

Avskrivning av materiell anläggningstillgång i Norrköpings kommun

KS 2020/0249

Beslutad av kommundirektören

Innehåll:

1. Avskrivning och komponentavskrivning
2. Materiell anläggningstillgång
3. Komponenter kommunala verksamhetslokaler
4. Komponenter gator, vägar och broar med mera
5. Komponenter park och natur
6. Komponenter spår och el
7. Komponenter fritids och friluftsanläggningar
8. Komponenter hamnanläggningar
9. Inventarier och utrustning

Rådet för kommunal redovisning förtydligade i sina rekommendationer 2014 att kommuner och landsting från och med 2014 ska tillämpa komponentavskrivning på materiella anläggningstillgångar. Bakgrunden till förtydligandet var att ge en rättvisande bild av kommunens förbrukning för respektive redovisningsperiod då avskrivningarna ska spegla hur tillgångars värde och/eller servicepotential successivt förbrukas.

Enligt beslut i Kommunfullmäktiges ”Budget 2015 och plan 2016-2018 Norrköpings kommun” anges att den nya redovisningsprincipen för materiella anläggningstillgångar, komponentavskrivning, skall gälla från och med 2015. För då redan befintliga materiella anläggningstillgångar gjordes en omprövning utifrån komponentmetoden och dess då gällande komponentindelning.

1. Avskrivning och komponentavskrivning

Avskrivning är en systematisk fördelning av en tillgångs avskrivningsbara belopp och används i redovisningen för att fördela utgiften över tillgångens nyttjandeperiod.

Då avskrivningarna ska spegla hur tillgångens värde och/eller servicepotential successivt förbrukas, måste skillnader i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång beaktas. Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Respektive komponent ska skrivas av separat. Avskrivningsmetod som tillämpas är linjär avskrivning med lika stora nominella belopp varje år.

Aktivering och avskrivning av materiell anläggningstillgång i anläggningsregistret ska minst ske tre gånger om året, tertialvis. Väsentlighet och nytta får ställas mot att aktivera vid fler tillfällen. Aktivering och avskrivning ska ske vid tertialet närmast efter det att tillgången kan tas i bruk.

Materiell anläggningstillgång med garantitid aktiveras i anläggningsregistret och eventuella framtida garantikostnader som bedöms som del av den materiella anläggningstillgången aktiveras vid tertialet närmast efter det att utgiften uppstår.

Riktlinjen medger att vid vissa enskilda fall föra samman komponenter eller tillföra någon ny komponent utöver de som framgår i riktlinjen om det bedöms ge en mer rättvisande bild. Anledningen kan vara att en utgift för en enskild komponent är försumbar eller att en specifik åtgärd kräver en komplettering av ny komponent.

2. Materiell anläggningstillgång

I enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R4, avses investering i en materiell anläggningstillgång anskaffning av tillgång som i framtiden förväntas ge ekonomiska fördelar eller servicepotential.

Med en anläggningstillgång avses inköp, uppförande eller egenproduktion av en anläggningstillgång som:

- är fysisk och avsedd för stadigvarande bruk
- har en nyttjandeperioden på lägst 3 år och
- som har anskaffningsvärde som uppgår till ett väsentligt värde.

Anskaffningsvärde

Huvudregeln för väsentligt värde är 1,5 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt.

- Anskaffningsvärdet för utbyte av komponent (reinvestering) för kommunala verksamhetslokaler och hamnanläggningar som överstiger 6 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt ska klassificeras som materiell anläggningstillgång och komponentindelning tillämpas. Väsentlighet och nytta får ställas mot att kunna identifiera komponent på ett tillförlitligt sätt.
- Anskaffningsvärdet för utbyte av komponent (reinvestering) för övriga anläggningstillgångar som överstiger 1,5 prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt ska klassificeras som materiell anläggningstillgång och komponentindelning tillämpas.

Anskaffningsvärdet för förvärvat eller tillverkad materiell anläggningstillgång ska vara i enlighet med Rådet för kommunal redovisnings rekommendation, R4. Om utgiften inte uppfyller kriterierna för att vara en anläggningstillgång bokförs utgiften som driftskostnad och belastar verksamhetens resultat under samma år som kostnaden sker.

Utrangering av komponent

Vid utrangering av komponent eller del av komponent ska kvarvarande redovisat värde belasta resultaträkningen innevarande år om komponenten går att identifiera på ett tillförlitligt sätt.

Investeringsbidrag

Offentligt investeringsbidrag som avser en enskild komponent ska periodiseras med samma avskrivningstid som den aktuella komponenten. Avser offentligt investeringsbidrag den totala investeringen i anläggningstillgången ska bidraget fördelas proportionerligt enligt den komponentindelning som gjorts.

Övriga bidrag ska bokföras som intäkt i resultaträkningen i den period de erhålls.

3. Komponenter avseende kommunala verksamhetslokaler

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för kommunala verksamhetslokaler.

Mark - ingen avskrivning

Av kommunen ägd mark;

Vid byggnation på mark som ägs av Norrköpings kommun ska det framräknade markvärdet aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

En förutsättning är att motsvarande markvärde kan avräknas i kommunens markreserv. Om endast en del av fastigheten (marken) nyttjas för nybyggnation ska aktuell andel av markreservens värde beräknas, överföras och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Av kommunen förvärvad mark;

Inriktningen är att anskaffningsvärdet ska användas i förekommande fall och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Markanläggning - 30 år

Anordningar eller anläggningar som inte är byggnader eller inventarier, till exempel vägar, parkeringsplatser, markbeläggning, planteringar och lekutrustning.

Stomme, grund - 80 år

Grundläggning inklusive schakt, platta, bjälklag, bärande väggar/pelare, takbjälklag, takstolar, ytterväggsstommar/färdiga ytterväggsstommar med puts, tegelbeklädnad. Rivningsarbete inklusive asbets- och pcb-sanering. Anslutningsavgifter.

Tak, fasad, fönster - 30 år

Fasadytskikt inklusive infästning, balkongräcken, stuprör.

Fönster, fönsterdörrar, ytterdörrar, entrépartier och glaspartier.

Tätskikt tak, tegel- och betongpannor, råspont, säkerhetsanordningar, takbryggor, stosar, hängrännor, beslagning.

Tilläggsisolering av tak, fasader och grund/källarvägg.

Stomkomplettering/byggnadsinventarier/inredning - 30 år

Trappor, innerväggar, innerdörrar och partier, köksinredningar, badrumsinredningar, övrig inredning.

Inre samt yttre ytskikt - 20 år

Inre ytskikt; golvbeläggningar, målningsbehandlingar, kakel, klinker, innertak. Yttre ytskikt; målning fönster, dörrar, träfasader, ytskikt papp-och plåttak.

Fasta installationer - 40 år

Värmeledningsrör, ventilationskanaler, radiatorer, borrhål bergvärme/kyla.

Rörliga installationer - 20 år

Ventilationsanläggning, elanläggning och va-anläggning, undercentraler, kyla, hissinstallationer, bergvärmepump, storköksutrustning, solceller, solvärme.

Vitvaror - 15 år

Kyl, frys, spis, köksfläkt, tvättmaskin, torktumlare.

Kompletterande installationer - 15 år

Larm, lås, passage, brand, styr och regler, data- och teleanläggning.

Övrig post – Fördelas proportionellt på komponent 2-10

Projektering, bygg- och projektledning, myndighetskostnader (ej detaljplanekostnader), besiktningar, övriga byggherrekostnader.

Förfarande inhyrda lokaler och paviljonger

I samband med behov av lokalanpassningar i inhyrda lokaler och paviljonger är huvudinriktningen att det ska genomföras av fastighetsägaren och ett tilläggsavtal till hyresavtalet tecknas. Det ska råda en restriktiv hållning till att investera i inhyrda lokaler. I befintliga hyresavtal förekommer att kommunen som hyresgäst har ansvaret för inre underhåll och reparationer.

När det gäller nya inhyrningar av paviljonger har kommunen som hyresgäst i de flesta fall ansvaret för markarbeten, framdragnings av installationer och att ombesörja tomtmarken, exempelvis lekutrustning för förskoleverksamhet.

Avskrivningstid inhyrda lokaler

För avskrivning av anläggningstillgång i inhyrda lokaler och paviljonger tillämpas inte någon uppdelning i komponenter. Riktlinjen för avskrivningstid är återstående kontraktstid på hyresavtalet eller bedömning av förväntat återstående verksamhetsbehov av den aktuella inhyrda lokalen.

4. Komponenter gator, vägar och broar med mera

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för gator, vägar och broar med mera.

Priogata, asfalt

Slitlager	8 år
Bärlager	20 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Lokalgata

Slitlager	25 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Uppsamlingsgata

Slitlager	15 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Grusväg

Slitlager	5 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Cirkulationsplats

Slitlager	6 år
Bärlager	50 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Cirkulationsplats med stensatt mittcirkel

Mittcirkel, stensatt	50 år
Slitlager	6 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Busshållsplats, asfalt

Slitlager	12 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Busshållsplats, betongplattor

Slitlager	20 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Gång -och cykelväg, grus

Slitlager	5 år
Bärlager	50 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Gång -och cykelväg, asfalt

Slitlager	25 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Skyltar och vägräcken

40 år

Parkering, asfalt

Slitlager	40 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Torg, asfalt

Slitlager	30 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Torg, betongplattor

Slitlager	40 år
Bärlager	30 år
Förstärkning (mark)	ingen avskrivning

Torg, grus

Slitlager	5 år
Bärlager	30 år
Förstärkning	ingen avskrivning

Tunnel, betong

Stomme	100 år
Isolering	40 år

Bro, betong/sten/stål

Stomme	100 år
Tätskikt	30 år

Kajer

80 år

Kantsten, granit

100 år

Kantsten, betong

30 år

Övrigt

Eventuellt övrigt belopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid.

5. Komponenter park och natur

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för park och natur.

Parkanläggning

Markanläggning (hårdgjort yta, gräs, trappor, bärlager, toppskikt, fallskyddsmaterial med mera).	60 år
Diverse utrustning (lekutrustning, mindre planteringar, träd, stödmur, parkmöbler med mera).	10-20 år

Naturresevat

Mark (strandängar, betesmark med mera).	0 år
Diverse utrustning (träd/växtplanteringar, möbler spänger, informationsskyltar, papperskorgar med mera).	20 år

Reglerdammar

Mark	0 år
Diverse utrustning (stödmur, betongdetaljer, övervakningsutrustning, block och sten med mera).	20 år

Övrigt

Eventuellt övrigt belopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid.

6. Komponenter spår och el

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för spår och el.

Kontaktledning

Stolpar (tjocka stolpar, lång nyttjandetid)	50 år
Upphängning	15 år
Tråd	10 år

Spårvagnshållplats

Perrong, kantsten	20 år
Väderskydd, sittbänkar, realtid med mera.	10 år

Växlar

Räl	20 år
Mekanisk, styrskåp	15 år
Detektor	10 år

Likriktarstation

Byggnad	50 år
Utrustning (stor transformator och styrelektronik)	15 år
Kabel	50 år

Spåranläggning

Räl	30 år
Sliprar/ballast (allt som ligger under räl, ballast är grus, makadam, krossad sten)	50 år
Gummi/staket	20 år

Trafiksignaler

Armatyr	15 år
Stolpar	15 år
Styrapparat	20 år
Kabel/mekarbete	50 år

Belysning

Armatyr	15 år
Stolpar (tunna stolpar, kort nyttjandetid)	25 år
Kabel/mekarbete	50 år
GSE/kabelskåp	25 år

Diverse maskiner

5 år

Övrigt

Eventuellt övrigt belopp som inte passar in på särskilda komponenter får en avskrivningstid som motsvarar ett genomsnitt av övriga komponenter baserat på belopp och avskrivningstid

7. Komponenter fritids och friluftsanläggningar

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för fritids och friluftsanläggningar.

Mark- ingen avskrivning

Av kommunen ägd mark;

Vid byggnation på mark som ägs av Norrköpings kommun ska det framräknade markvärdet aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

En förutsättning är att motsvarande markvärde kan avräknas i kommunens markreserv. Om endast en del av fastigheten (marken) nyttjas för nybyggnation ska aktuell andel av markreservens värde beräknas, överförs och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Av kommunen förvärvad mark;

Inriktningen är att anskaffningsvärdet ska användas i förekommande fall och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Markanläggning - 30 år

Anordningar eller anläggningar som inte är byggnader eller inventarier, till exempel vägar, parkeringsplatser, markbeläggning, planteringar och lekutrustning.

Yttre ytskikt - 10 år

Slityta konstgräsplan, fallskydd spontanidrottsanläggning.

Fasta Installationer - 40 år

Värmeledningsrör, ventilationskanaler, radiatorer, borrhål bergvärme/kyla.

Rörliga Installationer - 20 år

Ventilationsanläggning, elanläggning och va-anläggning, undercentraler, kyla, hissinstallationer, bergvärmepump, storköksutrustning, solceller, solvärme.

Vitvaror - 15 år

Kyl, frys, spis, köksfläkt, tvättmaskin, torktumlare.

Kompletterande installationer - 15 år

Larm, lås, passage, brand, styr, data- och teleanläggning.

Utrustning

Inventarier i sporthall	10 år
Musikanläggning	10 år
Resultattavla	15 år
Fotbollsmål	→ 5 år

Övrig post – fördelas proportionellt på angivna komponenter

Projektering, bygg- och projektledning, kreditivräntor, myndighetskostnader, besiktningar, övriga byggherrekostnader.

8. Komponenter hamnanläggningar

Nedan redovisas komponentindelning och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för hamnanläggningar. Kommunen är till stor del ägare av de anläggningar som finns och kommer att uppföras i hamnen.

Riktlinjen medger att vid vissa enskilda fall föra samman komponenter eller tillföra någon ny komponent utöver de som framgår i riktlinjen om det bedöms ge en mer rättvis bild. Anledningen kan vara att utgift för en enskild komponent är försumbar eller att en specifik åtgärd kräver en komplettering av ny komponent.

Mark - ingen avskrivning

Av kommunen ägd mark;

Vid byggnation på mark som ägs av Norrköpings kommun ska det framräknade markvärdet aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt. En förutsättning är att motsvarande markvärde kan avräknas i kommunens markreserv. Om endast en del av fastigheten (marken) nyttjas för nybyggnation ska aktuell andel av markreservens värde beräknas, överföras och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Av kommunen förvärvad mark;

Inriktningen är att anskaffningsvärdet ska användas i förekommande och aktiveras på aktuellt fastighetsobjekt.

Byggnader

Stomme och grund	80 år
Tak, fasad, fönster	30 år
Stomkompletteringar, byggnadsinventarier	30 år
Inre samt yttre ytskikt	20 år
Installationer, el o rör	25 år
Vitvaror	15 år
Tekniska installationer	15 år

Mark/markanläggning

Gatukropp	ingen avskrivning
Toppbeläggning	20 år
El o VA-ledningar i mark	50 år

Belysning

Armatyr	15 år
Stomme, grund	35 år
Tekniska installationer (el och nätverk)	15 år

Produktledningar

Ledningar	30 år
Stomme, grund	50 år

Ventiler

	30 år
Tekniska installationer (styr, regler, el)	15 år

Oljeavskiljare

Sandfilter och pumpar	35 år
-----------------------	-------

Kaj

Tekniska installationer (el och vatten)	35 år
Stomme, grund	80 år
Stomkomplettering, (pollare, fendrar, kranräls med mera)	35 år
Toppbeläggning	20 år

Järnvägsspår

Räl	30 år
Sliprar, ballast	50 år
Gummi, staket	20 år

Cistern

Stomme, grund	50 år
Tekniska installationer (styr, regler, el)	15 år

Övrigt

Övrig post - fördelas proportionellt på komponenterna ovan

9. Inventarier

Nedan redovisas slag av inventarier och nyttjandeperioder som ska tillämpas vid aktivering av materiell anläggningstillgång för inventarier. Riktlinjen medger att vid vissa enskilda fall tillföra någon ny inventarie eller göra en särskild bedömning av nyttjandeperiod utöver de som framgår i riktlinjen om det bedöms ge en mer rättvis bild.

Möbler (generell, avvikelse kan förekomma)	10 år
Dator bärbar	4 år
Dator stationär	5 år
Chromebooks	3 år
Nät	5 år
Skrivare	3 år
Serverhårdvara, hårdvara	5 år
Serverhårdvara, lagring	3 år
Konst	ingen avskrivning eller särskild bedömning av nyttjandeperiod
Utrustning kameraövervakning	särskild bedömning av nyttjandeperiod
Smartboard	särskild bedömning av nyttjandeperiod
Teknisk utrustning	särskild bedömning av nyttjandeperiod
Övrigt	särskild bedömning av nyttjandeperiod