

Instruktion

Framtagen av: Medicinskt ansvariga	Fastställd av: Medicinskt ansvariga	Giltig fr.o.m. 2017-04-19
--	---	-------------------------------------

Transport av blodprodukter

VON 2017/00308 003

Blodtransfusioner i ordinärt och särskilt boende ska alltid vara planerade. I länken nedan finns PM och riktlinjer kring blodtransfusion.

När blodprodukten hämtas på Blodcentralen ska alltid en skriftlig uppgift om patientens identitet medtas.

Om blodkomponent behöver transport med taxi till enheten ska det skrivas på beställningen i fritextrutan. Ange även telefonnummer till den sjuksköterska som ska genomföra transfusionen.

När blodprodukt ska skickas till beställande enhet med taxi kommer Blodcentralen/Klinisk kemi VIN genomföra en aktiv kontroll innan transport avgår genom att ringa mottagande sjuksköterska som finns angiven på beställningen.

Transfusion ska alltid påbörjas så snart som möjligt efter att den anlänt till beställande enhet.

Blod som har transporterats tas inte i retur utan ska kasseras. Ring Blodcentralen/Klinisk kemi VIN och informera vilken påse som inte har getts till patienten.

Avslutad blodpåse tas med och försvaras i kylskåp 4 timmar framåt i tiden, kasseras sedan som ordinärt avfall.

Vid transport används avsedd transportbox. Lånelåda från Blodcentralen/Klinisk kemi VIN ska helst nästa dag återlämnas eller skickas via närmaste Vårdcentral.

- Blodcentralen/Klinisk kemi VIN 010-104 37 86

Länk till PM ”Blodtransfusion inom landstingets hemsjukvård, kommunens hemsjukvård och SÄBO:

<https://vardgivarwebb.regionostergotland.se/Startsida/PM-medicinska-o-vardadm/PM-dokument/Avancerad-hemsjukvard/Blodtransfusion-inom-landstingets-hemsjukvardkommunens-hemsjukvard-och-SABO/>