

2008-01-07

Riktlinje för säkerhetsarbetet i Norrköpings kommun

Diarienummer KS-1006/2007

Beslutad av kommunstyrelsen den 7 januari 2008

Riktlinjen ersätter ”Styrdokument för säkerhetsarbetet i Norrköpings kommun” fastställt av kommunstyrelsen den 4 oktober 1999 och av kommunfullmäktige den 21 oktober 1999, i den del det inte tidigare har antagits.

Om riktlinjen

Denna riktlinje beskriver övergripande hur säkerhetsarbetet i Norrköpings kommun, inklusive riskhantering och säkerhetsskydd, ska bedrivas. Riktlinjen ska kontinuerligt anpassas till aktuella hot- och riskbilder samt till respektive verksamhets behov och krav. Säkerhetsfrågorna ska alltid ses som en integrerad del av verksamheten.

Riktlinje för säkerhetsarbetet i Norrköpings kommun

Syfte och mål

Norrköpings kommun ska bedriva ett aktivt säkerhetsarbete, inklusive arbete med riskhantering och säkerhetsskydd, i syfte att:

- vara en trygg och säker miljö för alla anställda, brukare av kommunens tjänster och övriga som bor eller vistas i kommunen
- värna om materiella och immateriella värden samt om vår gemensamma miljö
- kunna uppfylla det legala regelverket
- kunna utföra sina åtaganden
- vara en långsiktig samarbetspartner för företag och externa organisationer

Norrköpings kommun ska arbeta aktivt med säkerhetsfrågor på ett sådant sätt att medarbetare, invånare, organisationer, företag och övriga samarbetspartners känner förtroende för kommunens sätt att hantera personal, information, utrustning och anläggningar inom kommunens verksamheter. Kommuninvånarens och organisationers integritet ska särskilt skyddas och legala skyldigheter ska uppfyllas.

Allt informationssäkerhetsarbete ska baseras på etablerade standarder och vedertagna principer.

Omfattning och inriktning

Dessa riktlinjer och tillhörande instruktioner gäller och ska tillämpas för allt arbete samt vid alla verksamhetsområden och organisatoriska enheter inom Norrköpings kommun. Riktlinjerna ska ge vägledning för upprätthållande av säkerheten och tryggheten för kommuninvånare, kommunanställda, förtroendevalda och för kommunens verksamheter, egendom och ekonomi samt vår gemensamma miljö.

Säkerhetsarbetet delas in i två huvudområden, skadeförebyggande skydd och skadereducerande skydd.

Dessa båda områden ska behandlas tillsammans och ska bestå av:

- Administrativ säkerhet: organisatoriskt ansvar med fastställda regler, rutiner och riktlinjer för verksamheten och dess tillgångar.
- Teknisk säkerhet: säkra metoder, modeller och tekniska byggnationer eller installationer.

Säkerhetsarbetet omfattar följande områden:

Personskydd:

Fysiskt personskydd
Skydd mot trakasserier, mobbing och annan särbehandling
Skydd mot uppgifter om enskilda juridiska personer

Områdesskydd och tekniskt skydd:

Byggnadstekniskt skydd
Brandskydd
Tillträdesskydd
Klimatskydd inomhus och utomhus

Riskhantering:

Riskanalys, risk och sårbarhetsanalys
Konsekvensanalys, anpassad risknivå
Försäkringsskydd

Krishantering och katastrofhantering:

Kommunens krisledningsorganisation
Krisplanering
Kontinuitetsplanering för IT-stöd och i andra sammanhang

Säkerhetsskydd:

Säkerhetsanalys
Säkerhetsprovning och säkerhetsklassning av befattningar
Tillträdesbegränsningar
Sekresshhantering och rutiner

Informationssäkerhet:

Sekreteress
Tillgänglighet
Tillförlitlighet/riktighet
Spårbarhet

Regelverket gäller för all egen personal och externa samarbetspartners, leverantörer med flera. Samma nivå på säkerhetskraven ska gälla mellan tekniska och manuella lösningar. Det är alltid verksamheternas och medborgarnas skyddsbehov som är vägledande vid utformning av tekniska eller administrativa skyddsåtgärder.

Utbildning

All personal och alla förtroendevalda i kommunen ska vara medvetna om säkerhetsfrågornas betydelse. Verksamhetsansvariga svarar för att personalen har erforderlig kunskap och en anpassad arbetsmiljö.

Riktlinjer, policy och instruktioner ska finnas lätt tillgängliga, främst på kommunens intranät, så att alla berörda på ett enkelt sätt kan ta del av regelverken. Det åligger chefer och övriga ansvariga att kontinuerligt informera på lämpligt sätt om regelverken och förändringar i dessa samt att se till att personalen, leverantörer och övriga berörda har erforderlig kompetens inom aktuellt område.

Risکاناليس

Risکاناليس är det grundläggande instrumentet i allt säkerhetsarbete. All riskbedömning och allt förebyggande säkerhetsarbete ska baseras på genomförd riskanalys. Det finns flera olika metoder och modeller för riskanalyser, allt ifrån IT-baserade modeller som används för hela eller delar av verksamheter/system, till oformaliserad riskbedömning som den enskilde medarbetaren gör rutinemässigt med "automatik".

Risکاناليس är ett arbetsredskap som i lämplig omfattning ska användas i det dagliga arbetet. Val av modell och angreppssätt ska alltid anpassas till den aktuella arbetsuppgiften eller situationen. Man ska alltid sträva efter att göra riskanalysen/riskbedömningen så enkel och tydlig som möjligt, så att alla berörda lätt kan ta del av, förstå och tillämpa resultatet.

Uppföljning

Uppföljningen syftar till att bibehålla en anpassad säkerhetsnivå utifrån verksamheternas behov och grundas på en balanserad avvägning mellan risktagande och förebyggande skyddsåtgärder i nära dialog med verksamheterna.

Uppföljning av säkerhetsarbetet ska genomföras kontinuerligt.

Verksamhetsansvariga ska årligen följa upp och utvärdera effekten av vidtagna säkerhetsåtgärder inom den egna verksamheten. Säkerhetschefen ansvarar för den kommunövergripande uppföljningen av säkerhetsarbetet. Denna uppföljning ska genomföras med hjälp av bland annat uppgifter från skaderapporteringen och inom de områden som kommunstyrelsen har anvisat. Rapportering av det övergripande säkerhetsarbetet ska ske minst en gång per år till kommunstyrelsen och utgör beslutsunderlag för den kommande planeringsperiodens inriktning, medelstilldelning med mera.

Ansvar

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för säkerheten och säkerhetsarbetet i kommunen. Verksamhetsansvariga ansvarar inom sina respektive områden för att säkerheten kontinuerligt anpassas till verksamhetens krav och behov. All personal och alla andra som i någon form arbetar för kommunens räkning har ett ansvar för att regler och rutiner efterlevs inom sina områden samt att upptäckta brister och incidenter rapporteras till närmaste chef.

Kommunstyrelsen beslutar om inriktning och omfattning på säkerhetsarbetet genom denna riktlinje. Riktlinjen ska kontinuerligt anpassas till aktuella hot- och riskbilder samt till verksamhetens behov och krav.

Säkerhetschefen biträder kommunstyrelsen i säkerhets- och riskhanteringsarbetet. Säkerhetschefen och dennes medarbetare svarar för kontakter med andra myndigheter och organisationer rörande säkerhetsfrågor, säkerhetsskyddsfrågor, omvärldsbevakning, behovsanalyser och åtgärdsförslag samt uppföljning. Säkerhetschefen rapporterar årligen resultatet av genomförd uppföljning samt kommande behov och inriktning till kommunstyrelsen.

Anställda, uppdragstagare och övriga berörda ska känna till och tillämpa gällande regelverk i erforderlig omfattning. Vid tveksamheter eller då regler saknas för en viss situation kontaktas närmast berörda chef som beslutar om handlingsalternativ. Vid behov kontaktas säkerhetschefen för samråd. Incidenter, exempelvis ett misstänkt datavirusangrepp, dataintrång, stöld av utrustning, brand, hot eller våld mot anställda ska omedelbart rapporteras till berörd chef vilken beslutar om vidare hantering och lämpliga åtgärder för det inträffade enligt gällande regelverk och rutiner.

Fastställande och tillämpning

Kommunstyrelsen har fastställt denna riktlinje. Kommunledningen ser säkerhetsfrågorna som viktiga för att trygga kärnverksamheterna. Säkerhetsfrågorna ska alltid ses som en integrerad del av verksamheten och beaktas i varje enskild aktivitet. All personal, förtroendevalda och alla uppdragstagare i kommunen ska därför hantera säkerhetsfrågorna som en del av sitt dagliga arbete. Det medför att regelverket måste vara känt och tillämpas i organisationen. Hantering av verksamheter och information ska alltid ske efter de principer som anges i lagrum och kommunens interna regelverk. Säkerhetsfrågorna är också en viktig del i kommunens totala kvalitetstänkande och främjande av ”varumärket” Norrköping.