

Riktlinje för arbetsmiljö

KS 2017/0898

Fastställd av kommunstyrelsens personalutskott 2017-08-25.

Detta motsvarar arbetsmiljöpolicy enligt 5 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete. Riktlinjen visar kommunens målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet med arbetsmiljöfrågor. Riktlinjen gäller för alla medarbetare i Norrköpings kommun och i de kommunala bolagen.

Den övergripande viljeinriktningen för arbetsmiljöarbetet i Norrköpings kommun ges i **Riktlinjen för personalpolitik** som anger att en bra arbetsmiljö på alla våra arbetsplatser ska vara en självklarhet:

”En god arbetsmiljö omfattar den fysiska samt den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vår modell för samverkan skapar förutsättningar för god dialog och utveckling av arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör och i alla beslut som fattas. Det gör att vi är friska, trivs i vår yrkesroll, och lägger grunden för ett hållbart arbetsliv. Ingen medarbetare utsätts för diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier. Ingen ska heller bli sjuk av sitt arbete. Vi arbetar aktivt för lika rättigheter och möjligheter för alla våra medarbetare.”

Grunden för vårt arbetsmiljöarbete är samverkan

Syftet med samverkansavtalet är att den enskilde arbetstagaren har inflytande över sin arbetssituation och att medbestämmande- och arbetsmiljöfrågor är naturliga delar av verksamheten. Detta för att arbetsmiljöarbetet ska bli en naturlig del i allt vi gör och alla beslut som fattas. Alla medarbetare ska ha möjlighet och förutsättningar att påverka sin arbetssituation. Alla medarbetare har både rättighet och skyldighet att verka för en god hälsa och arbetsmiljö och att medverka i förändringsarbete.

Arbetsmiljöarbetet utgår från kommunens värdegrund

Värdegrunden om respekt, delaktighet och trovärdighet anger tonen i det förhållningssätt vi vill ska prägla vår verksamhet och visa sig i våra handlingar. Den gäller för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

I Norrköpings kommun arbetar vi för en robust samarbetskultur. Det innebär att vi har en kultur som står upp för att människor har olika synsätt och klarar meningsskiljaktigheter så bra att verksamheten fungerar och utvecklas, problemen blir lösta och där den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är god. Den robusta samarbetskulturen ligger som grund för våra mål och vårt arbete för att ingen medarbetare ska utsättas för diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier.

Hälsofrämjande arbete skapar förutsättningar för ett hållbart arbetsliv

Norrköpings kommun arbetar aktivt med att ingen medarbetare ska vara sjuk på grund av arbetet och har som mål att sänka sjukfrånvaron. Den totala sjukfrånvaron i ska vara lika som eller lägre än genomsnittet bland jämförbara kommuner. Hälsoarbetet ska skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. En del i detta är att ge chefer verktyg för att hantera rehabilitering och arbeta med en hälsostrategi för att aktivt främja hälsa.

En viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att fånga upp tidiga signaler på ohälsa. En strukturerad och tydlig uppföljning av arbetsskador och tillbud är därför viktig. Även att stimulera till fysisk aktivitet genom att få fler medarbetare att utnyttja sitt friskvårdsbidrag och att stimulera till hälsosammare livsstil, exempelvis genom rökfri arbetstid.

Den årliga uppföljningen av vårt arbetsmiljöarbete är en viktig del för att utveckla arbetsmiljöarbetet framåt för att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Tydligt fokus i arbetsmiljöarbetet ska ligga på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för att främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden. Betydelsefulla delar är också att det finns tydliga roller inom arbetsmiljöarbetet så att alla kan delta på ett bra sätt och att alla känner till sitt ansvar inom arbetsmiljöarbetet. Att arbetsmiljöansvariga chefer har uppdaterade kunskaper inom arbetsmiljöområdet och att kunskaperna är dokumenterade är ett krav för kommunen.