



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(5)

2023-06-01

Vårt diarienummer

VON 2023/0204

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

## Mötesanteckning LSS-samverkan den 1 juni 2023

Närvarande representanter från föreningar:

Berit Olsson Lycke, FUB

Lil Berger, FUB

Anneli Bergh, Autism Östergötland

Thomas Lack, NEURO

Närvarande från vård- och omsorgskontoret:

Helena Axestam, verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Malin Engström, verksamhetschef myndighet

Per Wisting, områdeschef funktionshinderområdet egen regi

Anna Hurtig, utredare på beredning- och utredningsenheten

Emilie Daag, utredare på beredning- och utredningsenheten (sekreterare)

### 1. Inledning

Helena Axestam välkomnar alla till mötet. Elin Helander har meddelat förhinder. Presentationsrunda genomförs.

Helena Axestam informerar, efter fråga från representanter från föreningar, om enhetschefens, områdeschefens och verksamhetschefens roller i Norrköpings kommun. Kommuner kan använda chefstitlarna på olika sätt i landet. Önskemål från representanter från föreningar att specificera uppdragen för chefer som deltar med punkt vid LSS-samverkan och Helena Axestam tar med sig frågan.

Närvarande vid mötet godkänner dagordningen.

### 2. Sommarens planerade aktiviteter

Per Wisting, områdeschef inom spår 3 (personlig assistans, SoL-boenden inom socialpsykiatri, boendestöd och LSS-boenden) informerar om sommarens planerade aktiviteter. Som exempel lämnas att boendestöds målsättning är att sommaraktiviteterna bidrar till att bryta social isolering och ökad självständighet. Enhetscheferna uttrycker utmaningen med sommarbemanningen och planeringen av aktiviteter.

Exempel på planerade aktiviteter och utflykter:

Ullared, Liseberg, Stockholm, Dalarna, Vadstena, kanaldans i Söderköping, allsång på Thapperska, allsång i Valdemarsvik, Folkparken, Kolmårdens djurpark, minigolf och strutsfarmen.

---

**Postadress**

Norrköpings kommun  
Vård- och omsorgskontoret  
601 81 Norrköping

**Besöksadress**

Lindövägen 5 A

**Telefon**

011-15 00 00

**Telefax**

011-12 38 33

**E-post**

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

**Internet**

www.norrkoping.se

Personalen utgår från dagsform och individuella önskemål. Aktiviteter sker i grupp och hänsyn tas till individuella intressen. Per Wisting besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att avvikelserapportering sker vid inställd aktivitet som enheterna sedan kan gå igenom. En handlingsplan upprättas för att minska risken att detta inträffar igen och tas med inför nästa sommarplanering.

Per Wisting och Elin Helander ska träffa verksamhetsutvecklare Lars Ahlin, som genomförde tre aktiviteter som riktade sig till hela funktionshinderområdet förra sommaren. Per Wisting undersöker om det finns någon planering för sommaren och återkommer med eventuell information. Representanter från föreningar efterfrågar centralt planerade utflykter där personer från olika boenden kan delta, exempelvis har man kompisar på andra boenden. Helena Axestam informerar att under och efter pandemin har inte aktiviteter kunnat genomföras i önskad utsträckning, men att det från år 2022 åter kommit igång. Representanter från föreningar påtalar att det vore önskvärt att information om aktiviteter kommer ut i god tid. Förslag lämnas om en så kallad tipsbank med aktiviteter, som alla enheter kan ha tillgång till.

Helena Axestam informerar om sommarens planerade aktiviteter och utflykter för personer som bor i bostad med service, som drivs i privat regi: Stegeborg, Finlandskryssning, Marmorbruket, tipspromenader och motionslopp med mera. Vid husmöten planeras årets aktiviteter såsom minigolf, Melafloppen och fotbollsmatcher.

### **3. Inkommen fråga från föreningar:**

Korttidsboenden under sommaren

Representanter från föreningar meddelar att de fått information om att korttidsboende med kort varsel kommer att stänga fyra veckor under sommaren. Per Wisting informerar att korttidsboenden inte kommer att stänga under sommaren. Malin Engström informerar att dessa inte heller ska vara stängda på helger. Handläggarna på myndighetsutövningen beviljar dygn och därefter överenskommer familjen och korttidsboendet. En av nämnden beslutad LSS-riktlinje anger att goda levnadsvillkor är att familjer erbjuds korttidsboende minst en helg var femte vecka. Tidigare var inte omfattningen preciserad i riktlinjen, vilket kunde leda till att en del personer inte fick korttidsboende på helger trots önskemål. Personalen på korttidsboenden arbetar för att det ska bli så bra som möjligt efter familjer och personernas önskemål och behov. Malin Engström besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att riktlinjen är en riktning för vad politiken anser är goda levnadsvillkor. Per Wisting uppmanar föreningar, anhöriga och eller personerna att kontakta honom eller Elin Helander för dialog.

Helena Axestam informerar att kontakt alltid kan tas via vård- och omsorgskontorets funktionsbrevlåda, som bemannas varje helgfri vardag och inkomna mejl skickas vidare till berörda. Emilie Daag skickar med e-postadressen tillsammans med mötesanteckningarna.

#### **4. Daglig verksamhet**

Anna Hurtig informerar om utredningen som genomfördes förra året med sikte på år 2030. En arbetsgrupp tillsattes på vård- och omsorgskontoret från årsskiftet för att verkställa och utreda fortsatta åtgärder utifrån rapporten. Fokus har bland annat varit på omfördelning av befintliga platser och lokaler för att möta behovet. Det fanns behov av en ny verksamhet för år 2023. Omfördelning av befintliga lediga platser har genomförts och flyttats till tillfällig och nybildad verksamhet. Den dagliga verksamheten Parken öppnade den 1 juni med 14 platser.

Det finns flera aktiviteter som ingår i arbetet inför åren 2024 - 2027, där punkten "Ta fram förslag för en fortsatt fördelning av platser i daglig verksamhet för 2024" är högt prioriterat. Prognosen visar på en viss ökning av deltagare per år. LSS-samverkan har tidigare haft dialogmöte om daglig verksamhet och dess framtida behov och utveckling.

Anna Hurtig besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att nya platser behövs och utreda hanteringen av hel- och halvtidsbeslut. Det kan finnas personer som har behov av färre timmar per dag. En person nekas inte daglig verksamhet vid behov av lägre antal timmar per dag, men kommunen behöver arbeta för bästa möjliga fördelning. Per Wisting informerar att exempelvis skulle två personer med halvtidsbeslut kunna dela på en plats. Representanter från föreningar påtalar att personer i daglig verksamhet kan ha andra behov än tidigare, som exempelvis egna rum eller utökade resurser och uppmanar till att använda de individuella planerna så att kommunen är förberedda på personernas behov.

Malin Engström besvarar frågor från representanter från föreningar att vård- och omsorgskontoret har god kontakt med studie- och yrkesvägledare på gymnasier, andra funktioner och skolor för en god planering för personerna utifrån deras behov. Efter pandemin har man inte riktigt kommit igång med studiebesök och eller praktik, men arbetar nu aktivt med detta. Anledningen har bland annat varit resursbrist och brist på lediga platser.

Helena Axestam besvarar fråga från representanter från föreningar att det inte är aktuellt med fortsatt verksamhet framöver på Lennings sjukhem. Planeringen är att hitta andra lämpliga lokaler. Hon informerar även om att man från i år har rätt att delta i daglig verksamhet tills man fyller 69 år.

#### **5. Inför uppdragsplanen 2024**

Anna Hurtig informerar om utgångspunkter och genomförande inför uppdragsplan 2024. Den antas årligen av vård- och omsorgsnämnden och

uttrycker den politiska ambitionen inom nämndens ansvarsområde, utifrån övergripande mål och ekonomiska förutsättningar i budgeten. Samma mål kan återkomma flera gånger, ambitionen är att det ska se likadant ut under mandatperioden. Uppdragsplanen för år 2023 finns tillgänglig på kommunens hemsida. Synpunkter inför arbetet med uppdragsplanen år 2024 kan lämnas till Anna Hurtig senast den 16 juni 2023. Representanter från föreningar föreslår att information, där exempelvis synpunkter ska inkomma i nära tid, skickas med dagordningen. Anna Hurtig skickar med uppdragsplan 2023 tillsammans med presentationen.

#### **6. Uppföljning av mötestiderna första halvåret år 2023 och information inför presidiets deltagande den 7 september**

Helena Axestam informerar att LSS-samverkan den 7 september börjar kl. 17.00. Enligt överenskommelse vid mötet planeras inte så många ytterligare punkter in på dagordningen. Med anledning av semester kommer mejl till föreningar om att inkomma med punkter inför LSS-samverkan att skickas tidigare än vanligt. Inkomna punkter från representanter från föreningar till presidiet markeras tydligt. Vid utskick av de här mötesanteckningarna meddelar Emilie Daag vilka som är med i presidiet.

Närvarande vid mötet följer upp mötestiden för det första halvåret år 2023 och beslutar att återgå till start kl. 17.00 från och med nästa möte. Detta följs upp vid LSS-samverkan den 7 december 2023.

#### **7. Föregående mötesanteckningar**

Representanter från föreningar tar upp punkt 3 i föregående mötesanteckningar: ”kontaktperson enligt LSS kan beviljas även när man bor i bostad med särskild service enligt LSS. Det gäller dock enbart i så kallade särskilda fall, som vid ett speciellt intresse” och efterfrågar var det står i lagtexten. Malin Engström informerar att det inte enbart handlar om speciella intressen. Det kan även innebära att personer är i behov av en specifik kontaktperson. Syftet är att så många som möjligt ska få rätt insatser. Representanter från föreningar tipsar om föreläsning via Myndigheten för delaktighet (MFD) om kontaktpersoner. Malin Engström informerar att det är två medarbetare som arbetar med rekrytering, handledning och utveckling av kontaktpersoner. Information om möjligheten att vara kontaktperson går ut via bland annat sociala medier och besök på universitet. Utmaningen att hitta kontaktpersoner delas med resten av landet.

LSS-samverkan har tagit del av föregående mötesanteckningar som läggs till handlingarna.

#### **8. Övriga frågor och avslutning**

##### **Inkomna frågor från föreningar:**

- FUB:s torsdagscafé

Representanter från föreningar informerar om den verksamhet som bedrivs

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

2023-06-01

Vårt diarienummer  
VON 2023/0204

och att besöksantalet har minskat. De upplever inte att behovet har minskat, men att det är en utmaning att nå personerna. Aktiviteterna är bland annat musik och allsång och vänder sig till äldre personer. Föreningen ställer frågan om kommunen kan vara behjälplig att sprida informationen. Malin Engström meddelar att informationen kan skickas till henne för vidare spridning till bland annat handläggarna.

- Svårighet att nå chefer, saknas frånvaromeddelanden  
Helena Axestam meddelar att detta tas med till cheferna.

### **Planerade ärenden till nästkommande möten:**

#### **Inkomna frågor från föreningar:**

Vilken nämnd och kontor bör ha ansvar för LSS-frågor?

Helena Axestam föreslår att frågan tas till nästa LSS-samverkan, till presidiet. Fråga om särskild LSS-nämnd avgörs på politisk nivå.

Representanter från föreningar informerar att det kan vara svårigheter att få en överblick, då exempelvis färdtjänst är placerad hos samhällsbyggnadskontoret. Fråga om tillsättande av LSS-ombudsman tas till presidiet.

#### **Individuell plan**

Helena Axestam informerar att frågan tas med när enhetschef Sandra Persson deltar vid LSS-samverkan under hösten 2023. Malin Engström informerar att detta är ett utvecklingsområde för myndighetsutövningen. Sandra Persson kommer att informera mer kring arbetet.

#### **Bostad med särskild service enligt LSS, fördelning servicebostad och gruppbofastad**

Helena Axestam informerar att utredning pågår om antal lediga lägenheter kopplat till ej verkställda beslut och återkommer. Detta finns även med inför uppdragsplan och internbudget år 2024. Det finns för många servicelägenheter i förhållande till behov och för få gruppbofastäder. Flera av gruppbofastäderna är även i behov av renovering och eller ombyggnation.

Representanter från föreningar tar upp önskemål om att personalen inte bär arbetskläder vid exempelvis utflykt. Malin Engström och Helena Axestam tar med sig detta till både kommunala och privata utförare, att man bär arbetskläder vid rätt tillfällen.

Helena Axestam avslutar mötet. Nästa möte är den 7 september kl. 17.00. Föreningarna återkommer med vilka personer som deltar vid mötet.

Helena Axestam  
Verksamhetschef

Emilie Daag  
Sekreterare