

Innan överlämning av vid behovsläkemedel

1. Kontrollera läkemedlet mot läkemedelslistan så att det står under vid behovsläkemedel.
2. Kontrollera när läkemedlet överlämnades senast och om det överlämnats eller kommer att överlämnas i ordinarie läkemedelsdos (i apodos eller dosett). Kontrollera så att ordinerad maxdos, dvs antalet tabletter eller doser som får ges maximalt enligt ordination per dygn, inte överstigs. Är maxdos redan uppnådd måste du kontakta sjuksköterska.
3. Det ska finnas en vårdplan/hälsoärende där det finns beskrivet när vid behovsläkemedel ska användas. I vissa fall står det att ett vid behovsläkemedel får ges utan att sjuksköterska behöver kontaktas. Annars **måste sjuksköterska kontaktas** innan du ger läkemedel. Har du inte tillgång till journal så kontaktar du sjuksköterska direkt.

Efter överlämning av vid behovsläkemedel

4. Signera vid behovslistan. Om vid behovsläkemedlet är **narkotika** ska det signeras på narkotikajournalen och i vårdplanen/hälsoärendet. Läkemedlet ska då **inte** signeras på signeringslistan för behovsläkemedel.
5. Dokumentera läkemedlets namn, given dos och klockslag i patientens vårdplan/hälsoärende.
6. Utvärdera effekten av det givna läkemedlet och dokumentera i aktuell vårdplan/hälsoärende.