

Kvalitetssäkring av läkemedelsdelegering inom hemsjukvård

Gäller för verksamhet/enhet: Ordinärt boende

Tillhör process i ledningssystemet: Utföra Hälso- och sjukvård

Diarienummer: VON 2023/0440-2

Ersätter dokument: Ny

Ansvarig för dokumentet (funktion): Enhetschefer hälso-och sjukvård HSV

Antagen av (funktion): Enhetschefer hälso-och sjukvård HSV samt MAS

Datum då dokumentet antogs: 2023-04-19

Hänvisning till: Direktiv för delegering av hälso- och sjukvårdsarbetsuppgifter i kommunal hälso- och sjukvård VON F 2017/00357

Bakgrund

På grund av allvarliga händelser i närtid gällande läkemedel behöver vi säkerställa att patienten får en säker hälso- och sjukvård. Sjuksköterskan är också skyldig att förvissa sig om att den som mottar delegeringen har kunskande och förmåga att utföra uppgiften.

Vi behöver vara säkra på att medarbetaren har tillägnat sig kunskap i del 1 genom att ha gjort provet enskilt. Därför behöver enhetschef meddela medarbetaren att utbildningen ska göras enskilt och så långt som det är möjligt ge medarbetaren förutsättningar för att genomföra den enskilt på enheten. Diplom ska skrivas ut och signeras av enhetschef. Signerat diplom är en förutsättning för att kunna genomföra del 2.

Detta är en åtgärd som behöver vidtas i väntan på det nya förfarings sättet gällande delegering som förmodligen träder i kraft först i höst. Rutinen är framtagen utifrån ”Regler för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter ”

Syfte

Målet är att öka patientsäkerheten och ge medarbetaren goda förutsättningar att efter sin introduktion med genomgången checklista och enskilt utförd utbildning av del 1 komma väl förberedd till del 2.

Ett förtydligande är att del 2 inte är en utbildning utan en repetition av genomgången utbildning i del 1 innan det skriftliga provet i del 2.

Tillvägagångssätt

- [Checklistan](#) ska tillsammans med handledare vara genomgången under introduktion och signerad av chef.
 - Del 1 ska genomföras enskilt, diplom ska skrivas ut och signeras av chef
- Chef anmäler till del 2 via intranätet eller om den möjligheten inte finns via mail till hemsjukvården: hemsjukvard.delegering@norrkoping.se

Vid delegeringstillfälle del 2

Ta med:

- Utskrivet diplom med signatur från chef.
- Checklista som är signerad av chef
- Legitimation

Detta ger medarbetaren de bästa förutsättningar för att klara del 2 med alla rätt. Delegeringen på Rosen av legitimerad sjuksköterska.

Uppföljning

Efter del 2 skickas en återkoppling till chef där medarbetaren antingen är godkänd och delegeringen läggs in i Treserva eller att medarbetaren är underkänd.

Vid godkänt prov lägger delegerande sjuksköterska in delegeringen i Treserva och medarbetaren får kvittera sin delegering.

Vid underkänt prov kommer också en motivering av vilket/vilka områden medarbetaren behöver öka sin kompetens inom innan omprov.

Omprov

Samma förfaringssätt som ovan. Om omprov underkänns ska ansvarig sjuksköterska och enhetschef ta fram en [handlingsplan](#) för att ge medarbetaren de bästa förutsättningarna för att klara nästa delegeringstillfälle som sker efter en individuell bedömning.

Delegeringen är tidsbegränsad till högst ett år och förlängning av delegering gällande läkemedel och insulin ska alltid föregås av genomgång med kunskapstest och bedömning av ansvarig sjuksköterska.

Innan anmälan till insulindelegering görs skall säkerställas att medarbetaren haft läkemedelsdelegering i ett år.