

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2021-08-03

## Ektorpskolan

2021/2022

Ansvariga rektorer:  
Johanna Flodin Karlsson  
Pia Lindgren  
Mikael Stende

## **Innehållsförteckning**

### **DEL 1**

Inledning  
Vision och grundsyn  
Beskrivning av verksamheten  
Medverkande i framtagandet av planen  
Planens giltighetstid  
Förankring av planen  
Definitioner av centrala begrepp

### **DEL 2**

Regler om aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunderna  
Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder och ansvarsfördelning  
Främjande och förebyggande arbete  
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

### **DEL 3**

Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder  
Resultat av kartläggning av nuläget  
Analys av kartläggning av nuläget  
Årets planerade åtgärder  
Ärendegång vid hantering av anmälan om diskriminering och kränkande  
behandling  
Sekretess, handläggning och dokumentation

### **DEL 4**

För ytterligare stöd  
Presentation av trygghetsteamet  
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun  
Vad kan man göra hemma?

### **Bilaga 1**

### **Bilaga 2**

### **Bilaga 3**

### **Bilaga 4**

## DEL 1

### Inledning

För en god skolmiljö är skolans arbete mot kränkande behandling och diskriminering en viktig del. Planen mot kränkande behandling och diskriminering utgör även en del av skolans systematiska kvalitetsarbete tillsammans med andra riktlinjer och rutiner. Planen mot kränkande behandling och diskriminering grundas i en utvärdering av föregående läsårs plan, genom utvärderingen synliggör vi elevernas upplevelse av det gångna läsåret, hur långt vi har kommit i vårt arbete samt vilka arbetsområden som vi behöver vidareutveckla. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att skolan effektivt ska kunna agera om en elev eller personal upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

### Vision och grundsyn

Ektorpskolan grundsyn är nolltolerans mot alla tendenser till kränkande behandling och diskriminering. All personal på skolan ska arbeta aktivt för att motverka kränkande behandling och diskriminering. Ektorpskolan är en skola för alla där både elever och personal är lika viktiga och vi visar varandra respekt. Vi bidrar tillsammans till en trivsamt och lugn skolmiljö där vi kan arbeta ostört och fokuserat.

På Ektorpskolan lyder visionen:

*“Med lust och glädje stor“*

### Beskrivning av verksamheten

Ektorpskolan är en skola för alla. På Ektorpskolan finns flera olika verksamheter, grundskola åk 7-9, grundsärskola ämnen och ämnesområden åk 7-9. Vi är drygt 350 elever och 90 personal på skolan. Ektorpskolan *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* gäller för alla elever på grundskolan och grundsärskolan, samt all personal. Planen upprättas av skolans trygghetsteam tillsammans med rektorer.

### Medverkande i framtagandet av planen

Rektorer Johanna Flodin Karlsson, Pia Lindgren och Mikael Stende  
Kurator Emma Lindstrand  
Socialpedagoger Heléne Levin, Otto Rydell och Joakim Lindén

### Planens giltighetstid

Planen är giltig under läsåret 2021/2022, det vill säga från augusti 2021 till och med augusti 2022.

## Förankring av planen

På Ektorpssskolan ska all personal, samtliga elever och vårdnadshavare ha kännedom om innehållet i planen mot kränkande behandling och diskriminering. För att möjliggöra det så går kurator tillsammans med socialpedagoger igenom planen för samtlig personal vid uppstart i augusti. Eleverna får ta del av delar av planen mot kränkande behandling och diskriminering under terminens uppstarts dagar. Även vårdnadshavare får ta del av planen och dess innehåll vid terminsstart. Planen mot kränkande behandling och diskriminering finns att hitta på Ektorpssskolans Facebook och kommunens hemsida.

Under höstterminen genomför eleverna en trygghetsenkät, resultatet av den presenteras för personalgruppen i januari. Under februari så arbetar lagen med konkreta frågor som de får av trygghetsteamet, svaren från arbetslagen ligger sedan till grund för det fortsatta arbetet. Planen mot kränkande behandling och diskriminering utvärderas av personal och elever i juni för att kunna revidera planen till nästkommande läsår.

## Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden:

- *kön* menas att någon, utifrån att definieras som kvinna eller man, inte får diskrimineras. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *religion eller annan trosuppfattning* Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar

som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

- *ålder* menas uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Gäller inte åldersanpassade aktiviteter i skola, förskola, fritidshem eller på fritidsgård

Med *trakasserier* menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

*Huvudman*: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

## **DEL 2**

### **Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering**

Arbetet med diskriminering och kränkande behandling regleras främst i Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen (2010:800), men finner även stöd i andra lagtexter bland annat Barnkonventionen, Brottsbalken och Socialtjänstlagen. I diskrimineringslagens (2008:567) tredje kapitel beskrivs det att alla verksamheter ska bedriva ett aktivt främjande arbete för att motverka diskriminering och på andra sätt arbeta för att främja lika rättigheter oavsett de sju diskrimineringsgrunderna. I (SKOLFS 2010:37) tydliggörs även att alla som arbetar på en skola aktivt ska motverka diskriminering och kränkande behandling av individer och grupper. För mer information se *bilaga 1*.

### **Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder och ansvarsfördelning**

Ektorpskolan behandlar kränkning, diskriminering och trakasserier enligt den kommungemensamma rutin som finns. *Se bilaga 2*.

All personal ska agera vid kränkning eller diskriminering, en representant från trygghetsteamet är alltid inkopplad och sammanhållande vid en sådan situation. Det finns även en tydlig ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbetet mot diskriminering. *Se bilaga 3*.

## Främjande och förebyggande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg och positiv skolmiljö för elever och personal. Sådant arbete ska förstärka respekten för allas lika värde och stärka det positiva förutsättningarna för att alla elever ska ha lika rättigheter och möjligheter. Det främjande arbetet är för alla på skolan och är en naturlig del av det dagliga arbetet.

En viktig del i det främjande arbetet är att låta eleverna göra sina röster hörda och lyssnade på vilket delvis sker genom elevdemokrati grupperna.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar områden som identifierats som riskfaktorer. Det kan bland annat vara i diskussioner och värdegrundsarbete i klasserna. Det förebyggande arbetet innefattar även skolans elevhälsoteam och arbetslagsträffar för att kunna ge kännedom om elever på grupp- och individnivå för att på det sättet kunna arbeta förebyggande för att minska risken för diskriminering och kränkande behandling. Skolans trivselregler är också en del i det arbetet.

En del av det främjande och förebyggande arbetet är Ektorpskolans årshjul. Där planeras aktiviteter in månadsvis med syfte att bidra till bland annat ökad trygghet och trivsel. Trygghetsteamet planerar in gemensamma rastaktiviteter inför lov och vissa högtider. Årshjulet bidrar även till att systematiskt arbeta för att bidra till ökad trygghet på skolan genom att bland annat genomföra den årliga trygghetsenkäten, genomföra observationsveckan med mera.

## Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

Varje enskild anmälan om diskriminering och kränkande behandling hanteras enligt arbetsgång (*se bilaga 2*) och följs upp av kurator eller annan medlem ur trygghetsteamet. Varje termin sammanställs samtliga anmälningar om kränkande behandling, dessa analyseras sedan och delges till personalen vid en arbetsplatsträff och gemensamma mål för nästkommande termin formuleras. Observationsveckan och elevernas trygghetsenkät är också en del av det uppföljande arbetet.

## DEL 3

### Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder

I detta stycke redovisas en del av det arbete som genomförts för att förebygga diskriminering och kränkande behandling samt öka tryggheten på skolan under läsåret 2020/2021. Ett av målen var att arbeta med att öka elevnärvaron genom trygghet, arbetsro och motivation. För att öka tryggheten på skolan har vi arbetat aktivt med att fler vuxna ska vara ute bland eleverna på raster, vilket vi ser sprider trygghet.

Under läsåret har även Ektorpskolan haft ett tätt samarbete med fritidsgården som bidragit med rastaktiviteter av olika slag samt trygga vuxna i korridorerna. Trygghetsteamet och annan personal på Ektorpskolan har även arbetat med rastaktivitet. Ett samarbete med Idrott utan gränser under vårterminen spred positiv effekt då uppstyrda aktiviteter som dans och basket på skolgården skapade en vi-känsla på skolan då elever och personal från olika årskurser deltog tillsammans.

Ht20 startades även ett treårigt projekt riktat mot åk8 med tema "Hegemonisk maskulinitetsteori" upp tillsammans med fritidsgården. Projektet har bestått av månadsvisa workshops och föreläsning av Atilla Yoldas. Projektet har mötts av positiva reaktioner och förmedlat nya kunskaper till eleverna. Efter årets utvärdering är projektet under vidareutveckling till nästkommande termin för att nå ännu större effekt bland eleverna.

Att antalet kränkingsanmälningar skulle minska var ett vidare mål, vi har kunnat se att antalet kränkingsanmälningar har minskat jämfört med föregående år men vi har inte kunnat identifiera varför eller hur ännu.

Ett av målen var att öka andelen svarande elever i elevenkäten. För att arbeta mot detta målet, avsattes tid och förberedelse så att samtliga årskurser skulle genomföra enkäten vid samma tidpunkt och att läraren skulle gå igenom respektive fråga med klassen. För de elever som inte var på plats vid utsatt tillfälle låg enkäten tillgänglig i klassens classroom. Detta såg vi gav stor effekt och att vi hade betydligt fler deltagande elever än föregående år, i år deltog 230 elever av 295 elever på grundskolan.

Trygghetsteamet fortsatta arbete efter det framarbetade årshjulet som visades i föregående avsnitt var ett av målen, detta har genomförts i den mån det varit möjligt utifrån rådande pandemi.

## **Resultat av kartläggning av nuläget**

Under läsåret 2020/2021 genomförde eleverna en trygghetsenkät, nedan kommer vissa utdrag från den att presenteras för att beskriva nuläget på skolan. Svaren i trygghetsenkäten är avrundade uppåt till närmaste heltal.

94% av eleverna upplever att de trivs i sin klass och på skolan alltid/oftast

16% uppger att de har någon i sin klass som ofta blir kränkt eller utsatt av andra, 48% vet inte.

29% säger att de har någon i sin klass som är ensam. 49% vet inte om det finns någon ensam i sin klass

14% uppger att de har någon i sin klass som ofta kränker eller utsätter andra. 46% vet inte.

93% har alltid eller oftast något att göra på rasterna

93% känner sig accepterade för den de är alltid eller oftast i skolan

19 % uppger att det finns otrygga platser på skolan

25% har inte märkt av någon diskriminering på skolan, 19% har märkt, 57 vet inte. Vanligaste diskrimineringsgrunderna är sexuell läggning följt av kön och könsöverskridande identitet.

84% tycker om någon vuxen på skolan 16% gillar ingen av de vuxna.

73% känner att någon vuxen på skolan bryr sig om dem, 27% tror inte någon vuxen bryr sig om dem.

9% (21 elever) upplever att någon vuxen på skolan kränkt dem, 91% har aldrig blivit kränkt av någon vuxen. Av dem som har blivit utsatta har 43% (9 elever) berättat för någon vuxen och resterande har inte berättat för någon.

Om eleverna blir utsatta pratar de främst med kompisar, sedan någon vuxen hemma och sista hand någon vuxen på skolan. 10% (23 elever) uppger sig inte ha någon att vända sig till.

24 elever (11%) säger att de under terminen stannat hemma från skolan på grund av att de blivit illa behandlade.

Kompletterande enkät för att stämna av hur läget är nu genomfördes i maj och mer specificerade frågor. Där uppgav eleverna områden som de önskade mer kunskap om enligt diskrimineringsgrunderna religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning. Av övriga områden önskar eleverna arbeta mer med tobaksbruk, värdegrund och samarbete i klasserna och sist rastaktiviteter.

20% av eleverna nämner även i enkäten att det finns otrygga områden på skolan, de platser som främst nämns är korridoren, toaletterna och klassrummet. Lidl-ingången och skolgården är även platser som nämns.

Vecka 5 genomfördes observationsveckan av personal på Ektorpskolan. Deltagandet i enkäten har ökat jämfört med föregående år, vilket ger en förutsättning för ytterligare ökat deltagande nästkommande år. I observationsveckan lyftes bland annat det problematiska språkbruket, det upplevs vara hårt och kränkande, främst på raster.

### **Analys av kartläggning av nuläget**

I jämförelse med föregående års trygghetsenkät så är de flesta siffror liknande med en differens på tre procentenheter uppåt eller neråt.

I årets enkät uppgavs att de vanligaste diskrimineringsgrunderna är sexuell läggning följt av kön och könsöverskridande identitet. Förra året uppgavs sexuell läggning följt av etnicitet och funktionsnedsättning vara de vanligast förekommande diskrimineringsgrunderna.

73% känner att någon vuxen på skolan bryr sig om dem, 27% tror inte någon vuxen bryr sig om dem. Känslan av att någon bryr sig om dem har minskat med 7 % sedan föregående år.



De flesta av eleverna upplever att de har något att göra på raster men vår upplevelse är att strukturerade aktiviteter ökar tryggheten och delaktigheten. Fler elever deltar även när det finns vuxennärvaro vid aktiviteter.

När det gäller språkbruk reagerar vuxna främst på ordval medan elever på sättet det sägs och samtalston. Det går även att se att språkbruket är värre på raster.

### **Årets planerade åtgärder**

Utifrån kartläggningen av nuläget och analysen har vi formulerat mål att arbeta mot 2021/2022:

- öka upplevd trygghet på skolan; i klassrum, korridor och toalett
- öka strukturerade vuxenledda rastaktiviteter
- få en djupare och bredare kartläggning av verksamheten utifrån trygghet och trivsel;  
få högre svarsfrekvens på enkäter  
se till att alla Ektorpskolans verksamheter/skolformer deltar i enkäter och annan kartläggning  
öka analys och resultatuppföljning
- fortlöpande arbete med eleverna sker utifrån respektive diskrimineringsgrund
- fortsatt kompetensutveckling inom specifika samt aktuella områden hos trygghetsteamet

### **Ärendegång vid hantering av anmälan om diskriminering och kränkande behandling**

När du som anställd inom skolans verksamhet får kännedom att en elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling ska du skyndsamt anmäla detta.

Anmälan ska innehålla namn och personnummer både på den elev som blir utsatt och utsätter eller elever som vittnat. Du ska kort dokumentera vad som hänt, du ska skriva med samtliga elevers uppfattning. Anmälan fylls i via intranätet; Blankett: Anmälan om kränkande behandling. Se bilaga 2 för ärendegång.

#### *Rutiner vid kränkning via nätet*

Ektorpskolans rutin för kränkningar som sker eller har skett över nätet är densamma vid de kränkningar som sker mellan individer på skolan. Vi ser allvarligt på när elever kränker varandra på nätet och tar det på största allvar när vi får vetskap om sådana händelser.

## **Sekretess, handläggning och dokumentation**

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevens personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar ska efter menprövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

## **DEL 4**

### **För ytterligare stöd**

En mycket viktig och avgörande betydelse är att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Föräldrarna bör prata med barnet/eleven hemma och vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal på skolan kontaktas.

Om du som förälder är orolig för att ditt barn blir kränkt, vill vi att du kontaktar rektor eller något av namnen nedan så fort som möjligt.

### **Presentation av trygghetsteamet**

På Ektorpskolan har vi ett trygghetsteam där en representant från varje arbetslag tillsammans med kurator och rektor träffas regelbundet för att stämma av lägesbilden på skolan.

Trygghetsteamet består av följande personer:

Johanna Flodin Karlsson	011-15 31 02
Pia Lindgren	011-15 30 71
Mikael Stende	011-15 13 60
Emma Lindstrand, kurator	073-0201695
Rima Kato, socialpedagog, åk 7	076-7722922
Heléne Levin, socialpedagog, åk 8	076-7722921
Stefan Iljazovic, socialpedagog, åk 9	072-5847224
Otto Rydell, socialpedagog, åk 7-9	072-5396218

### **Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun**

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun:

Stephan Andersson

Telefon: **011 15 60 66**

E-post: [stephan.andersson@norrkoping.se](mailto:stephan.andersson@norrkoping.se)

**Vad kan man göra hemma?**

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

## Bilaga 1

### Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

**Skollagen 6 Kap 6-11§§**

### Diskrimineringslagen 2008:567

**4 §** I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
  - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
  - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

## Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

## Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

## Bilaga 2

### Arbetsgång vid misstanke om kränkningar i grundskolan

1. Personal på skolan som får kännedom om att kränkning ägt rum i skolan. Personal förklarar skolans policy om nolltolerans gällande kränkningar.
2. Grova överträdelser kan leda till att rektor beslutar att anmälan görs till socialtjänst eller polis. Rektor gör polisanmälan, där så beslutas. Kurator gör anmälan till socialtjänst.
3. Personal som först fått kännedom om kränkningen dokumenterar händelsen på blanketten ”*Anmälan gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling*” som finns på kommunens intranät. Blanketten mejlas till aktuella mentorer, socialpedagoger, rektor samt kurator via sändlistan ”Anmälan disk. tra. Krä.” på Outlook.
4. Mentorerna till de inblandade eleverna tillsammans med socialpedagogerna om vem som tar kontakt med elevernas vårdnadshavare så fort som möjligt, helst samma dag.
5. Mentor eller socialpedagog genomför en inledande utredning, samt följer upp situationen med alla inblandade inom en vecka.
6. Det är viktigt att personal först träffar den som blivit utsatt enskilt och tar reda på när, var, hur och vem/vilka som varit inblandade. Därefter samtalar personal med den som gjort sig skyldig till kränkningen. Ny tid sätts upp för uppföljning med eleverna senast kommande vecka för att försäkra sig om att inga fler kränkningar ägt rum.
7. Den som känner sig utsatt ges möjlighet att träffas tillsammans med eleven som gjort sig skyldig till kränkningen tillsammans med personal för att få ett avslut på händelsen.
8. Kurator anmäler händelsen till huvudman inom två veckor.
9. En sammanfattning av vad som kommit fram i samtalen under den inledande utredningen, samt bedömning av situationen, dokumenteras på samma blankett, ”Anmälan gällande diskriminering...” och skickas igen till kurator inom fyra veckor från händelsen.

10. Inom fyra veckor efter händelsen avgör rektor om vidare utredning behövs. Om vidare utredning krävs förmedlar rektor detta till den socialpedagog som utses vara ansvarig för utredningen.
11. Vid vidare utredning ansvarar socialpedagog för att dokumentera samtal och åtgärder i ärendet på blanketterna ”*Utredning kränkande behandling*”, ”*Åtgärdsplan kränkande behandling*” samt ”*Uppföljning utvärdering*” som finns på kommunens intranät. Dessa mailas till kurator.
12. Socialpedagogerna, kurator eller den som är ansvarig för utredningen har regelbundna möten med den/de elever som utsatts samt den/de som utsätter tills kränkningarna har upphört och eleverna känner sig trygga. Kontakt upprätthålls mellan socialpedagogerna/mentorer och vårdnadshavare för att ha koll på hur eleverna mår och att kränkningarna har upphört. Vid behov kallas vårdnadshavare till möte.
13. Om kränkningen inte upphör ansvarar rektor för vidare åtgärder. Vid behov ber skolan om hjälp från Centrala Elevhälsan.
14. Rektor meddelar huvudman när ett kränkningsärende är avslutat.

### **Arbetsgång då personal kränker elev i grundskolan och i grundsärskolan**

1. När personal eller elev ser eller på annat sätt får kännedom om att en personal kränker elev **måste** rektor meddelas om händelsen. Använd även här blanketten ”*Anmälan gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling*” som finns på kommunens intranät. Blanketten mejlas **endast** till rektorerna. Händelsen behandlas som ett personalärende.  
  
Rektor utreder händelsen skyndsamt tillsammans med elev samt beslutar om åtgärder.
2. Rektor kontaktar vårdnadshavare. Eleven erbjuds stöd.
3. Rektor följer upp ärendet för att säkerställa att kränkningarna upphört.
4. Om kränkningen inte upphör ansvarar rektor för vidare åtgärder.
5. Rektor avgör om en anmälan till huvudman ska göras.

## Arbetsgång vid misstanke om kränkningar i grundsärskola samt inriktning träningskola

Elever i grundsärskolans inriktning träningskola deltar utifrån sina förutsättningar i de förebyggande insatser mot kränkningar som skolan anordnar.

1. När en elev kränker någon, pratar elevens lärare, alternativt den lärare som varit närvarande vid händelsen, enskilt med berörda personer. Eleven måste få omedelbar feedback för att förstå det som hänt. Personal använder sig då oftast av seriesamtal eller bilder för att tydliggöra det inträffade för eleverna, samt för att visa eleverna på ett tydligt sätt att man inte får bete sig kränkande mot någon annan.
2. Personalen som först fått kännedom om kränkningen dokumenterar händelsen på blanketten ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling” som finns på kommunens intranät. Blanketten förmedlas till aktuella mentorer, stödpersoner, rektor samt kurator via sändlistan ”Anmälan disk. tra. krä.” på Outlook.
3. Mentorerna till de inblandade eleverna tar kontakt med elevernas vårdnadshavare så fort som möjligt, helst samma dag.
4. Den som är ansvarig för utredningen följer upp med elever och vårdnadshavare inom en vecka för att säkerställa att kränkningarna har upphört. Uppföljning med eleverna kan vara svårt när händelsen inte är aktuell, men görs när det är möjligt. Vid behov kallas vårdnadshavare till möte.
5. Rektor avgör om vidare utredning behövs och förmedlar detta till den som utses vara ansvarig för eventuell utredning. Kurator anmäler händelsen till huvudman inom två veckor.
6. Vid vidare utredning ansvarar den som är ansvarig för utredningen för att dokumentation förs över samtal och åtgärder i ärendet på blanketterna ”Utredning kränkande behandling”, ”Åtgärdsplan kränkande behandling” samt ”Uppföljning utvärdering” som finns på kommunens intranät. Dessa förmedlas till kurator.
7. Om kränkningarna inte upphör ansvarar rektor för vidare åtgärder.
8. Rektor beslutar om att avsluta ärendet och meddelar detta till huvudman.



## Bilaga 3

### Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

#### Alla anställdas ansvar:

(Utdrag ur Lgr 11)

#### Alla som arbetar i skolan ska:

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen.
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor.
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

#### Läraren ska:

- klargöra och med eleverna diskutera svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet.
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen.
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och därvid klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och samarbetet.

#### Rektors ansvar:

I Lgr 11, kap 2, uttrycks att ”rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen.” Det yttersta ansvaret för trygghetsarbetet ligger på skolans rektor.

- rektor ansvarar för att *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* upprättas och förankras
- rektor ansvarar för att det genomförs enkätundersökningar för elever om trivsel och trygghet en gång per läsår
- rektor ansvarar för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero

**Kurators ansvar:**

- kurator upprättar och utvärderar *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* tillsammans med skolans trygghetsteam och rektor varje läsår.
- kurator ansvarar för att skolans hemsida uppdateras med aktuell *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* för information till vårdnadshavare
- kurator och skolans trygghetsteam informerar all personal om *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* vid varje *läsårsstart*
- kurator leder trygghetsteamets arbete på skolan. Rektor deltar regelbundet i trygghetsteamets möten.

**Mentors ansvar:**

- ansvarig mentor ska informera föräldrar och elever om skolans värdegrund och Ektorpskolans trivselregler
- ansvarar för att informera vårdnadshavare om skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Detta sker vid utvecklingssamtalen alternativt lära känna samtal i respektive klass.
- mentorerna ansvarar för att informerar eleverna om *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* på mentorstiden vid första tillfället.

**Trygghetsteamets ansvar:**

- trygghetsteamet skall aktivt agera mot kränkningar
- trygghetsteamet ska arbeta förebyggande mot diskriminering och kränkningar och främja trygghet och studiero
- göra utredningar av kränkningar samt dokumentera enligt kommunens riktlinjer
- Utredda och kartlagda kränkningsärenden, samt genomföra samtal med berörda elever
- rektor informeras genom att *Anmälan till rektor* fylls i och skickas till rektor och kurator samt informerar mentor och vårdnadshavare om att samtal har genomförts av Trygghetsteamet
- trygghetsteamets medlemmar utbildar kamratstödjare och ger dem ett forum för samtal om skolklimatet och trygghet, samt arbeta förebyggande tillsammans med kamratstödjare och tillsammans med övriga anställda.

## Bilaga 4

<b>Årshjul - THT</b>
<p><b><u>Augusti:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentera planen mot diskriminering och kränkande behandling på PK (hela THT)</li> <li>• THT går igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling i sina arbetslag genom powerpointpresentation. Fokus ska ligga på Planerade åtgärder för läsåret.</li> </ul>
<p><b><u>September:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Himmelstalundsspelen (Lag stöd &amp; service)</li> <li>• Info år 7 elevdemokrati (rektorer)</li> <li>• Val av kamratstödjare</li> <li>• Presentera planen mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöte (representant från THT), Effekt (utbildad representant)</li> <li>• Mentor bokar tid med socialpedagog som går igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna på mentorstid eller ämnestid under vecka 37</li> </ul>
<p><b><u>Oktober:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppdatera frågor inför observationsveckan</li> </ul>
<p><b><u>November:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommungemensam trygghetsenkät genomförs mellan vecka 46-48 så tidigt som möjligt är att föredra</li> <li>• Observationsvecka, (personal) v 48</li> </ul>
<p><b><u>December:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• THT sammanställer resultatet och analyserar resultatet av trygghetsenkäten och observationsveckan samt gör händelsekarta på kränkningar</li> <li>• Planera demokratiavslutningsdag</li> <li>• Gemensam avslutning med kamratstöd.</li> </ul>
<p><b><u>Januari:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultatet av trygghetsenkät och observationsveckan redovisas på PK</li> <li>• Lagdiskussion om åtgärder utifrån resultatet från trygghetsenkät och observationsvecka. Ska ske på respektive arbetslag.</li> </ul>

**Februari:**

- Sammanställning av lagdiskussioner till ledningsgrupp för beslut
- Återkoppling till elever i alla årskurser om trygghetsenkät tillsammans med socialpedagoger och mentorer med förslag från arbetslagen
- Kurator planerar föräldramöte år 7 med Moa-mottagningen, Effekt, THT-representant med på föräldramöte
- Alla hjärtans dag (ev. kamratstödvardag) planeras i samarbete med lag Stöd och service

**Mars:**

- Planering av demokratiavslutning. En THT-representant från grundskolan och en från grundsär.
- THT förbereder aktivitet inför påsklovet.
- 

**April:**

- Förbereda och göra klart för utvärderingsfrågor till utvärdering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling.

**Maj:**

- Kamratstödarna utvärderar planen mot diskriminering och kränkande behandling vid sin läsårsavslutning. Innan dess ska de på klassrådet utvärderat den i klasserna.
- Socialpedagogerna följer upp åtgärder som har bestämts i lagen i januari och antecknar.
- Elevdemokratidag; Sörsjön/Boda Borg/Möjligheternas Gård.

**Juni:**

- Utvärdera årets planen mot diskriminering och kränkande behandling i arbetslagen på junidagarna
- Rektorererna bestämmer datum för information elevdemokrati för årskurs 7
- THT skriver kvalitetsrapport av årets planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Ny planen mot diskriminering och kränkande behandling till remiss (ska presenteras på PK i augusti)

**Juli:** Semester