



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(5)

2024-12-05

Vårt diarienummer

VON 2023/1696

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Mötesanteckning LSS-samverkan den 5 december 2024

Närvarande representanter från föreningar:

Berit Olsson Lycke, FUB

Cecilia Johansson, FUB

Lil Berger, FUB

Anna Paulsen, Autism Östergötland (Teams)

Närvarande från vård- och omsorgskontoret:

Ida Björkman, vård- och omsorgsdirektör

Susanna Karlqvist, socialdirektör

Anna Doll, verksamhetschef på socialkontoret

Malin Engström, verksamhetschef myndighetsutövningen

Elin Ingvarsson, tillförordnad verksamhetschef egen regi

Susanne Andersson, enhetschef på bemanning- och utvecklingsenheten

Yvonne Jonsson-Hyllman, bemanningsplanerare på bemanning- och utvecklingsenheten

Johanna Bergman, verksamhetsutvecklare och projektledare

Emilie Daag, utredare (sekreterare) på beredning- och utredningsenheten

1. Inledning och presentation

Ida Björkman hälsar alla välkomna till mötet och presentationsrunda genomförs.

2. Föregående mötesanteckningar och möte

Ida Björkman återkopplar om uppstart av utvecklingsarbetet för LSS-samverkan tillsammans med FoU-Centrum i Linköping. Hon har varit i kontakt med FoU som informerat om fortsatt planering för AKK-struktur.

Representanter för föreningar tar upp informationen om de krav som ställs på privata och kommunala aktörer vid LOV, om effektivisering av ekonomi och kvalitet samt personalresurser. Ida Björkman besvarar frågor från representanter för föreningar om daglig verksamhet och bland annat att det inom politiken förs dialog om ekonomiska förutsättningar och att kravställa utifrån kvalitet. Det ligger inget effektiviseringskrav kopplat till daglig verksamhet. Det politiska beslutet tas av kommunfullmäktige. Därefter inleds ett arbete med att ta fram förfrågningsunderlag för upphandling. Det kommer att vara aktuellt att ta upp som punkt på framtida LSS-samverkan.

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

3. Uppföljning av 11-timmars dygnsvila

Susanne Andersson och Yvonne Jonsson–Hyllman informerar bland annat om att:

- skyddsreglerna i EU:s arbetsdirektiv innefattar exempelvis semester, rätt till raster och arbetstider. EU tydliggjorde och skärpte reglerna från den 1 oktober 2023, vilket innebär 11 timmars sammanhängande dygnsvila och 36 timmars veckovila,
- vård- och omsorgskontoret genomförde riskanalys inför införandet och bedömde höga risker vid mer- och övertid samt påverkan på personalens möjligheter att följa med på aktiviteter,
- LSS-verksamheterna har gjort om alla scheman anpassat till dygns- och veckovila samt jour. Det är ett pågående arbete för att få till bra och optimal schemaläggning,
- dygnsvilan har brutits för att möta behov och önskemål om resor, och personalen har kompenserats för detta,
- chefer kan få stöd av schemaläggare för planering av resor,
- i nuläget har ingen verksamhet fått eller ansökt om dispens.

Susanne Andersson och Yvonne Jonsson-Hyllman besvarar frågor från representanter för föreningar.

4. Information kring inkommen fråga om polis- och väktarinsatser

Elin Ingvarsson informerar bland annat om:

- att väktarinsatser ibland beställs av fastighetsägaren och är inte alltid direkt kopplade till vård- och omsorgskontorets (VOK) verksamheter, då dessa ingår i hyrda fastigheter. VOK informerar personalen vid vetskap om en insats,
- förebyggande arbete med väktare, polis och fastighetsägare, exempelvis för att skydda mot utomstående i ett område där VOK har verksamheter,
- att VOK har haft väktarinsatser stationerad på enhet vid ett fåtal tillfällen under året för att exempelvis skydda boende och personal mot utomstående,
- att 42 uttryckningar av kommunväktare under året har gjorts till bostäder inom VPF, varav 23 stycken brandlarm, 12 stycken överfallslarm och resterande till exempel feltryck,
- att väktarinsatser i huvudsak används för att skapa trygghet för boende och personal mot utomstående händelser.

Elin Ingvarsson besvarar frågor från representanter för föreningar.

5. Återkoppling om utbildningsinsatser

Elin Ingvarsson informerar om utbildningen i lågaffektivt bemötande, som exempelvis kan utföras med utbildare på plats på enheten. 42 avrop (beställningar) om utbildningsinsatser har gjorts under åren 2021–2024. Från och med år 2024 hanterar enhetschefer själva avrop till utbildningar, och utbildningsbehoven kan variera hos enheterna.

Från och med år 2024 finns en handledarledd vikarieutbildning, där

lågaffektivt bemötande ingår som en del av ett introduktionspaket. Enheter kan även tillsammans genomföra utbildningar, exempelvis inom hot och våld.

Elin Ingvarsson besvarar frågor från representanter för föreningar.

6. Uppdatering av boendestöd

Elin Ingvarsson informerar bland annat om att verksamheten arbetar med fokus på personalförändringar. Introduktion av ytterligare boendestödjare har påbörjats, och är individuellt anpassat utifrån behov. VOK är mån om att detta är en succesiv förändring som behöver få ta tid och upplever att det inte finns någon större fundersamhet bland personer som erhåller insatser.

Inbjudan till fortsatt dialog och samverkan med föreningar om boendestöd planeras till efter årsskiftet.

Elin Ingvarsson och Johanna Bergman besvarar frågor från representanter för föreningar.

7. Uppdatering av verksamhetsflytt från vård- och omsorgskontoret till socialkontoret

Johanna Bergman informerar om förberedelser inför verksamhetsflytt och bland annat att:

- kommunfullmäktige fattade beslut i november 2024 om överflytt av verksamhet för personer med funktionsnedsättning (VPF) från vård- och omsorgsnämnden till socialnämnden,
- det under hösten pågått ett arbete inför överflytt av verksamhet och personalresurser. och vad som behöver vara färdigt inför den 1 januari 2025,
- det under år 2025 kommer att pågå ett utvecklingsarbete på socialkontoret. Susanna Karlqvist har träffat chefer och stödfunktioner som ska över till socialkontoret,
- det finns en lista för att säkerställa aktiviteter och processer som behöver åtgärdas, exempelvis tillvägagångssätt för att ansöka om insatser från den 1 januari 2025, blanketter och e-tjänster,
- information sker till personer med insatser, exempelvis genom föreningar, personal och anhöriga, utifrån individuella behov,
- Kontakt Norrköping informeras för att kunna besvara medborgares frågor, men även till exempelvis samarbetspartners, myndigheter och privata aktörer,

Johanna Bergman besvarar frågor från representanter för föreningar, och tar med sig medskick om önskad framförhållning vid utskick till föreningar.

8. Utvärdering av sommarens aktiviteter

Elin Ingvarsson informerar bland annat om att fyra resmål var inplanerade. Tre resor genomfördes och en resa avbokades då den hade för få antal anmälningar. Dessa personer erbjöds att delta på någon av de andra resorna,

vilka var heldag till Skansen, Skullaryd älgpark och Gränna. Totalt deltog 52 personer.

Frågor ställda till deltagande och personal visar på en positiv upplevelse och att det fanns en bra planering kring detta. Inför nästa år planeras för utvärdering med frågor om önskemål kring bland annat resmål, typ av aktiviteter, längd och prisklass. Föreningarna uppmanas att inkomma med tankar och förslag inför nästa sommar. VOK ser utvecklingsområden inom exempelvis tillgänglighet och att skapa möjlighet för fler målgrupper att delta. Verksamheterna upplever att det kan anordnas fler tillfällen, men att dessa behöver matchas mot personernas önskemål. Elin Ingvarsson tar med sig synpunkter från representanter för föreningar om utskick av sommarresorna sker i god tid, och att det även kan skickas till föreningar.

9. Återkoppling om ej verkställda beslut

Malin Engström informerar bland annat om rapportering som varje kvartal sker till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). För årets tredje kvartal var det 122 beslut inom LSS och 15 beslut inom SoL som inte blivit verkställda och därmed rapporterades till IVO. Vid rapporteringstillfället kan personer ha tagit tillbaka sin ansökan och en del beslut ha verkställts. Besluten innefattar personer som har fått vänta mer än tre månader på exempelvis LSS-boende, daglig verksamhet, boendestöd och korttids för barn. För det tredje kvartalet rapporterades 31 personer som väntade på att få plats på boende, flera av dessa har erbjudits plats till exempelvis gruppboende men avböjt. Verksamheten arbetar aktivt för att fylla de lediga platserna. När det gäller kontaktperson sker rekrytering via annonsering i sociala medier, e-tjänst för intresseanmälan och bokningskalender. Kommunen gör omvärldsbevakningar och deltar i nätverk med andra kommuner för tips och förslag. Malin Engström besvarar frågor från representanter för föreningar.

10. Återkoppling av inkommen fråga om kommunikation vid handläggning och beslut

Malin Engström informerar bland annat att handläggare på myndighetsutövningen genomgått kurser i alternativ kommunikation under året. Det är en utmaning att personal avslutar sin anställning och att kunskap därmed inte kvarstår inom organisationen.

Då många utredningar skickas till exempelvis förvaltningsrätten, bidrar det till ett så kallat byråkratiskt språk i handlingarna. Det är av vikt att personen och närstående är införstådda med vad som står i dokument och att kommunikation sker utifrån personens behov. Malin Engström besvarar frågor från representanter för föreningar.

11. Uppdatering kring samarbetet mellan utbildningskontoret och vård- och omsorgskontoret gällande förberedelse för daglig verksamhet

Malin Engström informerar bland annat att utbildningskontoret i juni 2024 avslutade den gemensamma resursen som stöttade vid övergång från skola

till daglig verksamhet. VOK har haft ett tätt samarbete med utbildningskontoret och det ska nu finnas en likvärdighet utifrån den tidigare resursens uppdrag. Elevens behov och anhörigas perspektiv ska tas tillvara samt att det som helhet tas hänsyn till organisationen. VOK har delat på uppgifter och arbetat fram ett årshjul med en styrgrupp bestående av chefer samt förslag på arbetsgrupp med personal med ett mer operativt uppdrag. Planeringen är att praktik ska erbjudas på samma sätt som tidigare och årshjulet visar exempelvis tid för informationsmöte, planering och utvärdering. Nu pågår planering inför nästkommande praktikperiod. Socialkontoret övertar ansvaret från den 1 januari 2025 och personalresurser från VOK övergår till kontoret och fortsätter arbetet. Bedömningen är att det finns platser för de personer som avslutar gymnasiet till våren 2025, men att det finns vissa verksamheter som är mer eftertraktade än andra. Malin Engström besvarar frågor från representanter för föreningar och tar med sig önskemål om att de kan vara behjälpliga vid planering inför daglig verksamhet.

12. Övriga frågor, Avslutning och Framåt

- mötestider år 2025

Ida Björkman tackar LSS-samverkan för den här tiden, och önskar lycka till i den fortsatta samverkan tillsammans med socialkontoret. Susanna Karlqvist informerar att LSS-samverkans riktlinje kommer att genomgå vissa redaktionella ändringar i och med övergången till socialnämnden, att verksamhetschef på socialkontoret som har ansvar för myndighet, utförare och privata aktörer kommer att hålla i LSS-samverkans möten. Mötestiderna för år 2025 gäller samt att mötena sker i lokal Vargen på vård- och omsorgskontoret tills vidare. Representanter för föreningar lämnar önskemål om att socialnämndens presidium deltar i ett tidigt skede, vilket Susanna Karlqvist tar med sig.

Ida Björkman
vård- och omsorgsdirektör

Emilie Daag
sekreterare