

Hantering av narkotika samt narkotikajournal, patientägda läkemedel

All hantering av narkotiska läkemedel ska föras upp i särskild journal för varje preparat. Om del av förpackning förvaras i den enskildes läkemedelsskåp och den andra delen på sjuksköterskans expedition ska en narkotikajournal upprättas för varje del av förvaringen.

Vid tillförsel

- Datum
- Tillförd mängd
- Behållning efter tillförsel
- Eventuell brist eller överskott i anmärkningskolumnen OBS! Ansvarig sjuksköterska ska alltid styrka uppgifterna vid tillförsel med signatur.

Vid uttag

- Datum
- Given mängd till patienten. Ges mindre mängd än en ampull eller ett suppositorium antecknas given mängd och resterande mängd kasseras. Kasserad mängd anges i anmärkningskolumnen
- Kontrollera behållningen efter varje uttag
- Eventuell brist eller överskott antecknas i anmärkningskolumnen, samt rapporteras till ansvarig sjuksköterska
- Styrk uttaget med signatur

Kassation

Om läkemedlet skulle bli obrukbart, till exempel genom att en ampull går sönder, ska detta antecknas i narkotikajournalen. Följande uppgifter ska införas på blanketten vid kassation eller återlämnande till apotek:

- Datum
- Under ”Uttagen mängd” antecknas kasserad mängd
- Under ”Behållning” antecknas kvarvarande mängd
- Under ”Anmärkning” anges orsak till kassation samt ordet ”kassation”
- Styrk kassationen med signatur

I de fall då enheten ska ombesörja återlämnandet av patientägda narkotikaklassade läkemedel till apoteket ska två personer räkna den kasserade mängden samt styrka kassationen med signum. Narkotikajournalen ska tas med till apoteket, där behörig personal bör styrka att de mottagit kassationen. Narkotikajournalen avslutas därefter. Fulltecknad eller avslutad narkotikajournal sparas i omvårdnadsjournalen

Kontroll

Kontroll över narkotikaförbrukningen av patientägda läkemedel ska utföras regelbundet, dock minst en gång per månad av sjuksköterska. MAS utför stickprovskontroll av upprättade narkotikajournaler.

