

## Riktlinjer för personaltidningen Strömvirveln

KS-222/2011



Antagna av kommunstyrelsen 2011-04-20, § 108

Personaltidningen Strömvirvelns målsättning, organisation och ansvarsfördelning samt utgivning.

KOMMUNIKATION

## **Målsättning**

Strömvirveln ska öka kunskapen om kommunens vision, dess strategier och mål. Den ska bidra till att stärka ”vi-känslan” inom Norrköpings kommun samt belysa aktuella ämnen i kommunen. Hela tiden med människan i fokus.

Tidningen distribueras till samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Norrköpings kommun. Strömvirveln ska, på ett redaktionellt sätt, skildra kommunens verksamheter utifrån olika perspektiv. Det kan handla om en enskild medarbetare. Det kan även handla om överkommunala direktiv och lagändringar som påverkar verksamheten.

Redaktionellt fokus ska så långt det går riktas mot och för medarbetarna.

Övergripande beslut, händelser och förändringar ska helst skildras utifrån ett medarbetarperspektiv. Läsvärdet ska vara högt. Känslan ska vara att det är hela kommunens egen tidning.

## **Organisation och ansvarsfördelning**

Kommunikationsdirektören är ansvarig utgivare och därmed ytterst ansvarig för innehållet i personaltidningen.

Pressekreteraren på Informationskontoret är redaktör och ställföreträdande ansvarig utgivare samt ansvarar för det redaktionella innehållet. Redaktören producerar även merparten av det redaktionella materialet.

Redaktionsrådet utgörs av de olika förvaltningarnas informatörer/redaktörer samt en representant från personalkontoret. Rådet har som uppgift att diskutera innehåll och sammansättning avseende Strömvirvelns redaktionella material tillsammans med redaktören och ansvarig utgivare.

Redaktionsrådet ansvarar också för uppföljning och utvärdering av tidningen. Redaktionsrådet sammanträder fyra gånger per år.

## **Utgivning**

Strömvirveln utkommer för närvarande med fyra nummer per år och skickas per post ut till 10 800 adresser.