighet

	beträffande förvaltning av barns egendom		Verksamhetschef myndighetsutövning		
2.16	Framställan till domstol om behov av målsägande biträde för barn	5 kap. 2 § SoF	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.17	Beslut om anvisning av plats i särskilt boende, korttidsboende, dagverksamhet, daglig verksamhet efter beslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Gäller platser där vård- och omsorgsnämnden har avtal om totalentreprenad eller verksamheten drivs i kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats LSS-handläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats* Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	*LSS-handläggare med koordinatorsfunktion tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri.	Verkställighet
2.18	Beslut om anvisning av plats i särskilt boende, korttidsboende, dagverksamhet, daglig verksamhet enligt 4 kap. 1 § SoL efter beslut av nämndens presidium	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats LSS-handläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats* Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	*LSS-handläggare med koordinatorsfunktion tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri.	Verkställighet

2.19	Beslut om anvisning av akut extern placering/ insats efter beslut av presidiet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats LSS-handläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats* Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	*LSS-handläggare med koordinatorsfunktion tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri.	Verkställighet
-------------	--	----------------	--	---	----------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.20	Ansökan om övertagande av ärende från annan kommun		Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsprotokoll

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
2.21 a	Stöd till bostadsanskaffning	4 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
2.21 b	Boende övrigt vuxna (lägenhet med stödboendekontrakt)	4 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
2.22	Beslut om resa till och från korttidsboende enligt socialtjänstlagen i särskilda fall	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	LSS-handläggare tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri. För biståndshandläggare och LSS-handläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare eller	Delegationsförteckning

				LSS-handläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av Enhetschef myndighetsutövning	
--	--	--	--	---	--

3. Myndighetsutövning lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

3.1 Delegerat vad gäller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § och 7 § LSS		Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS	
3.2	Beslut om biträde av personlig assistent vid ansökan upp till max 99,99 tim/vecka eller tillfällig utökning av assistansbehovet	7 § och 9 § 2 LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	För biståndshandläggare och LSS-handläggare gäller att man ska ha arbetat som biståndshandläggare eller LSS-handläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av Enhetschef myndighetsutövning	Delegationsförteckning
3.3	Beslut om biträde av personlig assistent vid ansökan om 100 timmar eller mer	7 § och 9 § 2 LSS	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
3.4	Beslut om tillfälligt utökad assistans vid ordinarie personlig assistents sjukdom	9 § 2 LSS	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning	Administratör myndighetsutövningen gör utredningen	Delegationsförteckning

			Verksamhetschef myndighetsutövning		
3.5	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3 LSS	LSS-handläggare (max 20 tim/månad) Enhetschef myndighetsutövning (max 20 tim/månad) Verksamhetschef myndighetsutövning (över 20 tim/månad)	Se även ledsagning enligt 4 kap. 1 § SoL delegationspunkt 2.5	Delegationsförteckning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 LSS	LSS-handläggare Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning	Se även punkt 4.7.1 delegationsordningen i beslut gällande barn när samtycke inte kan inhämtas från båda vårdnadshavarna	Delegationsförteckning
3.7	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 LSS	LSS-handläggare (max 20 tim/månad) Enhetschef myndighetsutövning (över 20 tim/mån) Verksamhetschef myndighetsutövning (över 20 tim/månad)	Se även punkt 4.7.1 delegationsordningen i beslut gällande barn när samtycke inte kan inhämtas från båda vårdnadshavarna	Delegationsförteckning
3.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Se även punkt 4.7.1 delegationsordningen i beslut gällande barn när samtycke inte kan inhämtas från båda vårdnadshavarna	Delegationsförteckning
3.9	Beslut om boende i familjehem för	7 § och 9 § 8 LSS	Vård- och omsorgsnämndens presidium		Delegationsförteckning från presidium till nämnd

	barn och ungdomar				
3.10	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 LSS	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
3.11	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad för vuxna	7 § och 9 § 9 LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	För LSS-handläggare gäller att man ska ha arbetat som LSS-handläggare i minst 8 månader samt genomgått ett specifikt introduktionsprogram för att få fatta beslut. Delegation att fatta beslut om särskilt boende kan erhållas snabbare än inom 8 månader efter beslut av Enhetschef myndighetsutövning	Delegationsförteckning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.12	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Delegationsförteckning
3.13	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § andra stycket LSS	Samma delegationsnivå som har rätt att fatta det slutliga beslutet		Delegationsförteckning
3.14	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd till personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd

3.15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		Samma som grundbeslutet
3.16	Beslut om återbetalnings-skyldighet av felaktigt utbetald ekonomiskt stöd till personlig assistans	12 § LSS	Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		Samma som grundbeslutet
3.17	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Avser barn som har boende enligt 4 kap. 9 § SoL.	6 kap. 2–4 §§ SoF	Enhetschef myndighets-utövning	Debiteringshandläggare utreder Diarieförs	Delegationsprotokoll

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.18	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Avser barn som har boende enligt 9 § 8 LSS.	20 § LSS och 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade	Enhetschef myndighets-utövning	Debiteringshandläggare utreder Diarieförs	Delegationsprotokoll
3.19	Beslut om arvodes- och omkostnads-ersättning till familjehem		Vård- och omsorgsnämndens presidium	Enligt SKR:s rekommendationer som uppdateras årligen i cirkulär ”Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsförflyttningar ...” Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
3.20	Beslut om arvodes- och omkostnads-ersättning till kontaktpersoner och stödfamiljer enligt beslut om ersättningsnivå som vård- och omsorgsnämnden		Enhetschef myndighets-utövning	Enligt SKR:s rekommendationer som uppdateras årligen i cirkulär ”Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS.”	Delegationsförteckning

	beslutar om årligen – utöver rekommendationer utfärdade av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)		Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
3.21	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	LSS-handläggare LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.22	Anmälan till överförmyndare att förvaltare inte längre behövs	15 § 6 LSS	LSS-handläggare LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
3.23	Beslut om anvisning av plats efter beslut enligt 7 § och 9 § punkterna 4, 6, 8, 9 och 10 LSS. Gäller platser eller insatser där vård- och omsorgsnämnden har	7 § och 9 § punkterna 4, 6, 8, 9 och 10	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats Enhetschef myndighetsutövning Kontaktpersonsamordnare för insatsen		Verkställighet

	avtal om totalentreprenad eller verksamhet i kommunal regi		kontaktperson enligt 9 § 4 LSS Verksamhetschef myndighetsutövning		
3.24	Beslut om anvisning av plats i bostad med särskild service eller tjänst i annan kommun eller hos privat utförare som kommunen inte har ramavtal med efter beslut av vård- och omsorgsnämndens presidium	9 § 2–10 LSS	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Avser t.ex. bostad med särskild service, daglig verksamhet	Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.25	Anvisning av akut extern placering/insats enligt LSS efter beslut av ordförande i vård- och omsorgsnämndens presidium	9 § 9 och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare med koordinatorsfunktion för respektive insats Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
3.26	Att göra hembesök hos den insatsberättigade när en närstående är personlig assistent	9 c § LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Beslutet ska redovisas i den enskildes personakt	Verkställighet

3.27	Beslut om indraget eller nedsatt ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 c § LSS	LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Delegationsprotokoll
3.28	Beslut om avgift i bostad med särskild service enligt LSS 9 § 8 vid egna inkomster	19 § LSS	Enhetschef myndighetsutövning	Debiteringshandläggare utreder	Delegationsprotokoll
3.29	Beslut om anpassad timersättning till privata utförare av personlig assistans enligt LSS	Vård- och omsorgsnämndens beslut 2015-06-09 (Dnr 2015/0657)	Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
3.30	"Följeslagare" för barn och unga vid resa mellan korttidshem och skola/fritidshem och omvänt då medicinskt tillstånd kräver det för att resan ska kunna genomföras med skolskjuts eller färdtjänst.		LSS-handläggare Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Kan enbart beviljas vid beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av korttidshem enligt 9 § 6 LSS	Delegationsförteckning

4. Myndighetsutövning övrig lagstiftning

4.1 Delegerat vad gäller lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.1.1	Beslut om betalningsansvar för en person som är utskrivningsklar	Lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Biståndshandläggare LSS-handläggare* Verksamhetschef myndighetsutövning Enhetschef myndighetsutövning	*LSS-handläggare tar beslut för personer som ingår i LSS personkrets samt för personer inom socialpsykiatri	Delegationsförteckning

4.2 Delegerat vad gäller lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.2.1	Beslut om nedsättning av tillfälligt dubbla boendekostnader vid inflyttning i särskilt boende enligt SoL	2 kap. 6 § lagen om vissa kommunala befogenheter	Enhetschef myndighetsutövning	Debiteringshandläggare utreder. Se Riktlinje ”Tillämpning av taxsystem inom vård och omsorg (VON 2021/1007), nämndens årliga beslut om avgifter och tillhörande rutiner.	Verkställighet

4.3 Delegerat vad gäller lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.3.1	Beslut att avge yttrande till åklagarmyndighet avseende barn under 18 år som misstänks ha begått brott	11 § LUL	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet
4.3.2	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	33 § jämfört med 31 § LUL	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet

4.4 Delegater vad gäller lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.4.1	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet
4.4.2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet
4.4.3	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet

4.5 Delegater vad gäller bidragsbrottslagen (2007:612)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.5.1	Lämna anmälan om misstänkt bidragsbrott till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten Vård- och omsorgsdirektör Ekonomichef	Diarieförs	Verkställighet

4.6 Delegater vad gäller lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.6.1	Beslut om utplacering av mobil sprinkler i lägenhet i särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	Lokalplanerare Lokalstrateg	Diarieförs	Verkställighet

4.7 Delegat vad gäller 6 kap. 13 a § punkt 4 Föräldrabalken (1949:381)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
4.7.1	Beslut om insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade i de fall ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast en samtycker till en åtgärd till stöd för barnet får åtgärden vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa	6 kap. 13 a § Föräldrabalken (1949:381)	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd

5. Offentlighet och sekretess samt utlämnande av allmänna handlingar m.m.

5.1 Delegater vad gäller offentlighet- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen, socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagstiftningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
5.1	Beslut om avslag ¹ på begäran om utlämnande av allmän sekretessbelagd handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF och offentlighet- och sekretesslagen i tillämpliga delar	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Enhetschef myndighets-utövning	Diarieförs	Delegations-protokoll
5.2	Beslut att lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för angelägna statistiska ändamål	12 kap. 5 § SoL 15 a § LSS HSL	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef utförare egen regi Enhetschef myndighets-utövning	Diarieförs	Verkställighet
5.3	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter när detta begärs för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL Lagstiftningen inom hälso- och sjukvård	Vård- och omsorgsdirektör efter samråd med kommunens dataskyddsombud placerad på KS kansli	Diarieförs	Delegations-protokoll

¹ Grunden för utlämnande av allmänna handlingar är att en myndighet ska på begäran lämna ut en allmän handling om den inte är sekretessbelagd eller det skulle "hindra arbetets behöriga gång". Det är också den tjänsteperson eller enhet som har ansvaret för handlingen som ska lämna ut den. Om tjänsteperson inte ser att handlingen kan lämnas ut i sin helhet så ska man ta beslut om att avslå begäran helt eller delvis. Skyldigheten att som tjänsteperson lämna ut allmän handling är lagreglerad och därför finns den inte med som en punkt i delegationsordningen. Utlämnande av allmän handling regleras i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och i Tryckfrihetsförordningen (1949:105). Se bland annat 2 kap, 1–3 §§ TF och 6 kap. 1–6 §§ OSL.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
5.4	Beslut att lämna ut handlingar och annat material till Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och patientnämnden vid begäran. Beslutet kan även gälla att lämna upplysningar om verksamheten vid begäran.	13 kap. 5 § SoL 26 c § LSS Lagstiftningen inom hälso- och sjukvård	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef utförare Enhetschef myndighetsutövning Medicinskt ansvariga (MAS/MAR) Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Hänför sig uppgifterna till flera enheter/hela kontoret fattas beslut av vård- och omsorgsdirektör Diarieförs	Verkställighet
5.5	Utlämnande av personuppgifter till rättspsykiatrisk utredning	14 § lagen (1991:1137) om rättspsykiatrisk undersökning	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef utförare egen regi Enhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
5.6	Utlämnande av handlingar till socialnämnden i enskilda ärenden (med anledning av att socialtjänsten inlett utredning gällande barns bästa)	14 kap. 1 § 4 stycket SoL	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Områdeschef utförare egen regi Enhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
5.7	Beslut att lämna ut personuppgifter för forsknings- eller statistikprojekt som inte har stöd i lag		Vård- och omsorgsdirektör efter samråd med kommunens dataskyddsombud placerad på KS Kansli	Diarieförs	Delegationsprotokoll
5.8	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av handling som ej blivit upprättad som allmän handling	2 kap. 9 § TF	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Enhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Verkställighet

5.9	Uppgifter som ligger i dataskyddsbudets uppdrag enligt Dataskyddsförordningen	GDPR	Norrköpings kommuns dataskyddsbud placerad på KS kansli		
------------	---	------	---	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
5.10	Rätt att ta ut avgift eller vägra begäran	artikel 12.5 GDPR	Verksamhetschef för enheten verksamhetsutveckling Vård- och omsorgsdirektör	Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet Diarieförs	Delegationsprotokoll
5.11	Rätt till tillgång	artikel 15 GDPR	Verksamhetschef för enheten verksamhetsutveckling Vård- och omsorgsdirektör	Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet	Delegationsprotokoll
5.12	Rätt till rättelse	artikel 16 GDPR	Verksamhetschef för enheten verksamhetsutveckling Vård- och omsorgsdirektör	Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet Diarieförs	Delegationsprotokoll
5.13	Rätt till radering	artikel 17 GDPR	Verksamhetschef för enheten verksamhetsutveckling Vård- och omsorgsdirektör	Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet Diarieförs	Delegationsprotokoll

6. Överklaganden, vissa yttranden till tillsynsmyndigheter och domstolar, anmälningar m.m.

6.1 Delegater vad gäller socialtjänstlagen, förvaltningslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen m.fl.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
6.1	Beslut om att föra talan, eller utse ombud i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndigheter	10 kap. 2 § SoL LSS LOV, LOU Bidragsbrottslagen	Vård- och omsorgsdirektör Enhetschef myndighetsutövning Verksamhetschef myndighetsutövning Ekonomichef	Diarieförs	Delegationsprotokoll
6.2	Ta emot och underteckna ett delgivningskvitto för nämndens räkning	6 kap. 36 § KL	Nämndsekreterare Registrator berednings- och utredningsenheten Administratör myndighetsutövningen		Verkställighet
6.3	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § första stycket FL	Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		Verkställighet
6.4	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FL	Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		Samma som grundbeslutet
6.5	Omprövning av beslut där ursprungsbeslutet fattas av delegat	27 § FL	Beslut fattas på samma delegationsnivå som ursprungsbeslutet		Samma som grundbeslutet
6.6	Ställningstagande till om en dom i ett individärende ska överklagas eller inte när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ett beslut. Ställningstagande till om nämnden ska yrka på inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt har ändrat ett beslut.	16 kap. 3 § SoL 27 § LSS	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Redovisas till nämnd under punkten Anmälan av delegationsbeslut vid nästkommande sammanträde Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
6.7	Yttrande till förvaltningsrätt i individärenden när den enskilde överklagat. Yttrande till kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen i individärenden.		Beslut fattas på samma nivå som ursprungsbeslutet. Vid överklagande av beslut enligt 2.8 och 2.9 som är fattade av debiteringshandläggare fattar enhetschef myndighetsutövning beslut om yttrande. Vård- och omsorgsnämndens presidium när grundbeslutet är taget av presidiet.	Diarieförs	Samma som grundbeslutet
6.8	Avvisande av ombud	14 § FL	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsprotokoll
6.9	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9–11 §§ smittskyddslagen (2004:168)	Medicinskt ansvariga (MAS/MAR) Verksamhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi		Verkställighet
6.10	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL Offentlighets- och sekretesslagen	Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef Ekonomichef Områdeschef utförare egen regi Enhetschef myndighetsutövning		Verkställighet
6.11	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga	14 kap. 2 § SoL	Socialt ansvarig samordnare (SAS) Sakkunnig på Beställnings- och uppföljningsenheten	Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd

	missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah) enligt SoL		Ersättare: Vård- och omsorgsdirektör		
6.12	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah) enligt LSS	24 a § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS) Sakkunnig på Beställnings- och uppföljnings-enheten Ersättare: Vård- och omsorgsdirektör	Redovisas vid näst-kommande sammanträde med presidiet	Delegations-förteckning från presidium till nämnd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
6.13	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i tillsynsärende som avser enskild individ Begäran om kompletterande handlingar ² i pågående ärende hos IVO Yttrande över förslag till beslut - Om nämnden inte har något att tillägga utöver tidigare lämnat yttrande - Om nämnden har något att tillägga utöver tidigare lämnat yttrande	13 kap. 2 § SoL 26 § LSS Patientsäkerhetslagen	Vård- och omsorgs-nämndens presidium MA/SAS Ersättare: vård- och omsorgsdirektör MA/SAS Ersättare: vård- och omsorgsdirektör Vård- och omsorgs-nämndens presidium	Diarieförs Diarieförs Diarieförs	Delegations-förteckning från presidium till nämnd Verkställighet Verkställighet Delegations-förteckning från presidium till nämnd
6.14	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i tillsynsärende som avser tillsyn av	13 kap. 2 § SoL 26 § LSS Patientsäkerhetslagen		Vård- och omsorgs-nämnden Diarieförs	

² Med kompletterande handlingar avses redan tidigare färdigställda och upprättade handlingar. Se avsnitt Förklaringar i inledningen av detta dokument

	delar eller hela verksamheter Begäran om kompletterande handlingar i pågående ärende hos IVO		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
6.15	Avge yttrande i hälso- och sjukvårdsärenden på förfrågan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	Patientsäkerhetslagen	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från nämnd till presidium
6.16	Beslut att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en patient i samband med vård, behandling eller undersökning inom kommunal hälso- och sjukvård i kommunens egen verksamhet drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria)	Patientsäkerhetslagen	MAS/MAR	Redovisas vid nästkommande presidium Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
6.17	Avge rapport till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och till kommunrevisionen vad gäller ej verkställda beslut	16 kap. 6 f-6 h §§ SoL	Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Nämnden delges genom ärende vid nästkommande sammanträde
6.18	Avge rapport till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och till kommunrevisionen vad gäller ej verkställda beslut	28 f-28 h §§ LSS	Verksamhetschef myndighetsutövning	Diarieförs	Nämnden delges genom ärende vid nästkommande sammanträde
6.19	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och domstol vid ärenden som	SoL och LSS	Verksamhetschef myndighetsutövning		Redovisas vid nästkommande sammanträde med presidiet Diarieförs

	gäller ej verkställda beslut				
6.20	Avge nämndens yttranden och svar till Justitieombudsmannen (JO) i individärenden	Regeringsformen Lagen (1986:765) med instruktion för Riksdagens ombudsmän	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Gäller ej personalärenden	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
6.21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid fara för patientsäkerheten	Vårdgivarens ansvar om anmälan enligt 3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen (PSL) om fara för patientsäkerheten	MAS/MAR	Diarieförs	Redovisas vid nästkommande presidium
6.22	Anmälan och yttranden till Integritetsskyddsmyndigheten		Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
6.23	Anmälan och yttranden till Försäkringskassan		Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd

7. Upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), försäljning, verksamhetsbeställning och upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

7.1 Upphandling enligt LOU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.1	Beslut om upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) avseende drift av vård- och omsorgsverksamhet av privata utförare med en avtalstid upp till 8 år	LOU		Vård- och omsorgsnämnden Diarieförs	
7.1.1	Anmodan till upphandling- och inköpsenheten om ny upphandling		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Diarieförs	Verkställighet
7.1.2	Godkännande av upphandlingsbekaftelse		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Diarieförs	Verkställighet
7.1.3	Genomför beslutad upphandling		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras och lämnar synpunkter Medicinskt ansvariga och Socialt ansvariga samordnare biträder med sakkunskap Upphandling- och inköpsenheten genomför på nämndens uppdrag flertalet praktiska moment i upphandlingen	Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.1.4	Tar fram kravspecifikationen i förfrågningsunderlaget		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras och lämnar synpunkter Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträder med sakkunskap Upphandling- och inköpsenheten biträder vård- och omsorgskontoret vid framtagande av förfrågningsunderlaget.	Verkställighet
7.1.5	Fastställande av förfrågningsunderlag		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.1.6	Anbudsöppning		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Upphandling- och inköpsenheten ansvarar för anbudsöppning på uppdrag av delegat. Diarieförs	Delegationsprotokoll
7.1.7	Anbudsgenomgång		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Upphandling- och inköpsenheten ansvarar för anbuds- genomgång på uppdrag av delegat Politisk referensgrupp för upphandlingsfrågor informeras	Verkställighet

7.2 Upphandling av platser i enskild regi för enskilda individer enligt LOU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.2	Beslut om upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) avseende platser i enskild regi för enskilda personer med avtalstid upp till fem år	LOU	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Diarieförs	
7.2.1	Beslut om köp av plats i särskild boendeform eller tjänst för enskild person enligt socialtjänstlagen av annan nämnd, i annan kommun eller hos en privat utförare som kommunen inte har avtal med eller där kommunen har ramavtal och kan avropa plats	LOU	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Avser t.ex. särskilt boende, hemtjänst, daglig verksamhet Vård- och omsorgsdirektör undertecknar ny bilaga om ersättning i de fall avtalet avser en enskild person där kommunen inte har ett ramavtal. Diarieförs	Delegationsförteckning Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.2.2	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller hos annan privat utförare som kommunen inte har avtal med när det gäller kollo, läger, prova på eller motsvarande enligt socialtjänstlagen	LOU	Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten	Gäller för insatser som kostar max ett prisbasbelopp per tillfälle och som pågår upp till 14 dagar Diarieförs	Delegationsprotokoll
7.2.3	Beslut om köp av plats för akut extern placering/insats enligt socialtjänstlagen i avvaktan på beslut i vård- och omsorgsnämndens presidium	LOU	Ordförande i vård- och omsorgsnämndens presidium	Beslutet ska vara tidsbegränsat. I undantagsfall kan beslutet sträcka sig längre än till nästkommande sammanträde med presidiet. Diarieförs	Delegationsprotokoll
7.2.4	Beslut att teckna avtal om vårdkostnader enligt LSS med andra kommuner som har	17 § och 17 a § LSS	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Vård- och omsorgsdirektör undertecknar avtalet	Delegationsförteckning från presidium till nämnd

	kostnadsansvar för boende i särskilda boendeformer				
--	--	--	--	--	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.2.5	Beslut om köp av plats i bostad med särskild service eller tjänst enligt LSS av annan nämnd, i annan kommun eller av privat utförare som kommunen inte har avtal med eller där kommunen har ramavtal och kan avropa plats	LOU	Vård- och omsorgsnämndens presidium	Avser t.ex. bostad med särskild service, daglig verksamhet Vård- och omsorgsdirektör undertecknar ny bilaga Ersättning i de fall avtalet avser en enskild person där kommunen inte har ett ramavtal. Diarieförs	Delegationsförteckning från presidium till nämnd Delegationsprotokoll
7.2.6	Beslut om köp av tjänst i annan kommun eller hos privat utförare som kommunen inte har avtal med när det gäller kollo, läger, prova på eller motsvarande enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)	LOU	Verksamhetschef beställnings- och uppföljningsenheten	Gäller för insatser som kostar max ett prisbasbelopp per tillfälle och som pågår upp till 14 dagar Diarieförs	Delegationsprotokoll

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.2.7	Beslut om köp av plats för akut extern placering/insats enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) i avvaktan på beslut av presidiet	LOU	Ordförande i vård- och omsorgsnämndens presidium	Beslutet ska vara tidsbegränsat. I undantagsfall kan beslutet sträcka sig längre än till nästkommande sammanträde med presidiet. Diarieförs	Delegationsprotokoll

7.3 Uppdrag till verksamheter i egen regi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.3	Ansvar för uppdrag till verksamheter i egen regi		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet

7.3.1	Beslut om avslut av uppdrag i verksamheter i egen regi		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
-------	--	--	---------------------------	--	----------------

7.4 Upphandling av övriga varor och tjänster om högst 10 prisbasbelopp och avtalstid på högst 5 år

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.4	Beslut om upphandling av övriga varor och tjänster upp t.o.m. 10 prisbasbelopp med en avtalstid upp till 5 år		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.4.1	Genomförande av beslutad upphandling		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträder med sakkunskap	Verkställighet
7.4.2	Anbudsöppnande vid upphandling utan samarbete med Upphandling- och inköpsenheten		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor		Verkställighet
7.4.3	Avtalstecknande		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.4.4	Uppsägning av ingångna avtal		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.4.5	Avrop av tjänster och varor där kommunen har ramavtal		<p>Enhetschef högst 1 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Områdeschef Egen regi högst 3 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Verksamhetschef och Ekonomichef högst 5 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Vård- och omsorgsdirektör 5–10 prisbasbelopp inom ramen för anslagen</p>	<p>Avtal om avrop diarieförs.</p> <p>Avrop får enbart göras under tid när kommunens ramavtal gäller.</p>	Verkställighet

			budget och respektive budgetansvar		
--	--	--	------------------------------------	--	--

7.5 Upphandling av övriga varor och tjänster för 10–30 prisbasbelopp och avtalstid om högst 5 år

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.5	Beslut om upphandling av övriga varor och tjänster för 10–30 prisbasbelopp med en avtalstid upp till 5 år		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.5.1	Genomförande av beslutad upphandling		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor		Verkställighet
7.5.2	Anbudsöppning vid upphandling utan samarbete med Upphandling- och inköpsenheten		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor		Verkställighet
7.5.3	Godkännande av avtal överstigande 10 prisbasbelopp		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.5.4	Avtalstecknande		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet
7.5.5	Uppsägning av ingångna avtal		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet
7.5.6	Avrop av tjänster och varor där kommunen har ramavtal		<p>Enhetschef högst 1 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Områdeschef Egen regi högst 3 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Verksamhetschef och Ekonomichef högst 5 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar</p> <p>Vård- och omsorgsdirektör 5–30 prisbasbelopp</p>	<p>Avtal om avrop diarieförs.</p> <p>Avrop får enbart göras under tid när kommunens ramavtal gäller.</p>	Verkställighet

7.6 Försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.6	Beslut om försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning med en avtalstid upp till 5 år		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet
7.6.1	Beslut om upphörande av försäljning av tjänster, konsultuppdrag eller uthyrning		Vård- och omsorgsdirektör		Verkställighet

7.7 Upphandling enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.7	Beslut om föreskrifter och krav	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)		Vård- och omsorgsnämnden	
7.7.1	Ta fram underlag för annonsering, föreskrifter och krav och avtal		Sakkunnig med ansvar för upphandlingsfrågor	Medicinskt ansvariga, Socialt ansvariga samordnare och sakkunniga biträden med sakkunskap Upphandling- och inköpsenheten biträden vård- och omsorgsnämnden vid framtagande av underlag för föreskrifter samt krav och avtal.	Verkställighet
7.7.2	Beslut om godkännande av deltagande i valfrihetssystem		Vård- och omsorgsdirektör	Upphandling- och inköpsenheten ansvarar för anbudsöppning på uppdrag av delegat inför godkännande av sökande till deltagande i valfrihetssystem. Diarieförs	Verkställighet
7.7.3	Teckna avtal med godkända utförare av tjänst inom valfrihetssystemet		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet

7.7.4	Efter anmälan från utförare godkänna förändrad kapacitet och geografiskt område		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet
7.7.5	Avsluta tecknade avtal med utförare av tjänst inom valfrihetssystem		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet
7.7.6	Årlig justering av timersättningen		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet
7.7.7	Avslag på ansökan som inte uppfyller kravet enligt förfrågningsunderlaget		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.7.8	Yttrande till domstol vid överprövning och överklagande om avslag på ansökan om deltagande i valfrihetssystem		Vård- och omsorgsdirektör	Upphandling- och inköpsenheten tar på uppdrag av delegat fram skriftliga underlag vid överklagan och överprövning Diarieförs	Verkställighet
7.7.9	Uppsägning av avtal med utförare av tjänst inom valfrihetssystem		Vård- och omsorgsdirektör	Diarieförs	Verkställighet

7.8 Överenskommelser om arbetsplatsförlagd praktik vid beslut om daglig verksamhet enligt LSS respektive SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
7.8	Överenskommelser om arbetsplats förlagd praktik för personer med beslut om daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) eller socialtjänstlagen (SoL)		Vård- och omsorgsdirektör vid placering av 1–6 brukare med handledare från enheten Aktema Enhetschefen för enheten Aktema vid placering av en (1) brukare med handledare från företaget eller föreningen	Mallen för överenskommelse som tagits fram på vård- och omsorgskontoret ska användas. Diarieförs	Verkställighet

8. Ansvarsområde social dokumentation enligt SoL och LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
8.1	Ansvar för att den dokumentation som görs i verksamheter enligt SoL och LSS följer lagstiftningen och håller en god kvalitet	Lagar, förordningar och föreskrifter kring social dokumentation enligt SoL och LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS) Sakkunnig på beställnings- och uppföljningsenheten		

9. Ekonomi – driftbudget och investeringar

9.1 Kostnader som belastar driftbudget

Beslut att inom vård- och omsorgskontorets samtliga verksamheter köpa varor och tjänster upp till nedan angivna belopp (exklusive moms) vid varje inköpstillfälle.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
9.1.1	Beslut upp till 1 prisbasbelopp betraktas som verkställighet inom ramen för anslagen budget				Verkställighet
9.1.2	Beslut mellan 1 och 3 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar		Områdeschefer utförare egen regi	Se vidare kommunens attestreglemente	Verkställighet
9.1.3	Beslut mellan 1 och 5 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar		Vård- och omsorgsdirektör Verksamhetschef	Se vidare kommunens attestreglemente	Verkställighet
9.1.4	Beslut från 5 prisbasbelopp inom ramen för anslagen budget och respektive budgetansvar		Vård- och omsorgsdirektör	Se vidare kommunens attestreglemente	Verkställighet

Vård- och omsorgsdirektör tecknar alla avtal om köp av verksamhet och tjänster samt hyra eller leasing som överstiger 1 prisbasbelopp för en period av högst fem år. För avrop av varor och tjänster där kommunen har ramavtal regleras vem som får teckna avtal i punkt 7.4.5 och 7.5.6. Vård- och omsorgsnämndens politiska referensgrupp för upphandlingsfrågor ska informeras om alla avtal som överstiger 10 prisbasbelopp och undertecknas därefter av vård- och omsorgsdirektören.

9.2 Kostnader som belastar investeringsbudget

Vård- och omsorgsnämnden får en investeringsram från kommunfullmäktige. Nämnden beslutar om fördelning av investeringsmedel till specifika investeringsprojekt. Redovisning av investeringsprojekten sker till vård- och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid redovisning av ekonomisk uppföljning varje månad samt vid bokslut.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
9.2.1	Beslut om verkställighet av de av nämnden beslutade investeringsprojekten		Vård- och omsorgsdirektör	Underlag för beställning och fördelning mellan driftbudget och investeringsbudget ska tas fram av projektansvarig och godkännas av ekonomichef innan beslut. Vård- och omsorgsdirektörens beslut diarieförs.	
9.2.2	Ändringar av nämnden beslutade investeringsprojekt			Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om ändringarna	
9.2.3	Ändringar inom av nämnden beslutade investeringsprojekt avseende utbytesplan av inventarier och/eller teknisk utrustning		Vård- och omsorgsdirektör	Beredes i vård- och omsorgskontorets lokalgrupp. Vård- och omsorgsdirektörens beslut diarieförs.	Verkställighet

9.3 Avskrivning av debiterade avgifter och hyror

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
9.3.1	Avskrivning av debiterade avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen samt hyror i särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen vid dödsboanmälan.		Debiteringshandläggare vid belopp om högst 25 000 kronor Vård- och omsorgsnämndens presidium vid belopp högre än 25 000 kronor		Verkställighet Delegationsförteckning från presidium till nämnd
9.3.2	Avskrivning av debiterade avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, hyror i särskilda boendeformer enligt socialtjänstlagen samt övriga skulder som den enskilde har i samband med vård och omsorg i andra fall än vad som anges i punkt 9.3.1.		Ekonomichef vid belopp om högst 50 000 kronor Vård- och omsorgsnämndens presidium vid belopp högre än 50 000 kronor.	Bereds av vård- och omsorgsnämndens ekonomer tillsammans med kommunens Inkassogrupp Diarieförs	Verkställighet Delegationsförteckning från presidium till nämnd
9.3.3	Avskrivning av debiterade avgifter för vård och omsorg enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen samt hyror i särskilda boendeformer enligt LSS vid dödsboanmälan.		Debiteringshandläggare vid belopp om högst 25 000 kronor Vård- och omsorgsnämndens presidium vid belopp högre än 25 000 kronor		Verkställighet Delegationsförteckning från presidium till nämnd
9.3.4	Avskrivning av debiterade avgifter för vård och omsorg enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen, hyror i särskilda boendeformer enligt		Ekonomichef vid belopp om högst 50 000 kronor	Bereds av vård- och omsorgsnämndens ekonomer tillsammans med kommunens Inkassogrupp Diarieförs	Verkställighet

LSS samt övriga skulder som den enskilde har i samband med vård och omsorg i andra fall än vad som anges i punkt 9.3.3.		Vård- och omsorgsnämnden presidium vid belopp högre än 50 000 kronor	Delegationsförteckning från presidium till nämnd
---	--	--	--

10. Livsmedelshantering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Redovisning
10.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20 11 §	Enhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi Verksamhetschef utförare egen regi	Diarieförs	Verkställighet
10.2	Behörighet att för nämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	6 kap 31 § KL	Enhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi Verksamhetschef utförare egen regi Nämndsekreterare Registrator berednings- och utredningsenheten Administratör myndighetsutövningen		Verkställighet
10.3	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftning en som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar	EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 EG-förordning 853/2004 artikel 4 EG-förordning 854/2004 artikel 3 LIVSFS 2005:20 8, 11 §§	Verksamhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi	Diarieförs	Verkställighet
10.4	Beslut att överklaga beslut om kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter	Verksamhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi	Diarieförs	Verkställighet
10.5	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftning en	Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen 22–23 §§	Verksamhetschef utförare egen regi Områdeschef utförare egen regi	Diarieförs	Verkställighet

11. Personal- och arbetsgivarärenden

Se kommunstyrelsens delegationsordning.