7 augusti 2026

Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Silverdansen

Den årlig planen gäller från 2026-08-07 till och med 2027-08-07

Ansvarig chef: Paulina Andersson

UTBILDNINGSKONTORET

Del 1 Grunduppgifter

Vision och grundsyn

Huvudman, förskolor och skolors skyldigheter att förebygga, förhindra och åtgärda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier regleras i skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567).

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg utbildningsmiljö fri från kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

All personal i Norrköpings förskolor och skolor ska aktivt uppmärksamma, motverka och hantera kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Om personal får kännedom om att ett barn eller elev upplever sig vara utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska rektor skyndsamt informeras så att händelsen kan utredas och eventuella åtgärder vidtas. Likaså ska rektor informeras om ett barn eller elev anser sig utsatt av kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av personal, så att utredning och eventuella åtgärder kan ske.

Alla förskolor och skolor i Norrköpings kommun, ska ha en plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. En gång om året ska en ny plan upprättas. Planen ska fungera som ett stöd och dokumentation för enhetens förebyggande arbete. Den årliga planen mot kränkande behandling ska tas fram, följas upp och ses över tillsammans med barnen eller eleverna. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas delaktighet ska anpassas efter ålder och mognad. Planen ska vara känd av all personal, barn, elever och vårdnadshavare.

Innehållet i planen följer Norrköpings kommuns rutin Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Beskrivning av verksamheten

Silverdansen är en F-3 skola från förskoleklass till årskurs 3 med tre paralleller, en anpassad grundskola år 0-6 med elever som läser ämnen och ämnesområden samt ett fritidshem med 6 avdelningar. Skolan hör till Norrköpings hörselspår vilket innebär att elever med hörselnedsättning går inkluderade i klasserna. Lärmiljön är ljudanpassad.

Det går ca 250 elever på skolan. På Silverdansen arbetar ca 60 medarbetare med olika kompetenser.

Medverkande i framtagandet av planen

Rektor, kurator, specialpedagog

Planens giltighetstid

Augusti 2026 till augusti 2027

Delaktighet och inflytande

Det är av största vikt att elever och vårdnadshavare involveras i värdegrundsarbetet. På vårdnadshavarmöte informeras vårdnadshavare om vårt arbete. Vid behov bjuds vårdnadshavare in för att vara med i det åtgärdande arbetet. Medarbetarna går igenom elevversionen av planen tillsammans med alla elever i början av läsåret. Vid behov går medlem ur THT igenom elevversionen under läsårets gång.

Inför varje läsårsstart går medarbetarna igenom planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för att få en samsyn på enheten. Medarbetarna har också möjlighet att ge synpunkter på arbetet.

Förankring av planen

I maj/juni utvärderas planen inför kommande läsår. I augusti uppdateras planen och förankras hos medarbetarna. Medarbetarna förankrar elevversionen hos eleverna första skolveckan, samt för vårdnadshavarna på första föräldramötet.

Definitioner av centrala begrepp

Det finns många ord och begrepp för att beskriva kränkningar som sker bland elever. De tre juridiska termerna som används i skollagen och diskrimineringslagen för att reglera skolans arbete mot barns och elevers utsatthet för kränkningar i skolan är *trakasserier, sexuella trakasserier* och *kränkande behandling.*

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen 1 kap. 4 § som ett agerande somkränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning eller
- ålder.

Sexuella trakasserier är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 3 § är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att det rör sig som

diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Trakasserier och sexuella trakasserier är två former av diskriminering som definieras i diskrimineringslagen och som skollagen hänvisar till.

Mobbning finns inte med som begrepp i den svenska lagstiftningen men innebörden är ändå inkluderad i skollagen och diskrimineringslagen. Det eftersom mobbning handlar om att en elev utsätts för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling vid upprepade tillfällen och där den som utsätts är i ett maktunderläge i relation till den eller dem som utsätter eleven.

Våld mot barn och unga inbegriper alla former av fysiskt och psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försummelse, misshandel eller utnyttjande, däribland sexuella övergrepp, oavsett ålder på förövare.

Del 2 Enhetens rutiner vid åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete och ärendegång

Enhetens rutin:

- Prata med den som blivit utsatt
- Prata men den eller de som utsätter
- Prata med vårdnadshavare
- Fylla i en kränkningsanmälan
- Informera till kurator/rektor vid behov
- Sätta in åtgärder
- Följa upp så att det inte händer igen

Den som sett eller fått vetskap om händelsen ansvarar för att rutinen följs.

Vi har nolltolerans mot all sorts kränkning, diskriminering och trakasserier. På Silverdansen finns det en utarbetad konsekvenstrappa för elever som kränker, diskriminerar och/eller trakasserar andra.

Rutiner vid nätkränkningar

När skolan får kännedom om att en nätkränkning har skett gäller samma rutiner som vid kränkning. Det innebär att den som får kännedom om kränkningen ansvarar för att rätt person pratar med berörda elever, informerar berörd personal samt upprättar en kränkningsanmälan.

Ansvarsfördelning inom enheten

Rektor har det yttersta ansvaret när det gäller arbetet med kränkningar/diskriminering. Rektor ansvarar för att planen är uppdaterad och att all personal är förtrogen med dokumentet.

All personal ansvarar för att man reagerar och agerar vid kränkning/diskriminering samt att eleverna är förtrogna med planens elevversion.

Vid behov tar ansvarig personal kontakt med trygghetsteamet (THT) för konsultation. Därefter görs bedömningen om ärendet ska vidare till elevhälsoteamet.

Vi följer den handlingsplan som gäller för Norrköpings kommun.

När en medarbetare får kännedom om att en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling eller att en vuxen bedömer att en kränkning har skett, ska en kränkningsanmälan upprättas. Vid kännedom måste personal även anmäla kränkningar som har skett utanför skoltiden t ex på sociala medier

eller utanför skolans område, om kränkningen bedöms ha samband med verksamheten.

Medarbetarens ansvar:

Alla medarbetare på Silverdansen har ett eget ansvar att sätta sig in i enhetens plan mot kränkande behandling.

De medarbetare som sett/fått information om händelsen ansvarar för att kontakt med berörda vårdnadshavare tas samt ansvarar för att rätt person pratar med berörda elever. Medarbetaren har ett ansvar att en kränkningsanmälan görs.

Information om händelsen lämnas vid behov över till kurator/rektor.

Kurators ansvar

Vid allvarlig händelse deltar kurator på möte samt är delaktig i att ta fram eventuella åtgärder. Varje månad sammanställer kurator upprättade kränkningsanmälningar och lyfter enskilda händelse/elever på THT som en del i det systematiska arbetet mot kränkningar. Kurator ansvarar, vid behov, för att följa upp kränkningar och eventuellt tillsätta ytterligare åtgärder.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att säkerställa att samtliga medarbetare känner till anmälning- och utredningsskyldigheten samt att medarbetare känner till Silverdansens plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Rektor ansvarar också för att signera alla upprättade kränkningsanmälningar. Vid allvarlig händelse ansvarar rektor för att sammankalla till möte med berörda medarbetare, upprätta en handlingsplan samt anmäla till socialtjänst och/eller polis vid behov. Rektor ansvarar för att informera nyanställda om det systematiska arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier på Silverdansen.

Regelbunden uppföljning och dokumentation av det åtgärdande arbetet

Trivsel och trygghetsenkäterna analyseras och utvärderas av trygghetsteamet. Elevcoacher och pedagoger ansvarar för att åtgärder görs i de olika elevgrupperna. Arbetet med värdegrunden följs kontinuerligt upp när trygghetsteamet träffas en gång i veckan. Varje träff dokumenteras och följs upp.

Medarbetare som ser/får kännedom om kränkande behandling är skyldig att göra en kränkningsanmälan. Vi har en rutin där kurator sammanställer kränkningsanmälningarna månadsvis. Sammanställningen lyfts på THT samt EHT. På trygghetsteamet analyseras sammanställningen och teamet tar fram eventuella åtgärder.
Inför varje terminsstart informerar rektor all personal om anmälningsplikten och tillhörande rutin.

Del 3 Utvärdering, kartläggning av nuläget, årets planerade aktiva åtgärder

Utvärdering av förra årets plan

Vi ser att de aktiva åtgärderna ger resultat då kränkningsanmälningarna sjunkit samt att trygghetsenkäten visat på att eleverna är trygga. Arbetet kommer att fortgå.

Utvärdering av förra årets förebyggande insatser och aktiva åtgärder

Medvetna placeringar av rastvärdar samt många rastvärdar för att täcka upp hela skolgården – elevcoacher, rektor. Har fungerat bra.
Elevcoacher följer vissa elever/elevgrupper – THT. Har fungerat bra.
Alla kapprum och omklädningsrum bemannas av personal – mentor. Har fungerat bra.
Elevcoacher möter upp eleverna på skolgården innan skolan börjar – rektor. Har fungerat bra.

Utvärdering av förra årets främjande insatser

Fadderverksamhet i alla årskurser – lärarna. Har fungerat bra men behöver utvecklas.
Styrd rastaktivitet – elevcoacher. Har fungerat bra.
Gemensamma aktiviteter under läsåret t ex storsjung, idrottsdagar – alla. Vi har minskat schemabrytande aktiviteter vilket upplevts bra.
Personal följer elevens hela dag, skola och fritidshem – rektor. Har utvecklats.
Värdegrundslektioner – lärare. Lärarna har haft värdegrund på schemat och har arbetat med det.
Undervisning om barnkonventionen – lärare. En del av värdegrundsarbetet.

Trivsel- och trygghetsenkäter 2 ggr/år – kurator, elevcoacher, lärare. Har fungerat bra.

Utvärdering av enhetens rutiner vid åtgärdande arbete

Ärendegången fungerar bra och vi upplever att all personal är förtrogen med denna. Vi ser ett behov av att påminna om vikten av att skriva kränkningsanmälningar.

Kartläggning av nuläget

Trivsel och trygghetsenkäterna. Trygghetsteamet har analyserat enkäterna och gjort en kartläggning samt att kurator har analyserat kränkningsanmälningarna.

Resultat av kartläggning av nuläge

- Det finns ett behov av att kontinuerligt påminna personalen om ATT göra en kränkningsanmälan.
- Elevcoacher behöver få tillfällen tillsammans med läraren att bli mer delaktiga i värdegrundsarbetet.
- Det finns ett behov av att elever med sociala svårigheter behöver ytterligare stöd i det förebyggande arbetet mot kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Analys av kartläggning av nuläge

- Genom att ofta göra kränkningsanmälningar får vi trovärdig statistik som vi kan använda och arbeta vidare med samt göra tidiga insatser.
- Genom att elevcoacher blir mer delaktiga i värdegrundsarbetet får de möjlighet att arbeta mot kränkningar, diskriminering och trakasserier under elevens hela dag.
- Eleverna med sociala svårigheter behöver få en chans att prata om värdegrund i ett mindre sammanhang för att de ska få en större förståelse

Årets planerade förebyggande insatser och aktiva åtgärder

Vilka förebyggande insatser och aktiva åtgärder kommer att genomföras

Mål	Åtgärd	Ansvarig	När/Tidsplan	Uppföljning
Inga kränkningar	*Kränkningar analyseras*	*THT*	*1 g/månad*	*2 ggr/termin*
Elevcoacher är delaktiga i värdegrundsarbetet	*Värdegrundsarbetet lyfts på*	*Lagledare*	*1 g/vecka*	*1 g/termin*

	tisdagsmötet då elevcoacher deltar			
Elever får vid behov chans att prata om värdegrund i ett mindre sammanhang	*Elevcoach samtalar med elev vid behov*	*Mentor/elevcoach*	*Vid behov*	*1 G/termin*

Enhetens främjande arbete

Vilka främjande insatser kommer att genomföras?

Mål	Åtgärd	Ansvarig	När/Tidsplan	Uppföljning
Eleverna känner varandra över klassgränser	*Fadderverksamhet* *Gemensamma aktiviteter*	*Mentorer* *All personal*	*Ca 3 ggr/termin* *Ca 4 ggr/termin*	*1 g/termin* *1 g/termin*
Konfliktfria raster	*Styrd rastaktivitet*	*Elevcoach*	*Pågående*	*1 g/månad*
Fritidspedagog följer elevens hela dag	*Minst en fritidspedagog per årskurslag är kopplad till samma fritidsavdelning.*	*Rektor*	*Pågående*	*3 ggr/termin*
Eleverna är goda medborgare	*Värdegrundslektioner på schemat*	*Mentor*	*1 g/vecka*	*1 g/termin*
Eleverna är trygga	*Trivsel- och trygghetsenkäter*	*Kurator/elevcoach/mentorer*	*2 ggr/termin*	*1 g/termin*

När och hur årets plan ska utvärderas

I maj/juni utvärderar rektor, kurator, specialpedagog planen.

Del 4 Enhetens information till barn, elever och vårdnadshavare

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Denna sida kan delas ut till elever och föräldrar.

Information till barn, elever och vårdnadshavare

Informationen sker bl a på vårdnadshavarmöte samt när en kränkning, diskriminering eller trakassering har skett.

Enhetens trygghetsteam (THT)

Paulina Andersson, rektor
Elina Dohrmund, bitrände rektor
Meri Issa, kurator
Karim Arzouni, elevcoach
Eli Saliba, elevcoach
Kristoffer Sayeler, elevcoach
Magdalena Johansson, specialpedagog

Enhetens elevhälsoteam (EHT)

Paulina Andersson, rektor
Elina Dohrmund, biträdande rektor
Meri Issa, kurator
Magdalena Johansson, specialpedagog
Susanne Hjertström, specialpedagog
Karin Granberg Karlsson, skolsköterska
Ilona Issa, logoped

Barnrättsombud

Utbildningskontoret, Norrköpings kommun har ett barnrättsombud som stöttar rektorer och personal i förskolor och skolor i frågor som rör barns rättigheter. Det kan handla om hur förskolan eller skolan kan arbeta för att främja, förebygga och åtgärda kränkningar eller hur man kan arbeta för att öka barns- och elevers inflytande. Barn, elever och

vårdnadshavare kan vända sig till barnrättsombudet för råd i frågor gällande kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Kontakta barnrättsombudet

Barnrättsombudet nås via Kontakt Norrköping, 011-15 00 00 alternativt norrkoping.se

Vad kan man göra hemma?

Det är bra om du som vårdnadshavare pratar med ditt barn hemma, är lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid misstanke om att något inte är som det ska i skolan vill vi att du som vårdnadshavare kontaktar någon på skolan.

Bilaga 1

Checklista årlig plan √

Planen är daterad och planens giltighetstid framgår	X
Vem som är ansvarig för planen framgår	X
Tidigare utvärdering har beaktats i årets plan	X
Planen är framtagen i samverkan med barn/elever	X
Planen är framtagen i samverkan med personal och ledning	X
Enhetens rutiner för att hantera kränkningar är beskrivna	X
Det framgår när kränkningsanmälningar och åtgärder följs upp	X
Hur förra årets plan har utvärderats finns beskrivet	X
Det framgår vilka aktiva åtgärder som genomfördes föregående år	X
En kartläggning av nuläget är genomförd	X
Det framgår vilka risker som identifierats i kartläggningen.	X
En analys av det kartlagda nuläget är genomförd	X
Analysen redogör för tänkbara orsaker till de identifierade riskerna	X
Årets planerade förebyggande insatser och aktiva åtgärder finns beskrivna	X
Enhetens främjande insatser finns beskrivet	X
När och hur årets plan ska utvärderas finns beskrivet	X
Den årliga planen är publicerad på verksamhetens hemsida	X