

2021-02-23

Riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor

UN 2021/1460

Antagen av utbildningsnämnden 2021-03-17

Riktlinjerna beskriver vad som krävs för godkännande av och bidrag till att starta och bedriva fristående förskola.

UTBILDNINGSKONTORET

Inledning.....	4
1. Godkännande i skollagen	5
2. F-skattsedel eller motsvarande	5
3. Ledning.....	5
4. Personal	5
5. Lokaler	5
6. Barn i behov av särskilt stöd	6
7. Mottagande och urval av barn	6
8. Öppethållande.....	6
9. Överenskommelse med föräldrar – inskrivna barn	6
10. Barnolycksfallsförsäkring	6
11. Systematiskt kvalitetsarbete	6
12. Registerkontroll	6
13. Avgifter	7
14. Tystnadsplikt	7
15. Åtgärder mot kränkande behandling	7
16. Anmälningsskyldighet.....	7
17. Informationskyldighet.....	7
18. Tillsyn.....	7
19. Förändringar	8
20. Överklagande	8
21. Bidrag	8
22. Ersättningar	9

Inledning

Utbildningsnämnden är den instans som prövar, beviljar godkännande av och för fristående förskola samt deras rätt till bidrag. Utbildningsnämnden har tagit fram dessa riktlinjer för den som vill starta fristående förskola samt även för dem som därefter fortlöpande genomgår tillsyn enligt skollagens direktiv (2010:800).

Det här dokumentet är Norrköpings kommuns tolkning av de lagrum i skollagen som anger villkor och förutsättning för den som vill driva sådan verksamhet. För enskild huvudman som vill driva förskola krävs godkännande enligt skollagen. Ett godkännande kan inte överlåtas.

Ansökan ska vara skriftlig på särskild blankett som tillhandahålls av utbildningskontoret i Norrköping. Den ska innehålla beskrivning av verksamhet, personal, ekonomisk status och lokaler så att utbildningsnämnden ska kunna bedöma kvalitet och säkerhet. Vad nämnden särskilt kommer att beakta vid behandling av ansökningar framgår under respektive rubrik nedan.

Utbildningsnämnden tar ut en avgift enligt 2 kap. 5c § för handläggning om etablering till enskild huvudman. Denna avgift är beslutad av kommunfullmäktige 2019-05-27 (KS 2019/0451).

Den godkända huvudmannen har fortlöpande ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med rådande lagstiftning. För att säkerställa detta har myndigheten, i detta fall Norrköpings kommun enligt 26 kap. 4 §, regelbunden tillsyn med syfte av att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som råder av lagar och föreskrifter. Ser myndigheten brister förelägger myndigheten den enskilda huvudmannen att åtgärda dessa inom en angiven tidsram.

Då eventuella förändringar sker inom ägar- och ledningskretsen för enskild huvudman, så som exempelvis förändringar av styrelsemedlemmar ska detta anmälas senast en månad efter förändringen till utbildningsnämnden för att prövas och godkännas (2 kap. 5b §). Denna prövning är avgiftsbefriad då den är en del i tillsynsansvaret. I samband med uppstart får verksamheten ett godkännande för x antal platser. Om huvudmannen önskar utöka antal platser ska en ansökan skriftligen lämnas till utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden tar ut en avgift enligt 2 kap. 5c § för handläggning av ärendet. Denna avgift är beslutad av kommunfullmäktige 2019-05-27 (KS 2019/0451).

Beslut av myndighet kan överklagas enligt 28 kap. 1 § hos allmän förvaltningsdomstol samt Skolväsendets överklagarnämnd.

1. Godkännande i skollagen

Utbildningsnämnden bedömer rätten till godkännande och bidrag med utgångspunkt från skollagen (2010:800), läroplan (Lpfö 18) samt andra författningar som utbildningen styrs genom.

2. F-skattsedel eller motsvarande

F-skattsedel eller motsvarande måste finnas för att bidrag ska utgå. För juridiska personer såsom bolag, föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund eller någon av dess organisatoriska delar ska dessutom bolags- eller annat organisationsbevis med uppgift om bolagsordning, organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bokföringsår, revisor etc. finnas.

Skatter och arbetsgivaravgifter ska vara inbetalda. Oreglerade skulder medför att utbildningsnämnden inte utbetalar bidrag.

3. Ledning

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelser i lagar och förordningar. Huvudmannen ansvarar även för att följa kommunens riktlinjer och beslut som rör deras verksamhet. Det vilar ett ansvar i att huvudmannen har en samlad kompetens utifrån senast reviderad lagtext. Förskolan är en del av skolväsendet och benämns som en utbildning. Utbildning innefattar undervisning som styrs av skollagen och läroplanen för förskolan 2018.

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Denna ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

4. Personal

Huvudmannen ska för undervisning använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som förskolläraren ska bedriva. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om vilken utbildning som krävs för att få bedriva viss undervisning i skolväsendet. Utöver förskollärare får i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning och erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.

5. Lokaler

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hänsyn tagen till barns behov av balans mellan aktiviteter och vila samt god arbetsmiljö. Lokalerna ska vara så beskaffade att de möjliggör en pedagogisk verksamhet i linje med läroplanens krav. Det åligger huvudmannen att följa gällande lagstiftning samt Norrköpings kommuns riktlinjer gällande miljö och hälsa, livsmedelshantering, brandsäkerhet m.m. I ansökan ska finnas ritningar över de lokaler där verksamheten är avsedd att bedrivas med

godkännande från brand – och miljömyndigheter samt registrering hos samhällsbyggnadskontoret i Norrköpings kommun.

6. Barn i behov av särskilt stöd

Huvudmannen ansvarar för att barn, som kontinuerligt eller tillfälligt, har ett behov av särskilt stöd i sin utveckling får det. Huvudmannen kan ansöka om tilläggsbelopp för särskilt stöd och extra resurser hos Norrköpings kommun enligt särskild rutin.

7. Mottagande och urval av barn

Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte kommunen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Om det inte finns plats för alla sökande, ska urvalet göras på de grunder som Norrköpings kommun godkänner.

8. Öppethållande

Verksamheten ska utgå från familjens behov. Förskola ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller för barnets eget behov. För förskola i Norrköpings kommun gäller ramtiden 06.15 – 18.30.

9. Överenskommelse med föräldrar – inskrivna barn

Skriftliga överenskommelser om plats ska upprättas mellan föräldrarna och anordnare enligt utbildningskontorets anvisningar.

10. Barnolycksfallsförsäkring

Alla barn i Norrköpings kommun, oavsett inskrivning i fristående eller kommunal utbildningsform, omfattas av kollektiv olycksfallsförsäkring.

11. Systematiskt kvalitetsarbete

De mål och riktlinjer som finns i förskolans läroplan ska vara grundläggande för ett systematiskt kvalitetsarbete.

12. Registerkontroll

Den enskilde huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning eller tas emot i verksamheten under exempelvis praktik genomgår den obligatoriska registerkontrollen.

13. Avgifter

Fristående förskola finansieras på samma sätt som kommunal förskola med offentliga medel och, eller med föräldraintäkter. Avgifter som huvudmannen för en fristående förskola tar ut får inte vara oskäligt höga. Norrköpings kommun tillämpar förordningen om maxtaxa vilket innebär att avgifter inte får överstiga en beslutad högsta summa. I avgifter ingår även dolda avgifter, så som regelbundet arbete, medlemstjänstgöring och liknande.

14. Tystnadsplikt

Förskolan lyder under Offentlighets- och sekretesslagen. Huvudmannen ansvarar för att gällande lagstiftning efterlevs. Den som är eller har varit verksam i enskilt bedrivna förskola får inte obehörigen röja vad denne har fått veta om enskildas personliga förhållanden (29 kap. 14 § skollagen). Den enskilde huvudmannen ansvarar för att informera all personal om att tystnadsplikt gäller inom verksamheten.

15. Åtgärder mot kränkande behandling

Huvudmannen för verksamheten ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling enligt gällande lagstiftning.

16. Anmälningsskyldighet

Huvudmannen ansvarar för att det finns rutiner kring gällande lagstiftning om anmälningsskyldighet. Anställda i verksamheten är skyldiga, enligt socialtjänstlagen att genast anmäla om dem i sitt arbete misstänker att ett barn far illa.

17. Informationsskyldighet

Utbildningsnämnden är skyldig att informera om beslut eller förhållanden som påverkar den enskilde huvudmannens verksamhet. Den enskilde huvudmannen är på motsvarande sätt skyldig att lämna information vidare till berörda vårdnadshavare.

18. Tillsyn

Norrköpings kommun, Utbildningsnämnden är enligt skollagen tillsynsansvariga för fristående förskolor och enskilda huvudmän. Tillsyn kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de författningar och riktlinjer som gäller för verksamheten. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten fortlöpande bedrivs baserat på de underlag och uppgifter på vilka godkännandet grundas. Tillsynens omfattning ska variera efter behov.

Kommunen har i sin roll som tillsynsmyndighet rätt att få tillträde till lokaler som används i verksamheten, samt rätt att få upplysningar och handlingar som behövs för tillsynens genomförande. Om det genom tillsyn uppmärksammas brister får utbildningsnämnden ingripa genom förelägganden enligt 26 kap. skollagen.

19. Förändringar

Skär förändringar av väsentlig betydelse i verksamheten krävs nytt godkännandebeslut. Detta gäller t.ex. när verksamheten överläts på någon annan, vid förändring av antalet platser i verksamheten, av verksamhetens ideologiska och pedagogiska inriktning och vid byte av lokal.

Byte av rektor och styrelse ska alltid anmälas. Vid byte av styrelsemedlemmar ska den enskilda huvudmannen ansöka om prövning för den nya sammansättningen i ägar- och ledningskretsen senast en månad efter förändring skett. Detta anmäls genom blankett som tillhandahålls av utbildningskontoret.

Den enskilde huvudmannen kan begära att godkännandet ska avslutas om verksamheten upphör. Kommunen och vårdnadshavare måste då informeras i god tid.

20. Överklagande

Beslut av en kommun får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om godkännande eller återkallelse av godkännande.

21. Bidrag

Hemkommunen ska lämna bidrag till den enskilde huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten. Bidraget är ett grundbelopp. Kommunen fattar årligen beslut om nivån på grundbeloppet på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Bidragsskyldigheten gäller bara i den omfattning som barnet ska erbjudas förskola enligt skollagen.

Utbetalning sker månadsvis senast den 25:e i varje månad. Avstämning av antal ersättningsberättigade barn sker den 15:e varje månad. Det är den enskilde huvudmannens skyldighet att till av kommunen anvisad person rapportera ersättningsberättigade barn senast den 10:e innevarande månad. I det fall den enskilde huvudmannen lämnat felaktigt underlag för utbetalning av bidrag och för mycket bidrag erhållits ska det återbetalas. Har felaktigt bidrag betalats ut på grund av utbildningskontorets försumlighet ska detta snarast rättas till.

Om verksamheten av någon anledning upphör ska utbildningsnämndens fordran på den enskilde huvudmannen regleras. Om för mycket bidrag utbetalats ska det återbetalas. I de fall det framkommer att verksamheten avviker från det godkännande utbildningsnämnden lämnat eller de riktlinjer som gäller för erhållande av bidrag kan utbildningsnämnden hålla inne utbetalning av bidrag och eventuella andra medel som beviljats verksamheten.

22. Ersättningar

Grundbeloppet är prestationsrelaterad och fördelas direkt från nämnden till respektive enskild huvudman. Grundbeloppet fastställs för det kommande året i anslutning till att utbildningsnämnden tar beslut om sin internbudget. Eventuella pris- och lönejusteringar kan komma att påverka grundbeloppet under året. I de fall anordnaren själv administrerar och tar in föräldraavgifterna reduceras grundbeloppet.

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan om detta sker enligt gällande rutiner.

Struktur tillägg fördelas efter vårdnadshavares utbildningsnivå. Kommunen beställer uppgifter via SCB efter detta kriterium. Uppgifterna ger ett index som sedan ligger till grund för struktur tillägget. Enskilda huvudmän liksom kommunala verksamheter mäts på samma sätt. Struktur tillägget betalas ut via vårt resursfördelningssystem med en tolfedel varje månad.