

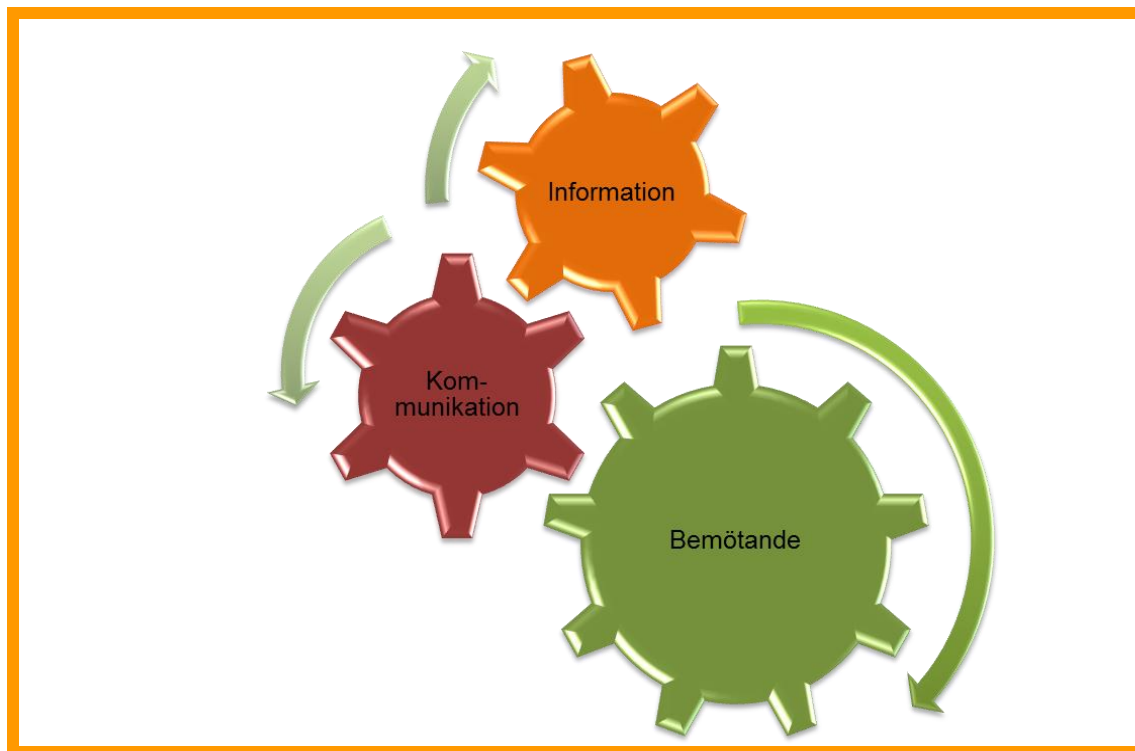
Vägledning för personal om ANHÖRIGSTÖD

Vägledningen ska vara ett stöd till dig som personal i dina kontakter med anhöriga, som har en närstående med beslut om insatser enligt LSS, (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) eller SoL, (socialtjänstlagen).

Vägledningen vill visa på tre kännetecknen för ett bra anhörigstöd **kommunikation**, **information** och **bemötande**. En ram med ett övergripande innehåll ger din enhet förutsättningar och hjälp att på ett konkret sätt utforma den egna checklistan för anhörigstödsarbete.

Vägledningen ska garantera ett likvärdigt anhörigstöd oavsett vilken personal eller vilken enhet anhöriga kommer i kontakt med.

***Ett bra anhörigstöd med tre avgörande kännetecken
i en ständigt pågående process***



En förutsättning för ett bra anhörigstöd är att:

Kommunikationen mellan dig som personal och anhöriga ska bygga på en ömsesidig dialog, där ett givande och tagande er emellan ligger till grund för en god relation, gott förtroende och delaktighet i mötet med varandra.

Informationen till anhöriga ska vara tidig, tydlig, kontinuerlig och skriftlig. Lämnad information från dig som personal ska uppfattas som relevant av den anhörige när den tas emot.

Bemötande är ytterligare en förutsättning för ett bra anhörigstöd. Det handlar om att du som personal ska möta och bemöta anhöriga på ett sådant sätt att de alltid känner sig sedda och blir lyssnade på.

Att tänka på som utsedd kontaktman i mötet med anhöriga:

- informera om vilka som arbetar på enheten
- beskriva verksamhetens arbetssätt
- gå igenom och lämna skriftlig information
- återkoppla alltid – har informationen nått fram
- informera om kontaktmannaskapet
- informera om Anhörig- och kunskapscenter
- information ska lämnas vid rätt tillfälle och vara relevant anpassad
- etablera ett fungerande samarbete – ingen ska behöva komma i kläm
- erbjuda ”lära-känna-träffar”, särskilt inför inflyttning till särskilt boende, hemma eller på annan vald plats av anhöriga
- uppmana anhöriga att berätta om sin närstående
- ta reda på när och hur anhöriga önskar ha sin kontakt med enheten, vilken roll *har* den anhöriga till sin närstående och vilken roll *vill* den anhöriga ha?
- inhämta kunskap från Nationellt kompetenscentrum för Anhöriga, <http://www.anhoriga.se>

Att som enhetschef ge personalen förutsättningar genom att:

- i möjligaste mån delta i det första mötet med anhöriga
- se till att personalen har kunskap om anhörigstöd
- återkommande diskutera frågor om anhörigstöd på arbetsplatsträffar
- använda Anhörig- och kunskapscenter som en resurs utifrån behov av fortbildning, konsultation och handledning samt att reflektera tillsammans med