

Annan pedagogisk omsorg

Riktlinjen är beslutad av utbildningsnämnden den 2023-11-15

Dokumentet ersätter UN 2016/0175–3 och rutin UN 2021/3396

Riktlinjen beskriver den politiska viljan och de regler som ligger till grund för den kommunala pedagogiska omsorgen i Norrköpings kommun. I dokumentet stadgas den lokala tillämpningen av nationella beslut.

Lagstiftning och kommunala beslut fattade efter denna riktlinje är alltid överordnade riktlinjen. Vid extraordinära händelser kan denna riktlinje komma att ställas åt sidan då andra lagar får företräde. Sakkunnig inom aktuellt verksamhetsområdet är ansvarig för att aktualiseringsprövning sker vart tredje år samt att revidering sker vid behov.

Innehållsförteckning

Annan pedagogisk omsorg.....	1
Inledning	3
Öppen förskola.....	3
Familjedaghem	3
Kvälls-, natt- och helgomsorg	3
Rätt till plats	4
Öppen förskola.....	4
Familjedaghem	4
Planeringsdagar.....	4
Kvälls-, natt- och helgomsorg	4
Planeringsdagar.....	6
Ansökan och kö	6
Skyddade personuppgifter	6
Avgift enligt förordningen om maxtaxan.....	7
Uppsägning av plats	7
Kvalitetskontroll och klagomålshantering.....	7
Olycksfallsförsäkring	8



Inledning

Annan pedagogisk omsorg regleras främst i 25 kap. skollagen (2010:800). I annan pedagogisk omsorg innefattas regleringen för

- öppen förskola
- pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem
- omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Riktlinjen är ett samlingsdokument för de politiska beslut som utbildningsnämnden, i rollen som huvudman, har fastställt för att skapa en likvärdig omsorg för alla barn som är inskrivna inom huvudmannens organisation.

I dokumentet stadgas den lokala tillämpningen för nationella beslut. Riktlinjen stadgas utifrån den politiska viljan av de förtroendevalda representanterna i utbildningsnämnden. Utöver den beslutanderätt som framgår direkt av skollagen regleras beslutanderätten inom olika former av ärenden genom utbildningsnämndens delegationsordning. Utbildningskontoret ansvarar för att ta fram dokumenterade rutiner som tydliggör hur tjänstemannaorganisationen ska arbeta för att leva upp till den politiska riktlinjen.

Information om vilka pedagogiska omsorgsverksamheter som finns att tillgå i Norrköping ska fortlöpande finnas uppdaterat på kommunens hemsida.

Öppen förskola

Öppen förskola är en del inom kommunens organisation för familjecentralerna¹. En familjecentral är en gemensam verksamhet där olika professioner samverkar för att erbjuda hälsofrämjande och förebyggande insatser till barn och deras vårdnadshavare. I familjecentralernas organisation ingår öppna förskolan, barnhälsovård (BVC) samt socialkontoret.

Familjedaghem

Familjedaghem stadgas i skollagen som pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola och fritidshem. Verksamheten erbjuds som ett omsorgsalternativ för de som önskar avstå deltagande i skolväsendets frivilliga utbildningar.

Den inre organisationen inom familjedaghem styrs av enhetschef. Beslutanderätt i övrigt framgår av utbildningsnämndens delegationsordning.

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg stadgas i skollagen som omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Verksamhetsformen erbjuder omsorg för vårdnadshavare som förvärvsarbetar under obekväma arbetstider så som kvällar, nätter och/eller helger.

¹ Skriftlig överenskommelse, (SN 201870095)

Den inre organisationen inom kvälls-, natt- och helgomsorgen styrs av enhetschef. Beslutanderätt i övrigt framgår av utbildningsnämndens delegationsordning.

Rätt till plats

Öppen förskola

Öppen förskola erbjuds barn i åldrarna 0–6 år tillsammans med medföljande vuxen. Vårdnadshavare behöver inte ansöka om plats för att få delta.

Öppettider

Information om öppettider och aktiviteter publiceras på de öppna förskolornas kommunikationskanaler, kommunens hemsida samt finns att tillgå genom kommunens kontaktcenter.

Familjedaghem

Familjedaghem erbjuds barn från ett års ålder vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga eller pensionär.

Familjens situation kan utgöra rätt till utökad vistelsetid och tillgång till plats oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling kan också erbjudas utökad vistelsetid samt ska berörda vårdnadshavare särskilt informeras om barnets rätt till utbildning i förskola.

Barn som är folkbokförda i Norrköpings kommun har i första hand rätt till de platser som finns tillgängliga i hemkommunen.

Planeringsdagar

Samtliga familjedaghem ska organisera för en planeringsdag per termin alternativt två sammanhängande planeringsdagar per verksamhetsår. Alla familjer som har behov av omsorg ska erbjudas det under dessa dagar.

Öppettider

Samtliga familjedaghem ska erbjuda omsorg utifrån berättigad plats inom ramtiden 06:15-18:30. Samverkan med andra familjedaghem och/eller förskolor är en förutsättning för att kunna erbjuda hela ramtiden.

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Verksamheten erbjuds till barn mellan 1–13 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger.

Följande medför rätt till plats;

- Vårdnadshavare med enskild vårdnad som vars arbete innefattar obekväma arbetstider.

- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress, där båda vårdnadshavarna arbetar obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser inom Norrköpings kommun, kan ha rätt till plats inom kvälls-, natt- och helgomsorgen även om endast den ena vårdnadshavaren har arbete som innebär obekväma arbetstider.
- För att ha rätt till plats ska behovet av omsorg under obekväma tider vara regelbundet. Med regelbundet menas att behovet av omsorg inte får understiga 25 timmar per månad eller att behov finns mindre än fem tillfällen under en månad.
- Samtliga vårdnadshavare som ansöker om plats inom kvälls-, natt- och helgomsorg ska vid erbjudande av plats kunna styrka förläggning av den obekväma arbetstiden genom intyg från arbetsgivaren samt arbetsschema. Omprövning av behovet ska ske fortlöpande.

Öppettider

Samtliga kvälls-, natt- och helgomsorger ska erbjuda omsorg under den tid då förskola och fritidshem inte är öppet. Enhetschef och rektor, inom de aktuella enheterna där kvälls-, natt- och helgomsorg samverkar, styr planering och övergång mellan verksamhetsformerna. Kvälls-, natt- och helgomsorgen är stängd under storhelgerna midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Samverkan

Vid behov av hjälp med fysisk förflyttning mellan dagverksamhet (förskola/fritidshem) och kvälls-, natt- och helgomsorgen måste vårdnadshavare ansöka om plats vid särskilda förskolor och fritidshem som samverkar. Endast vid samverkande enheter erbjuds vårdnadshavare hjälp med förflyttning mellan förskola och/eller fritidshem och kvälls-, natt- och helgomsorgen. Vid varje enhet, där kvälls-, natt- och helgomsorg bedrivs, ska en samverkan med en annan enhet för respektive verksamhetsform (förskola/fritidshem) finnas

- Barn, som både har rätt till förskola och en bekräftad rätt till omsorg under kvällar, nätter och helger, ska i första hand erbjudas placering vid de enheter där samverkan mellan verksamhetsformerna finns.
- Barn, som både har rätt till fritidshem och en bekräftad rätt till omsorg under kvällar, nätter och helger, ska i första hand erbjudas placering vid de enheter där samverkan mellan verksamhetsformerna finns.

Tillsynstid

Bedömning av rätt till plats inom kvälls-, natt- och helgomsorg görs av verksamhetens enhetschef. Barnets bästa ska alltid vara utgångspunkt för barnets rätt till omsorg under tiden vårdnadshavaren har dygnsvila mellan arbetspass som omfattar nattarbete. Barn till vårdnadshavare som arbetar kvällstid kan som senast hämtas vid 23:00. Barnets möjlighet till sömn och vila ska beaktas om efterföljande dag är en skoldag. Barn som är lediga med vårdnadshavare efterföljande förmiddag eller heldag ska som regel hämtas och sova hemma.

- Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet får vistas i kvälls-, natt- och helgomsorg är tre dygn (72 timmar).
- Alla barn ska få vila från verksamhet i genomsnitt två tillfällen per vecka.
- Barnets totala vistelsetid får inte överstiga 240 timmar per månad.
- Behovet av omsorg och närvarotid ska lämnas senast fyra veckor innan behovet är aktuellt.

Planeringsdagar

Samtliga enheter inom kvälls-, natt- och helgomsorg ska organisera för en planeringsdag per termin alternativt två sammanhängande planeringsdagar per verksamhetsår. Alla familjer som har behov av omsorg ska erbjudas det under dessa dagar.

Ansökan och kö

För att ansöka om plats i kvälls-, natt- och helgomsorg och familjedaghem behöver platsinnehavaren ha ett svenskt personnummer eller ett tillfälligt personnummer i väntan på ett permanent.

Alla sökande till kvälls-, natt- och helgomsorg placeras i samma kö. Urval sker utifrån turordning så som ansökningarna har inkommit utifrån datum. Då det finns en ledig plats erbjuds denna till det barn som genom prövning lever upp till rätten om plats samt står näst på tur i verksamhetsformens kö.

Enhetschef erbjuder placering vid den enhet där det finns plats och där omsorgsbehovet passar utifrån organisationens utformning. Om den sökande tackar nej till erbjuden plats tas ansökan bort. Den sökande kan på nytt ställa sig i kö när behov av kvälls-, natt- och helgomsorg uppstår på nytt.

Om det inte finns plats för alla sökanden med samma ansökningsdatum erbjuds det äldsta barnet plats först.

Innan plats erbjuds inom verksamheten kartlägger den ansvariga enhetschefen barnets reella behov av kvälls-, natt- och helgomsorg. De barn med regelbundet behov varje månad har i första hand rätt till plats.

Skyddade personuppgifter

På öppna förskolan kan vårdnadshavare och barn delta anonymt utan att behöva ange namn eller andra uppgifter. Kontakta enhetschef för ytterligare information om hur säkerhet och deltagande för familjer med skyddade identitetsuppgifter fungerar.

Om Skatteverket har beslutat att ge en eller flera familjemedlemmar skyddade identitetsuppgifter ska ansökan om plats i familjedaghem och kväll- natt- och helgomsorg göras via dialog med Kontaktcenter.

Avgift enligt förordningen om maxtaxan

Vid hantering av avgifter inom familjedaghem, förskola, fritidshem och kvälls-, natt och helgomsorg i Norrköping tillämpas förordningen om maxtaxa (2001:160). Maxtaxan innebär att avgifter genom ekonomiska medel eller dolda avgifter utöver ett fastställt belopp inte är tillåtna att tas ut. Förordningen om maxtaxa följs alltid.

Aktuellt tillåtet maxbelopp meddelas av Skolverket årligen och ska hållas uppdaterat på kommunens hemsida. I enlighet med förordningens lagstadgade villkor ska sambo, som är folkbokförd på samma adress som vårdnadshavare, registrera sin avgiftsgrundande inkomst. Vårdnadshavaren är ansvarig för att registrera sambo. Utbildningskontorets rutiner för att tillämpa förordningen om maxtaxan ska framgå via kommunens hemsida. I öppna förskolan deltar alla avgiftsfritt.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i familjedaghem och kvälls-, natt- och helgomsorg ska göras minst två månader innan det aktuella behovet av omsorg upphör. Placeringen behöver inte nyttjas men kommunen har rätt att ta ut avgift från det datum då uppsägning inkommer och två månader framåt.

Inom kvälls-, natt- och helgomsorgen gäller följande:

Vid sjukskrivning eller tillfällig arbetslöshet får plats behållas om det bedöms att vårdnadshavaren kan återgå i tjänst, eller få nytt arbete som innefattar obekvämt arbetstid inom tre månader. Platsen kan ej nyttjas under tiden som vårdnadshavaren inte arbetar obekvämt arbetstid.

Då ett barn inte har närvarat under 45 sammanhängande dagar och vårdnadshavare heller inte har meddelat orsak till frånvaron ska en utredning av omsorgsbehovet, utifrån rätten till plats, genomföras. Kvarstår inte rätten till plats ska placeringen omgående sägas upp.

Kvalitetskontroll och klagomålshantering

Enligt 4 kap. 7–8 §§ skollagen ska alla huvudmän, oavsett regi, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som framfört klagomålet.

Utsedd tillsynsmyndighet ska som huvudregel inte kunna inleda tillsyn som rör ett enskilt barn om inte huvudmannen har fått möjlighet att hantera frågan först. Det ska tydligt framgå hur ett klagomål ska lämnas in och hanteras. Information om klagomålshantering behöver nå alla som berörs av utbildningen. Huvudmannen är skyldig till att sprida information återkommande och fortlöpande genom olika kommunikationskanaler.

Olycksfallsförsäkring

Norrköpings kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring som omfattar alla barn och ungdomar som är inskrivna i en verksamhet och är i åldrarna mellan 0–20 år.

Försäkringen omfattar barn i kvälls-, natt- och helgomsorg samt familjedaghem dygnet runt under verksamhetstid samt resan direkt till eller från verksamheten. Väsentligt villkor är att det aktuella barnet ska vara inskrivet i verksamheten. Mer information om aktuellt försäkringsbolag och försäkringsbesked finns uppdaterat på kommunens hemsida.