



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(6)

2024-02-08

Vårt diarienummer

VON 2023/1696

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Mötesanteckning LSS-samverkan den 8 februari 2024

Närvarande representanter från föreningar:

Berit Olsson Lycke, FUB

Lil Berger, FUB

Linda Örulv, Autism Östergötland

Anneli Bergh, Autism Östergötland

Thomas Lack, NEURO (Teams)

Närvarande från vård- och omsorgskontoret:

Helena Axestam, verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Elin Ingvarsson, t f verksamhetschef egen regi

Malin Engström, verksamhetschef myndighetsutövningen

Örjan Eng, t f områdeschef egen regi

Susanna Kullman, t f områdeschef egen regi

Emma Johansson, utredare på beredning- och utredningsenheten (Teams)

Johanna Bergman, verksamhetsutvecklare egen regi

Eva Asmar, verksamhetsutvecklare myndighetsutövningen

Emilie Daag, utredare (sekreterare) beredning- och utredningsenheten

Angelica Gulde, student vid Linköpings Universitet

1. Inledning och presentation

Helena Axestam leder mötet. Presentationsrunda genomförs. Helena Axestam informerar om anledningen till tillfälliga förordnanden för chefer inom vård- och omsorgskontoret.

2. Föregående mötesanteckningar och punkter från föregående möte

- mötestid år 2024

Helena Axestam informerar att mötestiden fortsätter att vara mellan kl. 17.00–19.00 under år 2024.

- länsgemensamt regelverk för hjälpmedel

Det har inkommit frågor från föreningar i LSS-samverkan. Helena Axestam informerar om bakgrund till översynen av det befintliga länsgemensamma regelverket. Funktionshinderföreningar har haft möjlighet att lämna synpunkter under remissrundan inför förslag till beslut.

Det länsgemensamma regelverket möjliggör exempelvis för fysio- och arbetsterapeuter inom Region Östergötland att förskriva och därmed snabba på processen med att personer får hjälpmedel. Ärendet kommer att tas upp

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

på vård- och omsorgsnämndens sammanträde i februari och innehåller nya förslag som exempelvis möjligheten att förskriva utomhusrullator. Därefter fattas beslut i kommunfullmäktige i april 2024. Det blir även en ny upphandling då nuvarande avtalet med Sodexo går ut i maj 2025.

- utbildning i lågaffektivt bemötande

Föreningar i LSS-samverkan har inkommit med frågor kring ovanstående punkt. Elin Ingvarsson informerar bland annat om att grundutbildningen i lågaffektivt bemötande finns för utförare och myndighetsutövningen på vård- och omsorgskontoret. Evikomp, som är en lärandeplattform, erbjuder utbildning inom områden som exempelvis arbetsrätt, hygien samt är både digitalt och arbetsplatsförlagt. Elin Ingvarsson besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att utbildningarna kan varieras beroende på behov och upplägg hos respektive enhet. Det är möjligt att ha såväl enskilda som grupputbildningar. Hon återkommer om nyanställda genomgår utbildningen som en del av introduktionen samt innehåll för utbildningarna.

Dialog om representanter från föreningars önskemål om checklista för personal i gruppboheter, vilket tidigare tagits upp på LSS-samverkan. Mötet har även dialog om vikten av genomförandeplanen.

Representanter från föreningar påtalar att i vård- och omsorgsnämndens uppdragsplan för år 2024 tas inte personer med intellektuell funktionsnedsättning med. Helena Axestam informerar att uppdragsplanens mål 4 utgår från Borgerlig samverkans politiska program för åren 2022–2026 samt det projekt om valfrihet, trygghet och kostnadseffektivitet inom vård och omsorg om äldre personer som vård- och omsorgsnämnden beslutade om våren 2023. Vård- och omsorgskontoret arbetar med nämndens hela uppdrag inom verksamhetsområdet.

Helena Axestam informerar att vård- och omsorgsnämndens presidium kommer att delta vid LSS-samverkan den 5 september 2024.

3. Brukarundersökning VPF

Emma Johansson informerar om Norrköpings kommuns resultat från Sveriges kommuner och regioners (SKR) brukarundersökning för år 2023. Syftet med undersökningen är att få kunskap om hur vuxna personer upplever kvaliteten i verksamheterna:

- Gruppboheter LSS, Serviceboheter LSS, Boende med särskild service SoL, Boendestöd SoL, Daglig verksamhet LSS, Sysselsättning SoL och Personlig assistans LSS.

Det är frivilligt för kommunerna att delta. Arbetet med brukarundersökningen pågår under en stor del av året. Exempelvis skickas uppstartsinformation i maj, under juni–augusti sker förberedelser med träning på teknik och frågor och under september–oktober sker

genomförandet. Personerna kan exempelvis besvara frågorna med stöd av personal från annan enhet, så kallade frågeassistenter. Vid fler än fem svarande kan resultatet tas ut på enhetsnivå, som tas med i kvalitetsarbetet. Enheten ska återkoppla resultatet till personerna i verksamheten. Vård- och omsorgsnämnden tar del av rapporten vid sammanträdet i februari.

En person kan besvara fler än en enkät. Svarefrekvensen är lägst inom Boendestöd SoL, medan Boende med särskild service SoL har ökat och Gruppboendestöd LSS har en stabil svarefrekvens. Svarefrekvensen i Norrköpings kommun var 37 procent och nationellt 50 procent. I Sverige besvarade 40 000 personer undersökningen, 199 kommuner och 17 privata aktörer deltog. Överlag är resultaten fortsatt positiva med förbättring över tid gällande nästan alla frågor för åren 2016–2023. Fler män än kvinnor har besvarat enkäten i Norrköpings kommun. Män svarar mer positivt än kvinnor på de flesta av frågorna. Exempelvis känner fler kvinnor än män sig otrygga med personal och är fortsatt mer rädda för något jämfört med männen.

Två av frågorna från brukarundersökningen går igenom:

1) Är du rädd för något?

Emma Johansson informerar att högst andel bland de svarande som ofta upplevde sig vara rädda för något var inom Gruppboendestöd LSS (8 procent) och Serviceboendestöd LSS (6 procent). Högst andel personer som ibland upplevde sig vara rädda för något ibland var inom Sysselsättning SoL (38 procent). Högst andel som aldrig upplevde sig vara rädda för något var inom Boende särskild service SoL (80 procent).

Emma Johansson besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att uppföljningar kan se olika ut på enheterna. En del enheter har exempelvis forum där personal och personer arbetar vidare med resultatet från undersökningen. Hon tar med sig frågan från representanter från föreningar om möjligheten för personer med personlig assistans eller boendestöd att besvara frågan. Dialog om vikten av återkoppling och att arbeta med förändringar på enheten.

2) Bryr sig personalen om dig?

Emma Johansson informerar att det generellt är högt resultat, bland annat att högst andel personer som svarar att personalen bryr sig om dem är inom Sysselsättning SoL (94 procent) och Boendestöd SoL (93 procent). Gruppboendestöd LSS svarar ibland (15 procent), vilket är ett lägre resultat än för landet.

Sammanfattningsvis har området kommunikation, som i tidigare brukarundersökningar, identifierats som ett förbättringsområde och att frågan om rädsla för något där personerna bor eller har sin sysselsättning är område som behöver lyftas vidare. Emma Johansson besvarar frågor från representanter från föreningar.

4. Boendestöd enligt SoL

Johanna Bergman informerar om genomlysningen av boendestöd gällande bland annat organisation, schemaplanering, flexibilitet och kompetensutveckling. Andelen tid som personer tar del av boendestöd är låg och det är en utmaning att kunna vara flexibel utifrån personens behov och livssituation. Förändringar i *Riktlinjer för utredning, beslut och utförande enligt socialtjänstlagen, SoL (VON 2021/1051–2)* beslutades av vård- och omsorgsnämnden i december 2023 och trädde i kraft i januari 2024. Detta för att tydliggöra det omfattande ansvaret med motiverande arbete samt tillvägagångssätt när en person inte tar emot boendestöd. Exempel på motiverande arbete kan vara att personen omgående erbjuds ny tid vid avbokning, uppsökande insatser tillsammans med myndighetsutövningen eller utredning av anledningen till avbokningarna. När alla tillvägagångssätt är uttömda och personen inte tar emot boendestöd, tar myndighetsutövningen över för vidare bedömning.

Otrygghet är en stor anledning till att inte ta emot boendestöd eller att avboka. Tanken med förändringen är att öka delaktigheten, skapa trygghet och öka flexibiliteten i stödet. Fler boendestödjare som personerna är trygga med minskar även sårbarheten vid frånvaro och ökar flexibiliteten, exempelvis genom att kunna erbjuda en ny tid i nära anslutning till en avbokad tid. En individuell introduceringsplan ska upprättas tillsammans med personerna utifrån behov och omfattning av stöd, och introducering av ny personal kommer att vara individuellt anpassad. Johanna Bergman besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat arbetet med en kompetensplan gällande utbildningar i exempelvis motiverande samtal (MI) och lågaffektivt bemötande och att boendestödets dagliga planering kommer att gås igenom.

5. Sommaraktiviteter år 2023 och år 2024

Susanna Kullman informerar om sommaraktiviteterna år 2023 och bland annat att:

- daglig verksamhet (DV) utgick från DV Magazinet och genomförde aktiviteter som exempelvis fotutflykt runt strömmen, utflykt till naturreservat och kubbspel,
- servicebostäderna genomförde aktiviteter som exempelvis badutflykt, skogspromenader och restaurangbesök,
- gruppboende - barnboende genomförde aktiviteter som exempelvis skogspromenad med picknick, Kolmårdens djurpark och besök på olika museum,
- korttidsboende för barn och vuxna personer genomförde exempelvis aktiviteter som utflykt till Söderköping, Kolmården och naturupplevelser.
- vid helgresor är personer indelade i grupper och genomför fem resor på våren och fyra resor på hösten. Planering inför sommaren 2024 pågår.
- läger genomfördes under vecka 26 år 2023 på Vårdsnäs med aktiviteter som exempelvis tipspromenad, grillning och bastubad.

Representanter från föreningar efterfrågar och lämnar önskemål om tidigare organiserade utflykter som personerna kunde anmäla sig till, exempelvis längre badutflykter, Kolmården och musikevenemang. Dessa anordnades inte enbart av och för det egna boendet och information om planerade utflykter lämnades i god tid för att personalen skulle kunna planera för detta. Susanna Kullman och Örjan Eng tar med sig frågan. Malin Engström informerar om de gemensamma aktiviteterna sommaren 2023, då inte så många deltog. Representanter från föreningar återkopplar att planeringen kom ut i ett sent skede, vilket minskade möjligheten till planering och anmälan. Malin Engström tar med sig informationen. Representanter från föreningar föreslår även en tipsbank, så att personalen kan lämna olika förslag på aktiviteter. Representanter från föreningar önskar få med till mötesanteckningarna om önskemål att så snart som möjligt få information om anordnande av gemensamma aktiviteter för år 2024. Susanna Kullman tar med sig frågan.

6. Bokslut år 2023 och flerårsbudget åren 2025–2028

Helena Axestam informerar bland annat om att vård- och omsorgsnämndens bokslut för år 2023 är minus 125 000 kronor, vilket redovisas som en budget i balans. Fördelning och kostnader för äldreomsorgen är drygt 60 procent och 40 procent för verksamhet för personer med funktionsnedsättning (VPF). Antalet personer med olika insatser har förändrats under åren 2019–2023, med störst ökning inom daglig verksamhet och lägst skillnad inom barn och ungdomar i LSS-boende.

VPF redovisar ett underskott på 51,5 miljoner kronor, i förhållande till budget. Det pågår ett arbete för att få budgeten i balans under år 2024. Liksom många andra kommuner har Norrköpings kommun en mycket ansträngd ekonomisk situation, dels för år 2024, men även åren 2025–2026. Helena Axestam besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att föreningar tidigare påtalat avsaknaden av personer med funktionsnedsättning i politiska mål, att det i budgeten avsätts pengar för VPF och att mycket arbete pågår. Vid en sammanställning till exempelvis kommunfullmäktige (KF), delas äldreomsorgen och funktionshinderområdet.

Flerårsbudgeten för åren 2025–2028 kommer att behandlas vid nämndens sammanträde i mars 2024. För år 2024 är den föreslagna budgeten 2,9 miljarder, vilket kommer att vara ungefär lika stor för år 2025, men med ett sparbetning på 57 miljoner. Det kommer även fortsatta sparbetning på ytterligare 57 miljoner för år 2026 och 58 miljoner för år 2027. Helena Axestam besvarar frågor från representanter från föreningar att det i dagsläget inte finns några konkreta förslag på åtgärder och att dessa sedan behöver utredas, gällande konsekvenser och för att minimera risk för försämringar, innan beslut fattas.

7. Övriga frågor och Avslutning

- inbjudan till dialogmöte om fritidsaktiviteter

Elin Ingvarsson och Emilie Daag informerar om att dialogmötet, som beslutades vid förra LSS-samverkan, gällande fritidsaktiviteter i särskilda boenden enligt LSS är den 18 april 2024. Inbjudan kommer att skickas ut.

Representanter från föreningar tar upp önskemål om att få information om sjuksköterskans roll, uppgifter och direktiv och att detta tas som en separat punkt. Nästa LSS-samverkan är den 11 april 2024, vilket innebär att mötena är veckorna efter varandra. Elin Ingvarsson tar med sig synpunkterna.

- gemensam dialog om LSS-samverkan

Helena Axestam informerar att för nästa LSS-samverkan planeras stor del av tiden för gemensam dialog om utformning med mera. Inför det mötet är förslaget att föreningarna inte inkommer med så många punkter till mötet.

Helena Axestam avslutar mötet. Nästa LSS-samverkan är den 11 april 2024 kl. 17.00.

Helena Axestam
Verksamhetschef

Emilie Daag
Sekreterare