



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(5)

2023-12-07

Vårt diarienummer

VON 2023/0204

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Mötesanteckning LSS-samverkan den 7 december 2023

Närvarande representanter från föreningar:

Berit Olsson Lycke, FUB

Cecilia Johansson, FUB

Lil Berger, FUB

Thomas Lack, NEURO (Teams)

Närvarande från vård- och omsorgskontoret:

Helena Axestam, verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Anneli Granath, verksamhetschef egen regi

Malin Engström, verksamhetschef myndighetsutövningen

Anna Hurtig, utredare på beredning- och utredningsenheten

Emilie Daag, utredare på beredning- och utredningsenheten (sekreterare)
(Teams)

1. Inledning

Ida Björkman har meddelat förhinder och Helena Axestam leder mötet.

2. Föregående mötesanteckningar och punkter från föregående möte

- sommaraktiviteter 2023

Områdeschef Karin Eklund har meddelat förhinder och planerar att delta vid nästa LSS-samverkan.

- uppföljning av mötestid för LSS-samverkan inför 2024

Helena Axestam informerar om att det vid föregående möte beslutades om uppföljning av mötestid inför 2024 vid den här LSS-samverkan. Närvarande föreningar meddelar att de har möjlighet att starta kl. 16.30. Beslut om att Emilie Daag kontakter Autism Östergötlands representanter och stämmer av mötestiden. LSS-samverkan den 8 februari 2024 startar kl. 17.00.

Mötesanteckningarna läggs till handlingarna.

3. Internbudget, Uppdragsplan och Intern styrning och kontroll 2024

Helena Axestam informerar om vård- och omsorgsnämndens budget 2024 och bland annat att kommunfullmäktige (KF) beslutade om kommunens budget i juni 2023 och vård- och omsorgsnämnden tilldelades 2,9 miljarder. KF beslutade i november 2023 om en tilläggsbudget med några ändringar. Vård- och omsorgsnämnden tilldelades fortsatt 2,9 miljarder minus 50

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

miljoner som var avsatta för volymökningar inom äldreomsorgen. Minskningen av budgeten beror på en minskad efterfrågan av insatser inom äldreomsorgen och särskilt gällande hemtjänst.

Vård- och omsorgsnämnden har ett besparingsbeting under 2024 på 1,35 procent, vilket innebär 38 miljoner kronor. I vård- och omsorgsnämndens beslut om Internbudget 2024 har det hanterats genom att budgeten för hemtjänst har minskats, då det finns en minskad efterfrågan på hemtjänst. Det innebär att vid vård- och omsorgsnämndens beslut om internbudgeten 2024 inte behövde minska budgeten för verksamheter som till exempel LSS-boenden.

Anna Hurtig informerar om Uppdragsplanen, en del av kommunens styrmodell, och bland annat:

- Om förändringar inför år 2024 och kopplingen till det politiska programmet och kommunfullmäktiges mål. Alla nämnder i kommunen har en uppdragsplan.
- Det politiska programmet och de övergripande målen utgör basen i kommunkoncernens politiska styrning under mandatperioden. I det politiska programmet för åren 2023–2026 finns 11 prioriterade områden, bland annat ”En värdig äldreomsorg – trygghet och valfrihet för äldre och anhöriga”. I det politiska programmet beskrivs 95 punkter som ska genomföras under mandatperioden, varav vård- och omsorgsnämnden har ansvar för 12 av dessa punkter.
- De övergripande målen för åren 2023–2026 innehåller fyra områden som exempelvis, ”Välfärd och valfrihet”, där vård- och omsorgsnämnden främst arbetar med mål 4 ”Kommunens välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov”. Nytt i uppdragsplanen är att nämnden ska besvara hur man arbetar mot och bidrar till alla målen. Det innebär att alla kommunens kontor kommer att arbeta med mål 4.
- Uppdragsplanen uttrycker vård- och omsorgsnämndens politiska ambition inom ansvarsområdet, utifrån övergripande mål och ekonomiska förutsättningar. Hänsyn tas även till exempelvis lagstadgade planer, planeringsförutsättningar och uppföljning och utvärdering av genomförd verksamhet.
- Uppdragsplanens mål har två prioriterade målområden: ”Kvalitet i stöd, service, vård och omsorg” och ”Attraktiv arbetsgivare och ändamålsenlig organisation”. Det finns även en koppling till Agenda 2030.
- Uppdragsplanen beslutas av vård- och omsorgsnämnden och gäller ett år i taget. Åtterrapporing sker vid tre tillfällen under året.

Anna Hurtig besvarar frågor från representanter från föreningar.

Anneli Granath besvarar frågor från representanter från föreningar. Med utgångspunkt i Uppdragsplanen kommer en verksamhetsplan med aktiviteter tas fram. Vad gäller mål 6 om att utveckla verksamheterna med modern teknik är målet att använda detta, till exempel läkemedelsautomat eller digital tillsyn, för att på så sätt säkerställa personella resurser där behovet

finns.

Anna Hurtig informerar om Intern styrning och kontroll (ISK) och bland annat att:

- Vård- och omsorgsnämnden tar beslut om Plan för intern styrning och kontroll för ett år i taget. Återrapportering sker vid tre tillfällen under året.
- Planen innehåller risker och kontrollåtgärder samt beskriver arbetet för att minska riskerna. Den bygger på risk- och väsentlighetsanalyser som tas fram på enhetsnivå som aggregeras i tre riskkartor på vård- och omsorgskontoret. För år 2024 valdes åtta risker på kontorsövergripande nivå, i dialog med utvalda politiker från nämnden.
- Vård- och omsorgsnämnden fattade beslut om Plan för ISK i november 2023.

Anna Hurtig besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att en riskbeskrivning beskriver vad risken är, och att det finns en tydligare riskformulering i Plan för ISK. Helena Axestam informerar om att när beslut om ISK fattats, får verksamhetscheferna i uppdrag att bryta ner målen till mera specifika delar inom respektive verksamhet samt ta fram en tidsplan. Representanter från föreningar lyfte önskemål om att delta i riskidentifiering, eventuellt vid en LSS-samverkan under våren 2024 inför plan för ISK 2025.

4. Information om revidering av länsgemensamt regelverk för hjälpmedel och följande upphandling

Helena Axestam informerar om att Ida Björkman deltar i arbetet med att revidera det länsgemensamma regelverket för hjälpmedel och följande upphandling på länsnivå. Ett översynsarbete har pågått under året där alla 13 kommuner och Region Östergötland ser över det befintliga länsgemensamma regelverket för hjälpmedel. Länsbrukarrådet och tjänstepersoner med flera har lämnat återkoppling och synpunkter. Planen är att kommunerna ska få förslaget under januari 2024, därefter fattas beslut om nytt regelverk i vård- och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Avtalet med hjälpmedelsleverantören Sodexo går ut år 2025 och ny upphandling kommer att påbörjas i samband med beslut om nytt länsgemensamt regelverk.

5. Information om revidering SoL-riktlinjen gällande boendestöd

Helena Axestam informerar om att förslag på revidering av *Riktlinjer för utredning, beslut och utförande enligt socialtjänstlagen, SoL* (SoL-riktlinjen) gällande boendestöd kommer att tas upp vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i december 2023. Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete kring boendestöd inom egen regi. En del punkter förtydligas, som exempelvis boendestöds innehåll och inriktning. Det kommer även föreslås ett förtydligande om att myndighetsutövningen arbetar motiverande när det finns beslut, men där insatsen inte tagits emot alternativt påbörjats. Ytterligare ett förslag är förtydligande om att myndighetsutövningen kan fatta beslut om avslut av insatsen när personen

trots motiverande arbete under en längre tid inte tar emot den. Representanter från föreningar lämnar förslag att involvera någon form av experthjälp, om det motiverande arbetet inte fungerar. Anneli Granath informerar att verksamhetsutvecklaren, som arbetar med detta, skulle kunna delta vid LSS-samverkan.

6. Inkommen fråga från föreningar - Statistik över tillbudsansmälningar, avvikelserapporter samt polisinsatser

Helena Axestam informerar om den efterfrågade statistiken inte finns sammanställd utan behöver inhämtas från flera källor. Punkten tas upp på LSS-samverkan under år 2024.

7. Inkommen fråga från föreningar - Utbildning i lågaffektivt bemötande

Anneli Granath informerar om att hur många medarbetare som har utbildning i lågaffektivt bemötande varierar mellan enheterna. Det finns ett så kallat processteam som arbetar riktat mot socialpsykiatri. Det finns en kurs i lågaffektivt bemötande som tillhandahålls via utbildningsmodulen Evikomp. Därefter arbetar man vidare med implementering i verksamheten. Verksamhetsutvecklare har identifierat behovet och arbetar vidare med frågan. Anneli Granath tar med sig medskick från representanter från föreningar om handledning även som en förebyggande åtgärd.

8. Inkommen fråga från föreningar - Fritidsaktiviteter i särskilda boenden enligt LSS

Anneli Granath informerar att det förekommer aktiviteter inom särskilda boenden enligt LSS och att dessa kan se olika ut beroende på önskemål. Hon föreslår ett dialogmöte under år 2024 med fokus på fritidsaktiviteter, där berörda aktörer som verksamhetschef och områdeschef på vård- och omsorgskontoret deltar. Närvarande vid LSS-samverkan beslutar om dialogmöte med tema fritidsaktiviteter i särskilda boenden enligt LSS. Bland annat kan följande förslag på punkter vara aktuella att ta upp:

- fritidsaktiviteter med rörelse,
- sjuksköterskans roll,
- äldre personer som inte längre deltar vid daglig verksamhet,
- vad fungerar idag, förslag och tips på förändringar.

LSS-samverkan överenskommer om att Emilie Daag stämmer av med Anneli Granath gällande datum för dialogmöte, vilka tjänstepersoner som kan vara aktuella samt är behjälplig med utskick av inbjudan.

9. Hur arbeta vidare med gemensam dialog i LSS-samverkan

Helena Axestam informerar om att punkten tas vid nästkommande LSS-samverkan. Dialog om vilka och hur punkter tas upp på LSS-samverkan alternativt dialogmöten, som kan ske två gånger per år. Dialogmöten är tillfällen med fördjupning av ett specifikt tema och mötesanteckningar

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

2023-12-07

Vårt diarienummer
VON 2023/0204

upprättas inte. Den tjänsteperson som är sammankallande och håller i mötet tar uppkomna förslag och återkoppling och övrigt som framkommit vidare i organisationen och det fortsatta arbetet.

Under hösten 2024 ska riktlinjen för LSS-samverkan följas upp, då den tillämpats under drygt två år.

10. Övriga frågor och Avslutning

- Inbjudan till dialogmöte om kontaktperson enligt LSS

Malin Engström meddelar att dialogmötet blir den 25 januari 2024 och att inbjudan till föreningar i LSS-samverkan kommer att skickas ut. Vid dialogmötet deltar bland annat stadsjurist och enhetschef för koordinatörer och samordnare för kontaktpersoner. Nyanställd verksamhetsutvecklare på myndighetsutövningen kommer att bjudas in till detta inför det fortsatta arbetet.

- Inkommen fråga från föreningar -
Gemensamma sommaraktiviteter 2024

Emilie Daag meddelar att Karin Eklund planerar att delta den 8 februari 2024 och att punkten tas upp då.

- Övrigt

Representanter för föreningar efterfrågar om utrymme i dagordningen att inkomma med frågor till nästkommande möte. Närvarande vid LSS-samverkan överenskommer om att punkt om frågor till LSS-samverkan tas med vid gemensam dialog kring upplägg.

Helena Axestam avslutar mötet. Nästa LSS-samverkan är den 8 februari 2024 kl. 17.00.

Helena Axestam
Verksamhetschef

Emilie Daag
Sekreterare