

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2021-06-30



**Villastadsskolan**  
Gäller från augusti 2023 till augusti 2024

Ansvarig chef Ulf Bizzozero rektor

## **Innehållsförteckning**

### **DEL 1**

Vision och grundsyn  
Beskrivning av verksamheten  
Medverkande i framtagandet av planen  
Planens giltighetstid  
Förankring av planen  
Definitioner av centrala begrepp

### **DEL 2**

Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunderna  
Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Främjande arbete  
Förebyggande arbete  
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

### **DEL 3**

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder  
Resultat av kartläggning av nuläget  
Analys av kartläggning av nuläget  
Årets planerade åtgärder  
Delaktighet och inflytande  
Främjande arbete  
Förebyggande arbete  
Åtgärdande arbete och ärendegång  
Rutiner vid nätkränkningar

### **DEL 4**

För ytterligare stöd  
Presentation av trygghetsteamet  
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun  
Vad kan man göra hemma?

Referenser

Bilaga 1

**DEL 1****Inledning**

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av Villastadskolans systematiska kvalitetsarbete.

Denna plan gäller för förskoleklassen, åk 1-6 i grundskolan samt för fritidshemmet. Planen syftar till att dokumentera det främjande och förebyggande arbete som sker i respektive verksamhet för att ge elever en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Skolans rutiner för att effektivt agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling framgår i planen.

**Plan mot kränkande behandling**

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Skollag 2010:800, 6 kap. 8§

- Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet.
- Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till.
- För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter.
- Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

**Vision och grundsyn**

Villastadsskolans syn på lärande präglas av tanken att varje elev kan och varje elev vill lära sig om man bara får rätt hjälp och stöd. Vi utgår därför från den enskilda elevens kunskaper och förutsättningar och arbetar med alla sinnen för att stimulera helheten och få en allsidighet i lärandet.

Vi är måna om att eleverna ska vara delaktiga, ha inflytande och vara medvetna om sitt lärande och se sin egen kunskapsutveckling. Eleverna ska göras medvetna om sina möjligheter och utmana sina förmågor för att alltid komma ytterligare ett steg framåt.

Vi lägger stor vikt vid att alla elever upplever arbetsro och känner motivation för skolarbetet. Vi anser det viktigt att allt lärande och all samvaro sker i en miljö där det råder ömsesidig respekt mellan de inblandade, elever såväl som vuxna.

## Beskrivning av verksamheten

Villastadsskolan är en F-6-skola samt fritidshem med för närvarande ca 200 elever. Vi tar emot elever från Kneippen och Borgs landsbygd. Skolan ligger i Kneippen, en lugn och välfungerande stadsdel i Norrköping med till största delen villor. Skolan byggdes redan 1929 och har en stor och spännande skolgård som inbjuder till lek. En del av undervisningen bedrivs i en paviljong med rymliga, moderna lokaler.

Närheten till natur och vatten ger stora möjligheter till att bedriva undervisning utanför skolsalarna. Vi har t.ex. en egen skolskog, dit det tar ca 30 minuter att promenera. Inom promenadavstånd har vi också både Stadium Arena, ishallen och stadsbiblioteket, vilket vi ofta drar nytta av.

Då det i fortsättningen står skolan innefattar även fritidshemmets verksamhet eftersom vår grundtanke är **”hela barnet hela dagen”**.

## Medverkande i framtagandet av planen

Elevhälsoteamet

## Planens giltighetstid

Augusti 2023 till augusti 2024

## Förankring av planen

Planen förankras av rektorn hos samtliga anställda. Lärare förankrar planen hos eleverna och på föräldramöte hos vårdnadshavarna.

## Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden:

- *kön* menas att någon, utifrån att definieras som kvinna eller man, inte får diskrimineras. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *religion eller annan trosuppfattning* Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.
- *ålder* menas uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Gäller inte åldersanpassade aktiviteter i skola, förskola, fritidshem eller på fritidsgård

Med *trakasserier* menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

*Huvudman:* Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

*ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48*

## DEL 2

### Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder

- Den vuxne som ser, upplever eller blir informerad om kränkningen på annat sätt, ska genast ingripa
- Elevens klasslärare samt rektor informeras av den vuxne.
- Den vuxne pratar enskilt med den utsatte eleven för att denne ska klargöra vad som har hänt. Samtalet dokumenteras.
- Den vuxne samtalar med de/den elever/eleven som har utfört kränkningen. Samtalet dokumenteras.
- Den vuxna förklarar för de elever som har genomfört kränkningar att detta inte får förekomma på vår skola och accepteras inte. **Gör upp en plan om hur detta ska upphöra.** Bestäm en tid för uppföljning en vecka senare. Dokumentera samtalen och informera rektor
- Kontakta inblandade föräldrar för att berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats.
- Anmälan angående kränkande behandling med dokumentation av samtalen med eleverna, föräldrarna samt planen om hur kränkningarna ska upphöra görs via webbformulär på intranätet inom 1-2 dagar (se kommungemensam rutin gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen)
- Observera eleverna.
- Uppföljande samtal hålls med eleverna. Föräldrarna delges information om detta. Dokumentera samtalen.
- Eleverna hålls under uppsikt.
- Om kränkningarna/trakasserier inte upphör kallas de som har utfört dessa till samtal med rektor och klasslärare tillsammans med vårdnadshavarna. En handlingsplan upprättas. Samtalet dokumenteras.
- Handlingsplanen följs upp enligt överenskommelse. Även detta dokumenteras.
- Rektor hålls löpande informerad under processens gång.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:

- Händelsen anmäls till rektor.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor ansvarar för att utredning görs.

**Rutiner för uppföljning:**

- Samtal förs med berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Dessa åtgärder bör leda till långsiktiga lösningar.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Vid upprepad upplevelse av kränkande behandling från personal, följer rektor upp ärendet.
- Utredning och åtgärder dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras.

**Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering** (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

Rektor är ansvarig för skolans övergripande trygghetsarbete.

Trygghetsteamet har ett särskilt ansvar för att utveckla, följa upp och utvärdera arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Kurator Justina Cronwall leder trygghetsteamet.

All personal på skolan är ansvariga för att skolans Plan mot kränkande behandling och diskriminering efterföljs.

**Främjande arbete /Förebyggande arbete**

Utifrån ålder och mognad ska vi:

- tydliggöra för barnen/eleverna vad som är kränkningar och diskriminering
- implementerar plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur vi på skolan arbetar för att upptäcka kränkande behandling:

- All personal arbetar främjande och förebyggande mot kränkningar och diskriminering
- Trygghetsenkäter
- utvecklingssamtal
- Främjande arbete med SARG som medvetandegör värdegrund, normer och arbetsmiljö
- Var och en tar ansvar att levandegöra trygghetsarbetet
- Föräldramöte
- Spontana föräldrakontakter

## **DEL 3**

### **Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot kränkande behandling** (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

Rektor är ansvarig för skolans övergripande trygghetsarbete.

Trygghetsteamet har ett särskilt ansvar för att utveckla, följa upp och utvärdera arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Kurator Justina Cronwall leder trygghetsteamet.

All personal på skolan är ansvariga för att skolans Plan mot kränkande behandling och diskriminering efterföljs. All personal ansvarar för att värdegrundsarbetet hålls levande i vardagen och att arbete mot kränkande behandling sker systematiskt

### **Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder**

Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder ska ske

### **Resultat av kartläggning av nuläget**

Resultatet

### **Analys av kartläggning av nuläget**

Se ovan

### **2022/23 års utförda åtgärder**

#### **Raster**

Vi fortsätter med arbetet kring organiserade rastaktiviteter.

#### **Värdegrundsbete i klasserna**

Värdegrundstema i samtliga klasser enligt läroplan där alla pedagoger är ansvariga

### **Delaktighet och inflytande**

Genom elevrådet kan eleverna ge förslag på åtgärder som skolan ska vidta för att främja elevernas trygghet och trivsel. Eleverna är också delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom resultatet ifrån trygghetsenkäterna.

Personalen är delaktig genom representanter i trygghetsteamet där personalen kan lämna synpunkter.



## Främjande och förebyggande arbete

Utifrån ålder och mognad ska vi:

- tydliggöra för barnen/eleverna vad som är kränkningar och diskriminering
- implementerar plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hur vi på skolan arbetar för att upptäcka kränkande behandling:

- All personal arbetar främjande och förebyggande mot kränkningar och diskriminering
- Trygghetsenkäter
- utvecklingssamtal
- Främjande arbete med SARG som medvetandegör värdegrund, normer och arbetsmiljö
- Var och en tar ansvar att levandegöra trygghetsarbetet
- Föräldramöte
- Spontana föräldrakontakter

## Åtgärdande arbete och ärendegång

- Den vuxne som ser, upplever eller blir informerad om kränkningen på annat sätt, ska genast ingripa
- Elevens klasslärare samt rektor informeras av den vuxne.
- Den vuxne pratar enskilt med den utsatte eleven för att denne ska klargöra vad som har hänt. Samtalet dokumenteras.
- Den vuxne samtalar med de/den elever/eleven som har utfört kränkningen. Samtalet dokumenteras.
- Den vuxna förklarar för de elever som har genomfört kränkningar att detta inte får förekomma på vår skola och accepteras inte. **Gör upp en plan om hur detta ska upphöra.** Bestäm en tid för uppföljning en vecka senare. Dokumentera samtalen och informera rektor
- Kontakta inblandade föräldrar för att berätta om vad som har hänt och vad som har beslutats.
- Anmälan angående kränkande behandling med dokumentation av samtalen med eleverna, föräldrarna samt planen om hur kränkningarna ska upphöra görs via webbformulär på intranätet inom 1-2 dagar (se kommungemensam rutin gällande anmälan om kränkande behandling enligt skollagen)
- Observera eleverna.
- Uppföljande samtal hålls med eleverna. Föräldrarna delges information om detta. Dokumentera samtalen.
- Eleverna hålls under uppsikt.
- Om kränkningarna/trakasserier inte upphör kallas de som har utfört dessa till samtal med rektor och klasslärare tillsammans med vårdnadshavarna. En handlingsplan upprättas. Samtalet dokumenteras.
- Handlingsplanen följs upp enligt överenskommelse. Även detta

dokumenteras.

- Rektor hålls löpande informerad under processens gång.

#### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:**

- Händelsen anmäls till rektor.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor ansvarar för att utredning görs.

#### **Rutiner för uppföljning:**

- Samtal förs med berörda parter.
- Samtalen dokumenteras.
- Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Dessa åtgärder bör leda till långsiktiga lösningar.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Vid upprepad upplevelse av kränkande behandling från personal, följer rektor upp ärendet.
- Utredning och åtgärder dokumenteras.
- Uppföljningen dokumenteras.

#### **Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)**

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevens personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar ska efter prövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

**DEL 4**  
**För ytterligare stöd****Så här informeras elever och vårdnadshavare**

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Denna sida kan delas ut till elever och föräldrar.

### **Presentation av trygghetsteamet eller liknande**

Läsåret 2023/2024 består trygghetsteamet av: Justina Cronwall, Marie andersson, Suada Kaltak, och Sandra Altsjö

### **Barnrättsombud**

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till Barnrättsombudet i Norrköpings kommun:

Hanna Martinsson

Telefon: **011 15 12 13**

E-post: [hanna.martinsson@norrkoping.se](mailto:hanna.martinsson@norrkoping.se)

### **Vad kan man göra hemma?**

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

## Bilaga 1

### Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skollagen 6 Kap 6-11§§

### Diskrimineringslagen 2008:567

#### 4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet

eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

## Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

## Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1§.