

FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING INOM NORRKÖPINGS KOMMUN

KS 2014/0340



Föreskrifter för avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2014-05-26 /§128.
Ersätter föreskrifter för avfallshantering, KF 2012-10-15 /§163.

Föreskrifterna reglerar kommunens ansvar när det gäller borttransport, återvinning och bortsjaffande av hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från annan verksamhet samt avfall från hamnens mottagningsanordningar. Dessa föreskrifter tillsammans med avfallsplanen utgör Norrköpings kommuns renhållningsordning.

A. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
1 § Tillämpningsområde	1
2 § Definitioner.....	1
3 § Norrköping Vatten och Avfall AB:s ansvar och skyldigheter	1
4 § Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter	2
5 § Avfallslämnarens ansvar och skyldigheter.....	3
6 § Tillsynsmyndighetens ansvar.....	3
B. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	3
7 § Sortering och avlämnande	3
8 § Tillåtna tider för avfallshämtning	4
C. AVFALLSSPECIFIKA BESTÄMMELSER	4
9 § Matavfall.....	4
10 § Utsorterat brännbart avfall.....	4
11 § Blandat avfall.....	5
12 § Farligt avfall	5
13 § Grovavfall, restavfall och trädgårdsavfall.....	6
14 § Elavfall.....	6
15 § Latrin.....	6
16 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar.....	7
17 § Urin	7
18 § Slam från fettavskiljare	8
19 § Vegetabiliska oljor.....	8
20 § Jaktavfall.....	8
21 § Döda sällskapsdjur	8
D. ANNATHÄMTNINGSFÖRFARANDE	9
22 § Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn.....	9
E. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	9
23 § Skyldighet att lämna uppgifter	9
24 § Avfall från fartyg i hamn	9
F. UNDANTAG	9
25 § Behållare.....	9
26 § Uppehåll i hämtning av avfall.....	9
27 § Hämtningsintervall.....	10
28 § Eget omhändertagande av avfall	10
29 § Övrigt.....	12
G. ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	12
H. IKRAFTTRÄDANDE	12

A. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpningsområde

För den kommunala avfallshanteringen gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927) samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshandling utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar. Inom Norrköpings kommun gäller därutöver dessa föreskrifter samt avfallsplanen som tillsammans utgör kommunens renhållningsordning.

Dessa föreskrifter reglerar kommunens ansvar som omfattar borttransport samt återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet samt avfall från mottagningsanordningar i hamn.

Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än Norrköping Vatten och Avfall AB, eller den som bolaget utsett, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

2 § Definitioner

I dessa föreskrifter gäller följande definitioner:

Blandat avfall: En blandning av utsorterat brännbart avfall och matavfall.

Grovavfall: Avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Restavfall: Avfall som inte omfattas av producentansvar och som inte är brännbart, matavfall, grovavfall eller farligt avfall.

Fastighetsinnehavare: Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. I dessa föreskrifter ingår i begreppet fastighetsinnehavare även lagfaren ägare till hus på ofri grund.

Nyttjanderättshavare: Den som har rätten att nyttja en fastighet, men inte är fastighetsinnehavaren.

Sommarhämtning: Pågår under perioden vecka 19-38.

Hamn: I enlighet med Sjöfartsverkets föreskrifter.

Avfallslämnare: Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hyresgäst, privatperson, verksamhetsutövare eller annan som ger upphov till avfall.

3 § Norrköping Vatten och Avfall AB:s ansvar och skyldigheter

a) Allmänt

Det åligger Norrköping Vatten och Avfall AB att fullgöra kommunens renhållningsskyldighet enligt miljöbalken.

Samråd ska ske mellan Norrköping Vatten och Avfall AB och byggnads- och miljöskydds nämnden i god tid före en förändring av insamlingssystem och/eller behandlingsmetoder.

b) Information

Norrköping Vatten och Avfall AB ska regelbundet informera fastighetsinnehavare och övriga avfallslämnare om hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt avfall som omfattas av producentansvar.

Norrköping Vatten och Avfall AB ska tillhandahålla en aktuell förteckning över de avfallsslag som ska sorteras för återvinning eller annat omhändertagande.

4 § Fastighetsinnehavarens ansvar och skyldigheter

a) Allmänt

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter. I de fall fastighetsinnehavaren hyr ut eller på annat sätt upplåter nyttjanderätten till fastigheten övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar enligt dessa föreskrifter. I de fall nyttjanderättshavaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

b) Information

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att informera dem som bor eller är verksamma på fastigheten om skyldigheten att följa dessa föreskrifter.

Om förhållandena på fastigheten förändras på ett sätt som påverkar avfallshanteringen ska fastighetsinnehavaren utan anmaning informera Norrköping Vatten och Avfall AB om detta.

c) Avgiftsskyldighet

Detta regleras i den av kommunfullmäktige fastställda renhållningstaxan.

d) Utrymmen och behållare

I eller i anslutning till flerbostadsfastigheter ska utrymmen finnas för förvaring av brännbart avfall och matavfall eller blandat avfall samt för grovavfall, elavfall och farligt avfall. Om lämpliga utrymmen saknas i fastigheten ska fastighetsägaren anvisa en annan, av Norrköping Vatten och Avfall AB godkänd, plats för förvaring av avfallet inför hämtning.

Fastighetsinnehavaren ska beställa behållare till det antal och med den volym som behövs för rationell hämtning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att använda de behållare Norrköping Vatten och Avfall AB tillhandahåller. Användande och placering av annan utrustning för avfallshantering ska godkännas av Norrköping Vatten och Avfall AB.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Rengöring och underhåll av soprum samt rengöring av behållare ordnas av fastighetsinnehavaren så snart behov föreligger.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillhandahålla plats för hämtning av avfall. Behållare för uppsamling av avfall ska vara placerad så att hämtning underlättas.

Norrköping Vatten och Avfall AB, eller den som bolaget utsett, ska ha tillträde till fastigheten och utrymmen där avfallet förvaras eller där tömning ska ske.

Fastighetsinnehavaren ska lämna erforderliga nycklar, portkoder och dylikt till Norrköping Vatten och Avfall AB.

e) Väghållning

Det åligger fastighetsinnehavaren eller väghållaren att hålla väg, gata eller tomtmark som utnyttjas vid hämtning, i framkomligt skick för hämtningsfordon året om. Väg för transport av avfallsbehållare till fordonets uppställningsplats ska vara framkomlig och vintertid röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning om:

1. snö, tjällossning eller andra tillfälliga väghinder omöjliggör hämtning, eller
2. avfallshämtaren, av skäl som denne inte kunnat påverka, ej haft tillträde till de utrymmen eller den plats inom fastigheten där avfallet förvaras.

5 § Avfallslämnarens ansvar och skyldigheter

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Avfallslämnare ska sortera avfall i enlighet med vad som anges i dessa föreskrifter samt i den aktuella förteckning som tillhandahålls av Norrköping Vatten och Avfall AB.

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

6 § Tillsynsmyndighetens ansvar

Byggnads- och miljöskyddsnämnden utövar den tillsyn som enligt miljöbalken ankommer på kommunal nämnd avseende avfallshantering samt ansvarar för att dessa föreskrifter uppdateras när behov föreligger.

B. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

7 § Sortering och avlämnande

För utförliga sorterings- och avlämningsanvisningar hänvisas till den förteckning som Norrköping Vatten och Avfall AB i enlighet med § 3 b) ska tillhandahålla.

a) Annat avfall än hushållsavfall

Avfallslämnaren ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastighet). Avfallet lämnas till valfri entreprenör med tillstånd för hanteringen.
- Avfall som omfattas av producentansvar. Avfallet lämnas till producenternas system eller kompletterande system som kommunen hänvisar till.

b) Hushållsavfall

Avfallslämnaren ska även sortera ut och hålla skilt de avfallsslag som anges i Avdelning C. Avfallsspecifika bestämmelser.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter hämtas avfallet vid fastighetsgräns eller vid en av Norrköping Vatten och Avfall AB godkänd plats inom rimligt gångavstånd.

8 § Tillåtna tider för avfallshämtning

Hämtning av avfall får utföras på helgfria måndagar - fredagar mellan kl. 6.30 och 21.00 och på lördagar, söndagar och helgdagar mellan 09.00 och 18.00 om inte annat anges i kommunens lokala trafikföreskrifter.

C.AVFALLSSPECIFIKA BESTÄMMELSER

9 § Matavfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner, verksamheter och liknande minst en gång i veckan.
- Från småhus en gång varannan vecka.
- Malt matavfall som förvaras i tank hämtas med det intervall som krävs med hänsyn till tankvolymen, dock minst var sjätte vecka.

b) Emballering och behållare

Matavfall som samlas in ska emballeras i påsar som tillhandahålls eller godkänns av Norrköping Vatten och Avfall AB.

- Aktuella behållare är kärl med volymen 80, 140 eller 190 liter alternativt flerfackskärl.
- Underjordsbehållare med en volym upp till 1 m³ kan användas där Norrköping Vatten och Avfall AB anser det lämpligt.

10§ Utsorterat brännbart avfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner och verksamheter eller liknande minst en gång varannan vecka.
- Från småhus en gång varannan vecka.

b) Emballering och behållare

För att förhindra damning och lukt med mera ska avfallet emballeras innan det läggs i behållaren.

- Aktuella behållare för småhus är kärl med volymen 80, 140, 190 och 370 liter alternativt flerfackskärl.
- Aktuella behållare för flerbostadsfastigheter, institutioner och verksamheter eller liknande är kärl med volymen 80, 140, 190, 370, 600 och 660 liter och plastsäckar med volymen 160 liter samt container med volymen 6 m³.
- Underjordsbehållare med en volym upp till 5 m³ kan användas där Norrköping Vatten och Avfall AB anser det lämpligt.

11 Blandat avfall

a) Hämtningsintervall

- Från flerbostadsfastigheter, institutioner, verksamheter eller liknande minst en gång i veckan.
- Från småhus en gång varannan vecka.

b) Emballering och behållare

För att förhindra damning med mera ska avfallet emballeras innan det läggs i behållaren.

- Aktuella behållare för småhus är kärl med volymen 240 och 370 liter.
- Aktuella behållare för flerbostadsfastigheter, institutioner och verksamheter eller liknande är kärl med volymen 80, 140, 190, 370, 600 och 660 liter och plastsäckar med volymen 160 liter samt container med volymen 6 m³.
- Underjordsbehållare med en volym upp till 5 m³ kan användas där Norrköping Vatten och Avfall AB anser det lämpligt.

12§ Farligt avfall

a) Hämtningsintervall

Hämtning beställs av fastighetsinnehavaren efter behov, eller sker enligt följande:

- Hämtning sker enligt turlista två gånger per år på centrala platser i kommunen.
- Farligt avfall i avfallsutrymmen för flerbostadsfastigheter ska hämtas, efter beställning, minst en gång om året.
- ”Samlaren” för insamling av farligt avfall i butik ska tömmas minst 2 gånger om året.

b) Emballering och behållare

Farligt avfall i form av kemikalier ska lämnas i täta, slutna och märkta behållare och ska om möjligt överlämnas personligen.

c) *Egen borttransport*

Hushåll får själva transportera sitt farliga avfall till kommunens insamlingssystem.

13§ Grovavfall, restavfall och trädgårdsavfall

a) *Hämtningsintervall*

Hämtning beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.

b) *Emballering och hämtning*

Avfall ska i den mån det är möjligt emballeras eller buntas för att underlätta hämtning. Avfallet ska hämtas vid fastighetsgräns och placeras där hämtningsfordon kan köra intill.

c) *Egen borttransport*

Hushåll får själva transportera sitt eget grovavfall, restavfall och trädgårdsavfall till kommunens insamlingssystem.

14§ Elavfall

a) *Hämtningsintervall*

Hämtning beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.

b) *Emballering och hämtning*

Avfall ska i den mån det är möjligt emballeras för att underlätta hämtning. Avfallet ska hämtas vid fastighetsgräns och placeras där hämtningsfordon kan köra intill.

c) *Egen borttransport*

Hushåll får själva transportera sitt eget elavfall till kommunens eller producenternas insamlingssystem.

15§ Latrin

a) *Hämtningsintervall*

Hämtning beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.

b) *Emballering*

Latrin ska lämnas i behållare som tillhandahålls av Norrköping Vatten och Avfall AB. I behållare får inte nedläggas sådant som försvårar den vidare hanteringen av latrinet. Behållaren ska tillslutas enligt anvisning.

c) *Behållares placering*

Behållaren hämtas, om inget annat överenskommit, vid fastighetsgräns och ska placeras där hämtningsfordon kan köra intill. Behållare som ställs ut för hämtning ska vara skyddad för påverkan från nederbörd.

16§ Avfall från enskilda avloppsanläggningar

a) Tömningsintervall för slam

Slamavskiljare som uppfyller kraven enligt gällande svensk standard (normalt två m³ för ett hushåll med vattentoalett) ska tömmas minst en gång per år. Slamavskiljare som inte uppfyller kraven enligt ovan ska tömmas minst två gånger per år.

b) Tillgänglighet vid slamtömning

Avloppsreningsanläggningar, slamavskiljare och slutna spillvattentankar ska vara tillgängliga för slamsugningsfordon.

- Tömningsarbete ska kunna genomföras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi, AFS 2012:02, och manuell hantering, AFS 2000:1.
- Maximal sughöjd får inte överstiga 6 m.
- Lock eller manlucka får inte vara övertäckt vid tömningstillfället och ska kunna öppnas av en person.

c) Hämtning av fosforfiltermaterial

Hämtning ska beställas av Norrköping Vatten och Avfall AB senast vart tredje år om inte annat intervall anges i filterleverantörens anvisningar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att nytt filtermaterial tillförs utan fördröjning efter hämtning.

d) Tillgänglighet vid hämtning av fosforfiltermaterial

För hämtning av filtermaterial ska utrymme för kranfordon finnas.

- Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter om filtret väger max 500 kg och högst fem meter om filtret väger 1000 kg.
- Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

17§ Urin

a) Tömningsintervall

Tömning sker enligt av Norrköping Vatten och Avfall AB fastställd turlista. Urintankar ska tömmas minst en gång om året.

b) Tillgänglighet

Urintankar ska vara tillgängliga för slamsugningsfordon.

- Tömningsarbete ska kunna genomföras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi, AFS 2012:02, och manuell hantering, AFS 2000:1.
- Maximal sughöjd får inte överstiga 6 m.
- Lock eller manlucka får inte vara övertäckt och ska kunna öppnas av en person.

18§ Slam från fettavskiljare

Tömning ska ske så ofta att fettavskiljaren uppfyller avsedd funktion, dock minst en gång per år. Tömningsfrekvensen i övrigt bestäms av Norrköping Vatten och Avfall AB.

- Vid nyanläggning ska första tömningen utföras senast sex månader efter att fettavskiljaren tagits i drift.
- Fettavskiljare som tas ur drift ska anmälas till Norrköping Vatten och Avfall AB för sluttömning.

19§ Vegetabiliska oljor

a) Hämtningsintervall

Hämtning av vegetabiliska oljor sker enbart från verksamheter. Hämtningsintervall anpassas efter verksamhetens behov men får inte vara glesare än en gång per år.

b) Behållare

Behållare för vegetabiliska oljor får inte användas för annat ändamål. Aktuella behållare är plåtfat med volymen 70 och 200 liter samt plastbehållare på 600 och 1000 liter.

20§ Jaktavfall

a) Hämtning

Avfall från jakt för husbehov ska hanteras som brännbart avfall. För att förhindra att olägenhet uppstår ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet för hämtning utan fördröjning.

b) Emballering

Avfallet ska emballeras väl i plastsäckar och hanteras och förvaras så att olägenhet inte uppstår.

21§ Döda sällskapsdjur

a) Hämtning

Döda sällskapsdjur, som behöver tas omhand av kommunen, ska hanteras separat från övrigt avfall. Fastighetsägaren bör kontakta Norrköping Vatten och Avfall AB för mer information kring hantering. För att förhindra att olägenhet uppstår ska fastighetsinnehavaren lämna djuret för hämtning utan fördröjning.

b) Emballering

Djurkroppen ska emballeras väl i plastsäckar och hanteras och förvaras så att olägenhet inte uppstår.

D. ANNAT HÄMTNINGSFÖRFARANDE

22§ Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn

Avfall från fartyg och fritidsbåtar i hamn ska vara sorterat enligt dessa föreskrifter och hämtas från hamnens mottagningsanordning. Hamnens innehavare ska till Norrköping Vatten och Avfall AB ange sitt behov av renhållningstjänster.

E. ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

23§ Skyldighet att lämna uppgifter

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall (såsom verksamhetsavfall och producentansvarsavfall) ska på begäran av Norrköping Vatten och Avfall AB lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

24§ Avfall från fartyg i hamn

Avfallsslag från fartyg i hamn som inte är hushållsavfall, men som, enligt avfallsförordningen (2011:927) 23§, ska transporteras bort genom kommunens försorg, ska hållas åtskilda. Hamnens innehavare ska till Norrköping Vatten och Avfall AB ange sitt behov av renhållningstjänster.

F. UNDANTAG

25§ Behållare

a) *Gemensamma sopbehållare*

Fastighetsinnehavare till intilliggande småhus kan ansöka om att få nyttja gemensamma avfallsbehållare för matavfall, utsorterat brännbart och blandat avfall. Ansökan ska lämnas skriftligen till Norrköping Vatten och Avfall AB som bereder ärendet. Beslut med anledning av ansökan om gemensam sopbehållare fattas därefter av byggnads- och miljöskyddsnämnden.

b) *Gemensam hemkompostbehållare*

Fastighetsinnehavare med intilliggande fastigheter och små avfallsmängder kan ansöka om att få ha en gemensam hemkompostbehållare. Ansökan ska ske skriftligen till byggnads- och miljöskyddsnämnden

26§ Uppehåll i hämtning av avfall

a) *Allmänt*

Uppehåll i hämtning av avfall kan medges efter att fastighetsinnehavaren lämnat in en skriftlig ansökan till byggnads- och miljöskyddsnämnden senast en månad innan den avsedda uppehållsperioden. Ansökan om uppehåll kan beviljas om fastigheten inte nyttjas. I det fall uppehåll beviljas är Norrköping Vatten och Avfall AB befriad från att hämta avfall från fastigheten.

b) Småhus med helårshämtning

Uppehåll kan beviljas om det gäller en sammanhängande period av minst 6 månader och för maximalt ett år åt gången. För uppehåll i slamtömning krävs att fastigheten är outnyttjad i minst 12 månader.

c) Småhus med sommarhämtning

Uppehåll kan beviljas för maximalt en sommarsäsong åt gången.

d) Verksamheter

För verksamheter kan ansökas om uppehåll i hämtning av avfall på samma sätt som för småhus.

27§ Hämtningsintervall

Ansökan om annat hämtningsintervall ska ske skriftligen av fastighetsinnehavaren till byggnads- och miljöskyddsnämnden som, efter samråd med Norrköping Vatten och Avfall AB, beslutar i frågan.

a) Förlängt hämtningsintervall för matavfall och/eller blandat avfall

För flerbostadsfastigheter, institutioner och liknande som kan ordna förvaring av avfallet på ett sätt som inte medför olägenheter kan hämtning medges en gång varannan vecka.

b) Förlängt hämtningsintervall för brännbart avfall

För småhus med liten avfallsmängd och där allt matavfall hemkomposteras kan, förutsatt att det brännbara avfallet ryms i ett 140 liters kärl, hämtning medges en gång var fjärde vecka.

c) Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare

För slamavskiljare vars volym överskrider den enligt 16 § anvisade volymen kan förlängt hämtningsintervall medges. Ansökan ska göras minst 4 månader innan planerad tömning. Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla sig informerad om den aktuella tömningstiden.

d) Tätare hämtningsintervall

Om det behövs för att olägenhet inte ska uppkomma får byggnads- och miljöskyddsnämnden för viss fastighet eller visst slag av avfall besluta om annat hämtningsintervall än vad som anges i Avdelning C. Avfallsspecifika regler.

28§ Eget omhändertagande av avfall**a) Latrinkompostering**

Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få ta hand om eget latrin och eventuellt utsorterad urin. Ansökan ska ske skriftligen till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Latrin och urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa

och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från att lämna latrin och eventuellt utsorterad urin.

b) Förmultningstoalett

Fastighetsinnehavare som vill kompostera latrin i förmultningstoalett ska skriftligen anmäla detta till Norrköping Vatten och Avfall AB. Fastighetsinnehavaren blir därefter befriad från att lämna latrin. Restprodukterna ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

c) Urin

Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få ta hand om eget urin. Ansökan ska ske skriftligen till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Urinen ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från att lämna urin.

d) Slam från egen slamavskiljare

Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få ta hand om slam från egen slamavskiljare. Ansökan ska ske skriftligen till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Slammet ska tas omhand inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från att lämna slam.

e) Fosforfiltermaterial

Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få ta hand om fosforfiltermaterial från egen avloppsanläggning. Ansökan ska ske skriftligen till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Materialet ska tas omhand inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren blir, vid beviljande av eget omhändertagande, befriad från att lämna fosforfiltermaterial.

f) Hemkompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare som vill hemkompostera matavfall ska skriftligen anmäla detta till byggnads- och miljöskyddsnämnden. Hemkompostering av matavfall medges så länge olägenhet inte uppstår.

Kompostering av matavfall får endast ske i skadedjurssäker hemkompostbehållare för åretruntbruk. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

g) Hemkompostering av trädgårdsavfall

Fastighetsinnehavare får, så länge olägenhet inte uppstår, hemkompostera trädgårdsavfall inom den egna fastigheten. För sådan kompostering krävs

ingen anmälan. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

h) Döda sällskapsdjur

Om ingen misstanke om smitta föreligger kan djuret grävas ned på egen mark eller på särskilt anvisad plats för nedgrävning av döda sällskapsdjur. Platsen ska väljas så att risk för olägenheter undviks.

29§ Övrigt

Finns det särskilda skäl kan byggnads- och miljöskyddsnämnden besluta om undantag även i andra fall än vad som anges i avdelning F. Undantag.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden beslutar i frågor enligt 15 kap 18 § miljöbalken och 45 § avfallsförordningen, där inget annat anges i dessa föreskrifter.

Vid oklarhet om tillämpningen av dessa föreskrifter ska Norrköping Vatten och Avfall AB hänskjuta frågan till byggnads- och miljöskyddsnämnden för beslut.

Undantag från dessa föreskrifter är personliga och kan upphävas om förutsättningarna på fastigheten förändras, om olägenhet uppstår eller om fastighetsinnehavaren lämnat felaktig information.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller beslut enligt föreskrifterna, gäller beslut om undantag i maximalt 6 år.

G. ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Beslut om undantag som fattats med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller även tillsvidare (dock maximalt 6 år) såvida de inte är tidsbestämda.

H. IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-07-03. Föreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2012-10-15 upphör samtidigt att gälla.