

Verksamhetsplan

2024-03-28

Verksamhetsplan 2024 för barn- och ungdomsverksamheten, socialkontoret

Diarienummer SN 2024/0182

Verksamhetsplanen är antagen av socialdirektören den 28 mars 2024.

I dokumentet redovisas aktiviteter som barn- och ungdomsverksamheten planerar att genomföra under 2024 för att utföra uppdragen för året. Verksamhetens uppdrag utgörs av valda delar av socialnämndens uppdragsplan 2024, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag, särskilda uppdrag för året, nämndens internkontrollplan samt punkter i det politiska programmet för mandatperioden.

Innehåll

INLEDNING	3
Syftet med verksamheten	5
Verksamhetens målgrupper	5
VERKSAMHETENS UPPDRAG OCH AKTIVITETER UNDER ÅRET	5
Mål i uppdragsplan	5
Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott	8
Särskilda uppdrag under året	8
Risker i nämndens internkontrollplan 2024.....	9
Punkter i det politiska programmet	11
UPPFÖLJNING OCH ÅTERRAPPORTERING	13



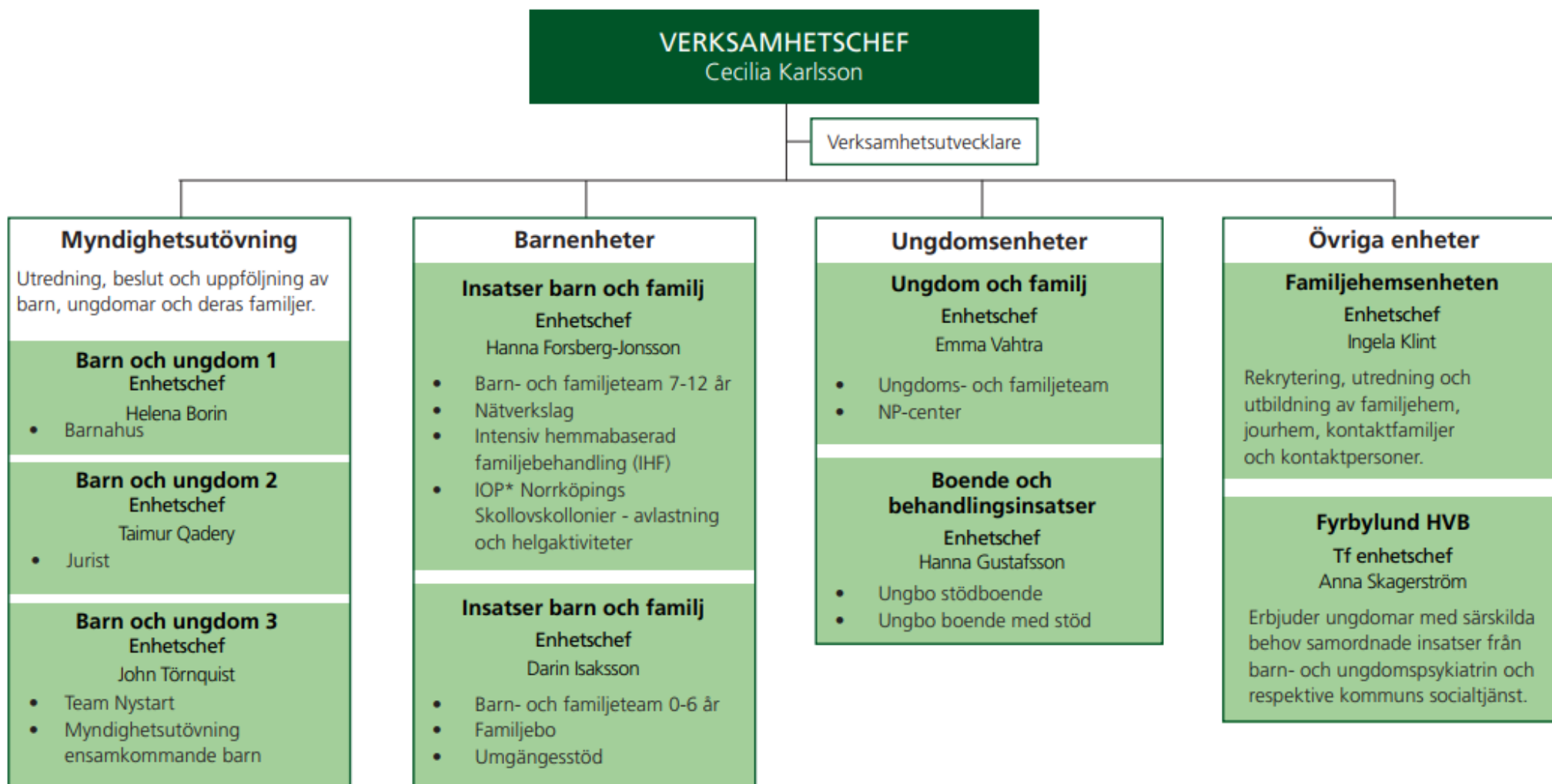
Inledning

Socialkontoret har följande verksamheter och stödenheter:

- **Första linjens verksamhet.**
 - Myndighetsutövning, tidiga och förebyggande rådgivnings- och stödsatser till barn, ungdomar och vuxna i huvudsak utan föregående biståndsprövning. Här ingår även familjerätt, familjerådgivning, kommunens bostadssamordning och flyktingboendeenhet.
- **Barn- och ungdomsverksamheten.**
 - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd och behandling till barn, ungdomar och deras familjer. Här ingår även myndighetsutövning för ensamkommande barn, hem för vård eller boende (HVB) samt familjehem.
- **Vuxenverksamheten.**
 - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd, behandling och boende till vuxna. Här ingår även skyddat boende och behandling vid våld i nära relationer.
- **Verksamhetsstöd.**
 - Utredning, uppföljning och utveckling samt nämndadministration.
 - Viva - förvaltning, support och utveckling av verksamhetssystem.
- **Ekonomienheten.**
 - Ekonomi- och personaladministrativt stöd till kontorets chefer.
- **Administratörsenheten.**
 - Administrativt stöd till kontorets medarbetare och chefer.

Barn- och ungdomsverksamhetens olika enheter och funktioner beskrivs i organisationsschemat på nästa sida.

BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHETEN



* IOP - Idéburet Offentligt Partnerskap

Syftet med verksamheten

Syftet med verksamheten är att människor som befinner sig i svåra och utsatta situationer ska kunna få stöd och hjälp för att förbättra sin livssituation.

- I verksamhetens myndighetsutövande delar utreds barn, ungdomar och deras familjer och beslut fattas om insats efter individens behov.
- Familjehemsenshetens arbete syftar till att rekrytera, utreda, följa upp, utbilda och stötta familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner.
- Inom barn- och ungdomsverksamhetens olika utförardelar erbjuds rådgivning, stöd och behandling till barn, ungdomar och deras föräldrar. Syftet är att erbjuda adekvata stödjande och behandlande insatser.

Verksamhetens målgrupper

Verksamhetens målgrupper är de barn och ungdomar med familjer som befinner sig i utsatta situationer. Verksamheten vänder sig till föräldrar, barn och ungdomar som är i behov av rådgivande, stödjande och behandlande insatser. De flesta insatserna erbjuds enskilda genom bistånd från verksamhetens myndighetsutövande delar. Vissa insatser kan kommuninvånaren få del av genom att direkt kontakta verksamheten utan föregående biståndsbeslut.

Verksamhetens uppdrag och aktiviteter under året

I följande avsnitt beskrivs verksamhetens aktiviteter under 2024 för att genomföra tilldelade uppdrag enligt socialnämndens uppdragsplan 2024, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag och särskilda uppdrag för året. I slutet beskrivs även verksamhetens bidrag till arbete med nämndens internkontrollplan och punkter i det politiska programmet för mandatperioden.

Mål i uppdragsplan

1. Socialkontorets hemmaplanslösningar ska utvecklas. Det betyder att förbättra eller utöka befintliga hemmaplanslösningar eller att ta fram helt nya.

Utveckling av hemmaplanslösningar är en viktig strategi för socialkontorets verksamheter. Hemmaplanslösningar är insatser i egen regi som ges i brukarens hemmiljö och som fungerar som alternativ till externt köpt vård. Hemmaplanslösningar syftar både till hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Det kan uppnås genom att individanpassa verkningsfulla insatser utifrån brukarens behov, samtidigt som hemmaplanslösningar ger goda möjligheter till insyn, uppföljning och lärande utveckling.

Måluppfyllelse

- A. Utvecklingsuppdraget följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret.
- B. Egna familjehem som andel av totala antalet vård dygn i familjehem ska inte minska under 2024 jämfört med 2023. Uppföljning görs halvårsvis.

C. Redovisning av antalet vårddygn i extern öppenvård och externt boende. Uppföljning görs halvårsvis.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Fortsätta utveckla hemmaplanslösningar inom vår interna öppenvård med utgångspunkt i genomförd kartläggning.	Verksamhetschef Enhetschefer utförare	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Fortsatt arbete med familjehemsprocesserna.	Verksamhetschef Enhetschefer familjehem, Ungbo och myndighet 1,2,3	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Fortsätta följa och utveckla insatsen Hemmaplan.	Verksamhetschef Enhetschefer familjeteam 13–21 och myndighet 2,3	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Tillämpa ändamålsenliga arbetstidsavtal för samtliga anställda utifrån verksamhetens uppdrag samt utvärdera avtalen.	Verksamhetschef, enhetschefer	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.

2. Socialkontoret ska nå fler barn som lever med våld i nära relationer. Ett viktigt led i detta är att systematiskt synliggöra och arbeta med barns rättigheter i socialkontorets olika verksamheter.

Måluppfyllelse:

- A. Antalet inledda insatser på Frideborg barn och ungdom ska öka. Uppföljning görs halvårsvis.
- B. Barns rättigheter och situation ska alltid synas i utredningar av vuxna. Uppföljning genomförs som granskning av slumpvis utvalda ärenden och redovisas halvårsvis.
- C. Socialkontorets enheter ska i sina verksamhetsbeskrivningar enligt uppföljningsmodellen LOKE belysa hur man arbetar med barns rättigheter. Uppföljning görs efter helåret.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Utveckla våra arbetssätt att möta barn och ungdomar som lever med våld i nära relationer.	Enhetschefer	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.

Inkludera barn i utredningsprocessen, inför insats, under insats och vid uppföljningar.	Enhetschefer	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Implementera Islandsmodellen.	Enhetschefer myndighet 1,2,3	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Öka användandet av FREDA.	Enhetschefer myndighet 1,2,3	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Gå igenom och vid behov uppdatera samtliga enheters verksamhetsbeskrivningar enligt LOKE kopplat till barns rättigheter.	Samtliga enhetschefer	Helårsuppföljning till nämnden.

3. Socialkontoret bidrar till att öka tryggheten för kommuninvånarna genom brottsförebyggande arbete.

Måluppfyllelse:

- A. Det uppsökande sociala arbetet riktat till ungdomar i kommunens utsatta områden som inleddes i slutet av 2021 ska utvecklas.
- B. Socialkontoret ska utveckla stödet till personer som vill lämna kriminella grupperingar, så kallad avhopparkerksamhet.

Måluppfyllelserna A och B följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Utveckla föräldraskapsstöd med utgångspunkt i kunskapsstöd.	Verksamhetschef Enhetschefer utförare	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Bidra till utvecklingen av en webbsida riktat till föräldrar.	Verksamhetschef	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Vidareutveckla arbetet med kontrakterade kontaktpersoner och särskilt kvalificerad kontaktperson (SKKP).	Enhetschefer Ungbo, familjehemsenheten, myndighet 2,3, familjeteam 13–21	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.
Utveckla samverkan med andra aktörer kring de barn och ungdomar i risk för eller som har ett normbrytande beteende.	Verksamhetschef, enhetschefer	Halvår: avstämning VC och EC. Helår: uppföljning till nämnden.

Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott

1. Se över chefsuppdragen i syfte att skapa goda organisatoriska förutsättningar för ett hållbart ledarskap.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Se över chefers förutsättningar i sina uppdrag.	Socialkontorets ledningsgrupp	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.

2. Stärka arbetsmiljöarbetet för att på så sätt skapa attraktiva och hälsosamma arbetsplatser.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Tillämpa distans- och/eller hybridarbete där möjlighet finns.	Socialkontorets ledningsgrupp	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.
Implementera arbetstidsavtalet.	Socialkontorets ledningsgrupp	

3. Genomföra åtgärder och aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetarna samt använda kompetensen rätt.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Titelarbete socialpedagog och behandlingsassistent.	Sakkunnig	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2024. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.
Aktuella kompetensutvecklingsplaner.	Sakkunnig	
Implementera introduktionsmaterial.	Verksamhetschef Enhetschefer	

Särskilda uppdrag under året

Uppföljning till nämnden av de särskilda uppdragen sker endast efter helåret i samband med kvalitetsredovisningen och dess uppföljningar av socialkontorets verksamhetsplaner.

1. Utveckla ett familjeorienterat arbetssätt.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Den kontorsövergripande utvecklingsgruppen, som leds av verksamhetsutvecklarna, fortsätter arbetet med att ta fram förslag på ett familjeorienterat arbetssätt. Arbetsgruppens uppdrag förväntas vara klart sommaren 2024.	Verksamhetschefer	Återkoppling till ledningsgrupp och gemensamt chefsmöte.

Upprätta en plan för implementering av ett familjeorienterat arbetssätt på hela socialkontoret.	Verksamhetschefer	Återkopplas till ledningsgrupp.
Starta implementeringen.	Verksamhetschefer, enhetschefer	Uppföljning av hur implementeringsprocessen fortskrider i slutet av året.

2. Under året påbörjas arbetet med att ta fram kontinuitetsplaner på socialkontorets enheter. Arbetet ska utgå från kontorets risk- och sårbarhetsanalys (RSA) och syftar till att höja förmågan att hantera de konkreta risker som är aktuella på respektive enhet.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Ta fram kontinuitetsplaner på alla enheter utifrån RSA.	Verksamhetschef och enhetschef samt säkerhetssamordnare	Avstämning verksamhetschef och enhetschef.

Risker i nämndens internkontrollplan 2024

I socialnämndens internkontrollplan 2024 finns fyra risker som socialkontoret ska prioritera att hantera under året. **Barn- och ungdomsverksamheten ska under året i den ordinarie verksamheten bidra till att minska samtliga fyra risker.**

Uppföljningen av riskerna i internkontrollplanen genomförs efter april respektive september och redovisas för nämnden på sammanträdena i juni respektive december. Uppföljningen redovisas i egna rapporter skiljt från uppföljningen av verksamhetsplaner och uppdragsplanens mål.

1. Risk att socialkontoret utför uppdrag utanför sitt ansvarsområde för personer i alla åldrar med psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatrisk funktionsvariation, samt intellektuell funktionsvariation.

Väntetider hos andra gör att socialkontoret behöver kompensera med insatser i väntan på utredning och verkställighet hos vård- och omsorgskontoret eller barn- och ungdomspsykiatri.

Aktivitet	Ansvarig
Fortsatt arbete utifrån genomförd behovskartläggning.	Verksamhetschef
Utveckla metoder för samverkan med andra aktörer och synliggöra konsekvenser för samverkansaktörer.	Verksamhetschef

2. Risk att socialkontoret inte klarar att tillgodose brukarens behov av öppenvård med hjälp av egna utförare. Det kan bero på:

- Väntetid/kö till interna insatser.
- Att vi saknar lämpliga interna insatser.

Aktivitet	Ansvarig
Fortsatt arbete utifrån genomförd behovskartläggning.	Verksamhetschef

Anpassa insatser efter behov och effektmål.	Verksamhetschef och enhetschefer utförare
---	---

3. Risker förknippade med ökat våldskapital i samhället i form av skjutningar, kriminella nätverk och bombdåd. Det kan leda till:

- Risker i våra verksamheter.
- Hot mot våra brukare eller från våra brukare.
- Externa utförare med kopplingar till kriminella aktörer anlitas av kontoret.

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla rutinerna för uppföljning av externa utförare.	Verksamhetschef, enhetschefer myndighet 1,2,3 och familjehemsenheten
Upprätta kontinuitetsplaner på alla enheter.	Enhetschefer
Bidra till kommunens gemensamma lägesbild.	Verksamhetschef och enhetschefer

4. Risk för fel i utbetalningar av ersättningar när handläggarna inte förlänger eller avslutar avtal i Viva i rätt tid. Detta gäller för:

- egna familjehem
- kontaktfamiljs-/kontaktpersonsinsatser
- externa HVB-placeringar
- externa familjehem
- externa öppenvårdsinsatser

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla och följa upp handläggningstider.	Enhetschefer myndighet 1,2,3 och Familjehemsenheten

Punkter i det politiska programmet

Här redovisas de punkter i det politiska programmet som barn- och ungdomsverksamheten ansvarar för. Kolumnerna längst till höger visar vilka delar av socialkontoret som ansvarar för att driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten och vilka andra kontor som man ska samverka med. Punkterna gäller hela mandatperioden och det är ännu inte bestämt när och i vilka former uppföljning av punkterna ska redovisas.

Samtliga punkter i det politiska programmet och ansvarsfördelningen för dessa finns på kommunens hemsida <https://norrkoping.se/organisation/mal-for-norrkopings-kommun/politiskt-program-och-overgripande-mal>

Där ges även följande definitioner:

Ansvarig nämnd/styrelse ska driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten i det politiska programmet. I arbetet ska den ansvariga nämnden/styrelsen bjuda in berörda nämnder/styrelser i arbetet. Vid uppföljning är det den ansvariga nämnden/styrelsen som ska kunna redogöra för arbetet.

Ansvarigt kontor/bolag ska driva utvecklingen i linje med innehållet i punkten i det politiska programmet. I arbetet ska det ansvariga kontoret/bolaget bjuda in berörda kontor/bolag i arbetet. Vid uppföljning är det ansvarigt kontor/bolag som ska kunna redogöra för arbetet.

Nr	Punkt	Hantering	Status	Ansvarig på SOK
63	Erbjuda familjestödsutbildningar.	Föräldraskapsstöd erbjuds som en del av nämndens ordinarie verksamhet. Utveckling av ett samordnat föräldraskapsstöd i kommunen pågår i samverkan med berörda nämnder. Styrgrupp för utvecklingsarbetet är Barnsamverket.	Pågår	<ul style="list-style-type: none"> Första linjens verksamhet Barn- och ungdomsverksamheten
	Ansvarig nämnd/styrelse	Berörd nämnd/styrelse	Ansvarigt kontor/bolag	Berört kontor/bolag
	SN	UN, SN, VON	SOK	UBK, SOK, VOK

Aktivitet	Ansvarig
Uppdatera informationen på norrkoping.se med föräldraskapsstödjande insatser tillsammans med kommunens övriga kontor.	Verksamhetschef
Översyn av kommunens utbildningar i föräldraskapsstöd.	Verksamhetschef

Nr	Punkt	Hantering	Status	Ansvarig på SOK
69	Att barn och ungdomar som begått brott snabbt ska aktualiseras inom socialtjänsten.	Arbete med detta har intensifierats i samband med lagändringar från den 1 juli 2023 som gäller när barn och unga misstänks för brott.	Pågår	<ul style="list-style-type: none"> • Första linjens verksamhet • Barn- och ungdomsverksamheten
	Ansvarig nämnd/styrelse	Berörd nämnd/styrelse	Ansvarigt kontor/bolag	Berört kontor/bolag
	SN	SN	SOK	SOK, KFK

Aktivitet	Ansvarig
Utveckla samverkan mellan socialkontoret och polisen.	Verksamhetschefer
Utveckla rutiner för arbete med barn och unga som begått brott.	Verksamhetschef, enhetschef myndighet 2, 3
Utveckla insatser för barn och unga som begått brott.	Verksamhetschef, enhetschef myndighet 2, 3

Uppföljning och återrapportering

Efter det första halvåret görs en avstämning av uppdragsplanens mål. Halvårsavstämningen redovisas på socialnämndens sammanträde i september 2024.

Efter fullföljt verksamhetsår görs en uppföljning av uppdragsplanens mål och särskilda uppdrag under året. I helårsuppföljningen ingår en uppföljning av verksamhetsplanens samtliga aktiviteter kopplade till uppdragsplanens mål och de särskilda uppdragen. Den skriftliga uppföljningen efter helåret tillsammans med ytterligare bilagor utgör nämndens kvalitetsredovisning.

Övriga uppdrag som beskrivs i verksamhetsplanen följs upp i särskild ordning. Det gäller arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott, risker i nämndens internkontrollplan 2024 samt punkter i det politiska programmet för mandatperioden.