

Framtagande och revidering av avfallsplanen

Norrköpings kommuns avfallsplan antogs hösten 2020. Arbetet startade våren 2017 och innebar att en helt ny plan formulerades. Ett grundligt arbete lades ner och omfattade bland annat workshops samt enkäter vilka involverade många delar av kommunen - både kommunala kontor, bolag, företag, invånare och politiker. Framtagandet leddes av en projektledare med en projektgrupp samt en styrgrupp.

Avfallsplanearbetet innebär framtagande av styrdokument, men är också en kontinuerlig process som pågår under planens giltighetstid. Det är när avfallsplanen är antagen som arbetet börjar på riktigt. Det är därför av stor vikt att de kontor/nämnder och bolag som omfattas av mål och åtgärder skriver in sina åtaganden i sina respektive verksamhetsplaner och uppdragsplaner, och att resurser avsätts för att genomföra dem. Styrgruppen har av den anledningen funnits kvar även under avfallsplanens genomförandefas. Detta för att säkerställa att mål och åtgärder genomförs och att uppföljning sker.

Avfallsplanen ska ses över var fjärde år och i början av 2023 beslutade styrgruppen att det var dags att starta upp en revidering av avfallsplanen. En projektledare samt projektgrupp utsågs och revideringsarbetet startade under våren 2023. Det första projektgruppen gjorde var att utvärdera den befintliga avfallsplanen. Utvärderingen visade att planen fortfarande är aktuell men att den behöver uppdateras utifrån ny lagstiftning och justeringar kring mål och åtgärder. En del mål upplevdes vara svåra att följa upp och det var också otydligt när de bedömdes uppnådda. Av den anledningen har den reviderade avfallsplanen färre mål än tidigare och det är också tydligare beskrivet hur målets åtgärder ska följas upp samt vad som krävs för att målet ska bedömas som uppfyllt. Hela utvärderingen går att läsa i bilaga 5. Projektgruppen gjorde även ett studiebesök på Eskilstuna kommun inklusive Retuna återbruk för utbyte av erfarenheter samt inhämtning av inspiration i revideringsarbetet.

Både avfallsplanens styrgrupp och projektgrupp representeras av kommunala bolag och enheter/kontor som idag är ansvariga för att genomföra avfallsplanens åtgärder. I revideringsarbetet har två nya verksamheter tillkommit i form av Hyresbostäder i Norrköping samt vård- och omsorgskontoret.

I styrgruppen deltar:

- Emma Helander, ekologisk hållbarhet, samhällsbyggnadskontoret (ordförande)
- Björn Andrén, upphandlings- och inköpsenheten, ekonomi- och styrningsavdelningen
- Linda Uller, kompetensförsörjningskontoret
- Gunnar Cederberg, strategisk samhällsutveckling, samhällsbyggnadskontoret
- Olof Carlsson, drift och underhåll, samhällsbyggnadskontoret
- Per Kempe, affärsstöd och projekt, samhällsbyggnadskontoret
- Peter Nimrodsson, Nodra AB
- Stefan Källman, Hyresbostäder i Norrköping AB

I projektgruppen deltar:

- Karin Faxér, ekologisk hållbarhet, samhällsbyggnadskontoret (projektledare)
- Karin Swärd, Nodra AB
- Edita Bilandzic, kompetensförsörjningskontoret
- Anna Nordström, fastighetsstab, samhällsbyggnadskontoret
- Anna Cornelius, upphandling- och inköpsenheten, ekonomi- och styrningsavdelningen
- Anna Gustavsson, miljöskydd, samhällsbyggnadskontoret
- Jakob Åhlander, park och mark, samhällsbyggnadskontoret
- Cecilia Hansson, Hyresbostäder i Norrköping AB

Uppföljning av avfallsplanen

Ansvaret för genomförande av planen är fördelat på flera aktörer, ensamma eller i samarbete med varandra. Det är viktigt att var och en av dessa aktörer ges ett utpekat ansvar också för uppföljning och redovisning av genomförda åtgärder. De kommunala kontor och bolag som ansvarar för mål och åtgärder i avfallsplanen ska därför själva årsvis rapportera sin måluppfyllelse och uppfyllelse av åtgärder till kommunfullmäktige. Rapporteringen ska göras senast i augusti året efter. Kommunstyrelsens kontor håller ihop uppföljningen.

För att säkerställa att avfallsplanens mål och åtgärder inte glöms bort är det av stor vikt att de skrivs in i berörda nämnders och bolags uppdragsplaner och verksamhetsplaner. Inom ramen för den årliga budgetprocessen och inom respektive projekt ska kostnaderna för planerade åtgärder beräknas mer noggrant.

Avfallsplanens mål och åtgärder är ställda till nämnderna/styrelserna. Avrapportering av mål och åtgärder till kommunstyrelsen kan dock göras av tjänstepersonerna som arbetar med frågorna. Beslut om måluppfyllelse behöver alltså inte godkännas av nämnd eller styrelse.

Revidering av avfallsplanen

Vid revidering av mål ska beslutet fattas av kommunfullmäktige. Vid revidering av åtgärder och beskrivande texter ska beslut fattas av styrgruppen. Detta för att arbetet ska kunna utvecklas under avfallsplanens giltighetstid och för att snabbare beslut ska kunna fattas. Det skulle exempelvis kunna innebära att en åtgärd byts mot en annan som styrgruppen bedömer effektivare eller att nya åtgärder skrivs in när många av åtgärderna redan är uppfyllda.

Avgränsningar

Styrgruppen har beslutat om följande avgränsningar.

- Avfallsplanen ska inte innehålla mål för frågor som omfattas av tvingande lagstiftning.
- Planen ska inte innehålla detaljmål för den verksamhet som ligger helt inom ramen för Nodras verksamhet. Dessa ska istället regleras i bolagets affärsplan. Planen ska endast ange hur bolaget ska prioritera mellan de i viss mån motstående intressena miljöprestanda, servicenivå och ekonomi.
- Planens mål ska ligga inom områden där kommunen har rådighet och möjlighet att påverka utvecklingen. Mål avseende invånarnas eller företagets beteende bör därför främst avse kommunens arbete med att påverka och anordna förutsättningar snarare än den faktiska förändringen i beteende som detta arbete eventuellt ger.