



SIGNERINGSLISTA FÖR VÅRDPLAN:

Namn:		Rehabiliteringsmål:	
Personnummer:		Rehabiliteringsåtgärd:	
År:	Månad:	Ordinerat/delegerat av:	Utförare/enhet:

Datum	Tidpunkt	Utfört	*Ej utfört se journal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

*Ej utfört – avvikelser ska skrivas om uppgiften saknar signatur med anledning till varför uppgiften ej utförts. Allmän information om signeringslistan och delegering finns på baksidan.

Läs mer på intranätet under avsnittet *Hälso- & sjukvård*

Information om delegering och signeringslista hittar du i direktivet: *Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter i kommunal hälso- och sjukvård*.

Delegering och ordination

En delegering eller ordination är en hälso- och sjukvårdsuppgift (rehabiliterande eller medicinskt) som leg. personal bedömt att patienten är i behov av och som kan utföras av annan personal. Det är leg. personal som bedömer vilka uppgifter som får delegeras/ordineras. Leg. personal har alltid uppföljningsansvar, samt att se till att uppgiften utförs enligt ordination.

Avvikelse

Om du upptäcker att signering uteblivit ska det alltid skrivas en avvikelse i Treserva.

Leg. personal

Utför alltid en bedömning om en hälso- och sjukvårdsuppgift kan delegeras. Efter bedömningen skriver leg. personal en vårdplan i Treserva. Rehabuppgiftens vårdplan delas sedan till dom som ska utföra ordinationen. Läs vårdplanen i Treserva för att se all information om den delegerade uppgiften.

Ansvar som omvårdnadspersonal

Du som ska utföra en delegerad uppgift har ansvar att:

- Följa instruktionen för hälso- och sjukvårdsuppgiften.
- Kontakta leg. personal om du är osäker hur hälso- och sjukvårdsuppgiften ska utföras .
- Kontakta den som delegerat hälso- och sjukvårdsarbetsuppgiften en månad innan din delegering blir ogiltig.
- Medverka vid förnyelse av delegering, uppföljning, stöd och handledning som ges av legitimerad personal.
- Dokumentera i hälso- och sjukvårdsjournalen eller enligt lokal rutin. Läs mer nedan under punkten *Dokumentering*.

Dokumentering

Om något avviker vid utförandet eller om patientens hälsotillstånd förändras ska detta dokumenteras i vårdplanen i Treserva. Vid behov ska leg. personal kontaktas.

Det ska framgå i signeringslistan och i Treserva om t.ex.:

- hälso- och sjukvårdsuppgiften inte utförts,
- patienten tackar nej,
- patienten uttrycker obehag under tillfället.

När signeringslistan är full

Kan du gå till intranätet och skriva ut en ny. Glöm ej att kontakta leg. personal och informera att du fyllt i en ny lista för hälso- och sjukvårdsuppgiften. Var noga med att patientinformationen stämmer överens i signeringslistorna.

Funderingar

Har du som ska utföra en hälso- och sjukvårdsuppgift några frågor kan du alltid vända dig till den leg. personal som delegerat uppgiften. Se vem du ska kontakta under rubriken ”Ordinerat/delegerat av” på andra sidan av detta papper.