

Verksamhetsplan

2023-03-31

Verksamhetsplan 2023 för vuxenverksamheten, socialkontoret

Diarienummer SN 2023/0093

Verksamhetsplanen är antagen av socialdirektören den 31 mars 2023.

I dokumentet redovisas aktiviteter som vuxenverksamheten planerar att genomföra under 2023 för att utföra uppdragen för året. Uppdragen utgörs av socialnämndens uppdragsplan 2023, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag och särskilda uppdrag för året.

Innehåll

INLEDNING	3
<i>Syftet med verksamheten</i>	5
<i>Verksamhetens målgrupper</i>	5
VERKSAMHETENS UPPDRAG OCH AKTIVITETER UNDER ÅRET	5
<i>Mål i uppdragsplan</i>	5
<i>Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott</i>	8
<i>Särskilda uppdrag under året</i>	9
UPPFÖLJNING OCH ÅTERRAPPORTERING	10



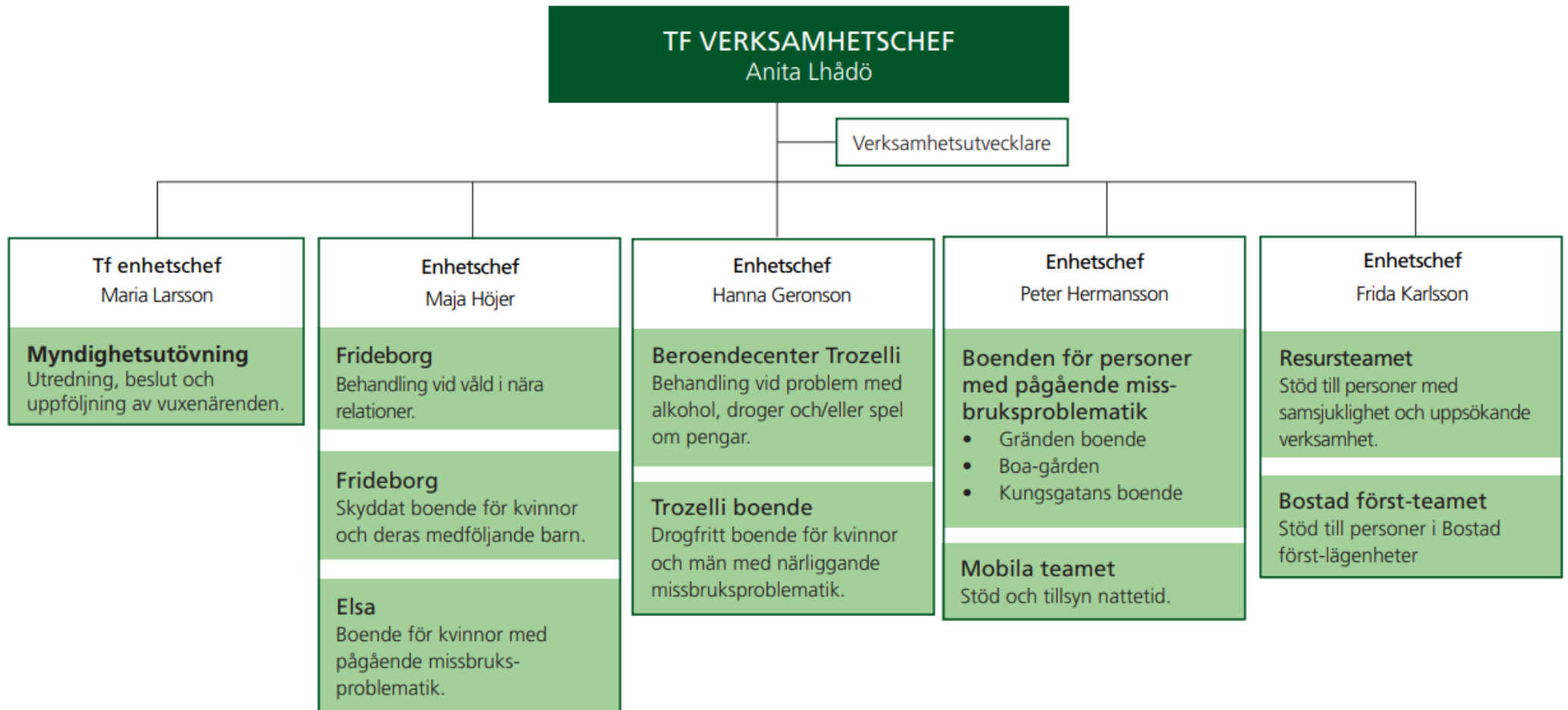
Inledning

Socialkontorets samlade verksamheter och funktioner består av:

- **Första linjens verksamhet.**
 - Myndighetsutövning, tidiga och förebyggande rådgivnings- och stödsatser till barn, ungdomar och vuxna i huvudsak utan föregående biståndsprövning. Här ingår även familjerätt, familjerådgivning, kommunens bostadssamordning och flyktingboendeenhet.
- **Barn- och ungdomsverksamheten.**
 - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd och behandling till barn, ungdomar och deras familjer. Här ingår även myndighetsutövning för ensamkommande barn, hem för vård eller boende (HVB) samt familjehem.
- **Vuxenverksamheten.**
 - Myndighetsutövning, rådgivning, stöd, behandling och boende till vuxna. Här ingår även skyddat boende och behandling vid våld i nära relationer.
- **Verksamhetsstöd.**
 - Utredning, uppföljning och utveckling samt nämndadministration.
- **Ekonomi- och assistentstöd.**
 - Ekonomisk hantering, planering och uppföljning. Här ingår även administrations- och ekonomistöd till kontorets medarbetare och chefer samt support och utveckling av verksamhetssystem.

Vuxenverksamhetens olika enheter och funktioner beskrivs i organisationsschemat på nästa sida.

VUXENVERKSAMHETEN



Syftet med verksamheten

Syftet med verksamheten är att tillgodose kommuninvånarnas behov av behandling, stöd, skydd och boende. Målet är att stödet/behandlingen i så stor utsträckning som möjligt ska tillgodoses på hemmaplan.

De insatser som erbjuds – oavsett om vi utför dem internt eller om vi köper dem externt – ska matcha individens behov, vara av hög kvalitet och väljas efter lägsta effektiva omhändertagningsnivå.

Hela socialkontoret, både myndighet och utförare, ska ha barnens bästa i fokus. Även om verksamhetens insatser i första hand riktar sig till vuxna är det ett obligatoriskt inslag vid alla klientkontakter att barnperspektivet säkras och att alla enheter har tydliga och välkända rutiner för det.

Verksamhetens målgrupper

Vuxenverksamhetens utförarenheter tillhandahåller insatser för olika målgrupper. För vissa insatser krävs ett biståndsbeslut medan det till andra insatser finns möjlighet för kommuninvånarna att söka behandling och stöd utan biståndsbeslut, det vill säga som serviceinsats.

- Myndighetsutövningen finns till för **vuxna med någon form av social utsatthet** som bor i Norrköpings kommun. Handläggarnas huvuduppdrag är att bedöma rätten till bistånd för de människor som söker hjälp från socialkontoret och, när det krävs, bevilja och följa upp lämplig insats. Arbetet sker inom ramarna för rådande lagstiftning, arbetsgivarens direktiv och i nära kommunikation med utförarenheterna inom vuxenverksamheten.
- **Vuxna med problem med alkohol, droger och/eller spel:** Vi erbjuder rådgivning, stöd, behandling och boende.
- **Barn som lever/levt med föräldrar med missbruks/beroendeproblematik:** Vi erbjuder stöd.
- **Vuxna och barn som har utsatts för, bevittnat eller utövat våld i nära relationer:** Vi erbjuder rådgivning, stöd, behandling och skyddat boende.

Verksamhetens uppdrag och aktiviteter under året

Verksamhetens uppdrag utgörs av mål i socialnämndens uppdragsplan, kommunstyrelsens arbetsgivaruppdrag samt särskilda uppdrag för året. För att genomföra uppdragen ska verksamheten utföra de aktiviteter som beskrivs nedan.

Mål i uppdragsplan

1. Utveckling av hemmaplanslösningar är en viktig strategi för socialkontorets verksamheter. Hemmaplanslösningar är insatser i egen regi som ges i brukarens hemmiljö och som fungerar som alternativ till externt köpt vård. Hemmaplanslösningar syftar både till hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Det kan uppnås genom att individanpassa verkningsfulla insatser utifrån

brukarens behov, samtidigt som hemmaplanslösningar ger goda möjligheter till insyn, uppföljning och lärande utveckling.

Socialkontorets hemmaplanslösningar ska utvecklas. Det betyder att förbättra eller utöka befintliga hemmaplanslösningar eller att ta fram helt nya.

Måluppfyllelse

- Utvecklingsuppdraget följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret.
- Egna familjehem ska öka som andel av totala antalet vårddyg i familjehem. Uppföljning görs halvårsvis.
- Antal vårddyg i extern öppenvård och externt boende ska minska i jämförelse med 2022.
- Redovisning av antalet vårddyg i externa HVB. Uppföljning görs halvårsvis.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Minska antalet vårddyg i externt köpt vård genom effektiv insatssamordning och genom att en ny tjänst riktas mot placeringar.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fortsätta utveckla förändrat förhållningssätt för att möjliggöra fler individanpassade hemmaplanslösningar.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Öka antalet SIP (samordnad individuell planering).	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Ta fram och börja tillämpa ändamålsenliga arbetsavtal för samtliga anställda.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fortsätta att utveckla och utöka Bostad först.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Genomlysning av matchning insats-klient, med syftet att öka effektiviteten.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

2. Socialkontoret ska nå fler barn som lever med våld i nära relationer. Ett viktigt led i detta är att systematiskt synliggöra och arbeta med barns rättigheter i socialkontorets olika verksamheter.

Måluppfyllelse:

- Antalet inledda insatser på Frideborg barn och ungdom ska öka. Uppföljning görs halvårsvis.

- Barns rättigheter och situation ska alltid synas i utredningar av vuxna. Uppföljning genomförs som granskning av slumpvis utvalda ärenden och redovisas halvårsvis.
- Socialkontorets enheter ska i sina verksamhetsbeskrivningar enligt uppföljningsmodellen LOKE belysa hur man arbetar med barns rättigheter. Uppföljning görs efter helåret.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Samtlig personal på socialkontoret ska gå Frideborgs utbildning om ViNR. De som möter barn ska även gå fördjupningsdelen om barn och våld.	Samtliga enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Samtlig personal på vuxenverksamheten ska gå NCK:s webbutbildning om ViNR.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Genomföra aktiviteter på sociala medier för att sprida info om Frideborg.	Enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Bibehålla hög tillgänglighet genom telefontider och ingen kö för barn.	Enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Öka kunskap genom att ordna föreläsning för socialkontoret och andra delar av kommunen med temat ViNR och barn.	Enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Frideborg ska vara ett stöd för andra enheter på socialkontoret i utveckling av arbetet med ViNR.	Enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fortsatt utvecklingsarbete med Barns rättigheter utifrån det som kom fram på workshop om barnkonventionen.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Gå igenom och vid behov uppdatera samtliga enheters verksamhetsbeskrivningar enligt LOKE kopplat till barns rättigheter.	Samtliga enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Barnombud går igenom samverkansrutin mellan BoU och vuxen som del av introduktion för nyanställda socialsekreterare.	Enhetschef myndighet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fortsätta ärendegranskningar, ärendegenomgångar och ärendediskussioner. Barns rättigheter är en stående punkt på teamträffar och APT.	Enhetschef myndighet	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Genomföra FREDA kortfrågor och frågor om våldsutövande i samtliga ärenden.	Samtliga enhetschefer	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Familjeteam och Frideborg ska tillsammans hitta sätt att möta barn och ungdomar som lever med våld i nära relationer.	Verksamhetschef/ enhetschef Frideborg	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Vara delaktiga i utredningen av Islandsmodellen	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

3. Socialkontoret bidrar till att öka tryggheten för kommuninvånarna genom brottsförebyggande arbete.

Måluppfyllelse:

- Det uppsökande sociala arbetet riktat till ungdomar i kommunens utsatta områden som inleddes i slutet av 2021 ska utvecklas enligt plan under 2023. Utvecklingsarbetet ska ha särskilt fokus på serviceinsatser som riktas till barn, ungdomar och deras familjer.
- Socialkontoret ska utveckla stödet till personer som vill lämna kriminella grupperingar, så kallad avhopparverksamhet.

Utvecklingsuppdragen följs upp efter helåret med en avstämning efter första halvåret.

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Fortsatt deltagande i EST (effektiv samordning för trygghet).	Enhetschef Resursteamet/SIG	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Erbjuda kompetensutveckling om SIG och kriminalitet till medarbetarna på vuxenverksamheten.	Verksamhetschef	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Fördjupa samverkan med Frivården i myndighetsutövning och i styrgruppen för SIG.	Enhetschef SIG	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.
Utveckla arbetssätt för kvinnor inom avhopparverksamhet.	Enhetschef SIG	Halvårsavstämning och helårsuppföljning till nämnden.

Arbetsgivaruppdraget från kommunstyrelsens personalutskott

Aktiviteterna för arbetsgivaruppdragen nedan är identiska och kontorsgemensamma för samtliga verksamhetsområden på socialkontoret.

1. Se över chefsuppdragen i syfte att skapa goda organisatoriska förutsättningar för ett hållbart ledarskap.

Kontorsgemensamma aktiviteter	Ansvarig	Uppföljning
Skapa struktur för kontorsintroduktion för chefer.	Socialdirektör	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2023. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.
Fortsätta se över chefsområden.	Socialdirektör	
Titelbeskrivning - Översyn ska göras av rollerna enhetschef, förste socialsekreterare och gruppledare.	Socialdirektör	

2. Stärka arbetsmiljöarbetet för att på så sätt skapa attraktiva och hälsosamma arbetsplatser.

Kontorsgemensamma aktiviteter	Ansvarig	Uppföljning
Uppdatera och kompetenshöja chefer på innehållet i arbetsmiljöårshjulet.	Socialdirektör	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2023. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.

3. Genomföra åtgärder och aktiviteter som bidrar till att behålla och utveckla medarbetarna samt använda kompetensen rätt.

Kontorsgemensamma aktiviteter	Ansvarig	Uppföljning
Översyn av titlar och kompetenskrav för socialsekreterare och socialpedagoger.	Socialdirektör	<ul style="list-style-type: none"> • Socialdirektör redovisar muntligt till personalutskottet. • Skriftlig sammanfattande uppföljning görs inför kommunens bokslut 2023. Verksamhetsstöd gör uppföljningen.
Fastställa titelbeskrivningar för de olika rollerna.	Socialdirektör	
Ta fram och börja tillämpa ändamålsenliga arbetstidsavtal för samtliga anställda på socialkontoret.	Socialdirektör	
Utveckla strukturen för kompetensutveckling för nya medarbetare.	Socialdirektör	

Särskilda uppdrag under året

Uppföljning till nämnden av de särskilda uppdragen sker endast efter helåret i samband med kvalitetsredovisningen och dess uppföljningar av socialkontorets verksamhetsplaner.

4. Frideborg ska inleda dialog med relevanta ideella aktörer om samverkan kring stöd till målgruppen unga kvinnor som lever med våld i nära relationer. Dialogen syftar till att klargöra vilka typer av stöd till målgruppen som det är mest lämpligt att samverka kring samt hur sådan samverkan bör genomföras. (beslut av SN i maj 2022, SN 2021/0145)

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Kartlägga vilka föreningar som är aktuella.	Enhetschef Frideborg	Halvår och helår.
Träffa aktuella föreningar för dialog.	Enhetschef Frideborg	Halvår och helår.

5. Utveckla och erbjuda stabiliserande och kompensatoriska insatser. (socialdirektör)

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Arbeta med förbättringar i individens vardagssituation utifrån Maslows behovstrappa.	Verksamhetschef	Halvår och helår.
Erbjuda ett stabilt boende som en förutsättning för att förbättra livssituationen.	Verksamhetschef	Halvår och helår.

Undvika avskrivningar genom att förebygga problem och beteenden.	Verksamhetschef	Halvår och helår.
--	-----------------	-------------------

6. Utveckla ett familjeorienterat arbetssätt. (socialdirektör)

Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
En kontorsövergripande utvecklingsgrupp, som leds av verksamhetsutvecklargruppen, påbörjar arbetet med att ta fram förslag på ett gemensamt arbetssätt. Arbetet planeras vara klart under 2024.	Verksamhetschefer	Kontinuerlig återkoppling till ledningsgrupp.

Uppföljning och återrapportering

Efter det första halvåret görs en avstämning av uppdragsplanens mål. Halvårsavstämningen redovisas på socialnämndens sammanträde i september 2023.

Nämndens uppdragsplan och varje verksamhetsplan följs upp efter fullföljt verksamhetsår och återrapporteras skriftligt till nämndens sammanträde i mars 2024. Den skriftliga uppföljningen av uppdragsplanen efter helåret utgör nämndens kvalitetsredovisning.