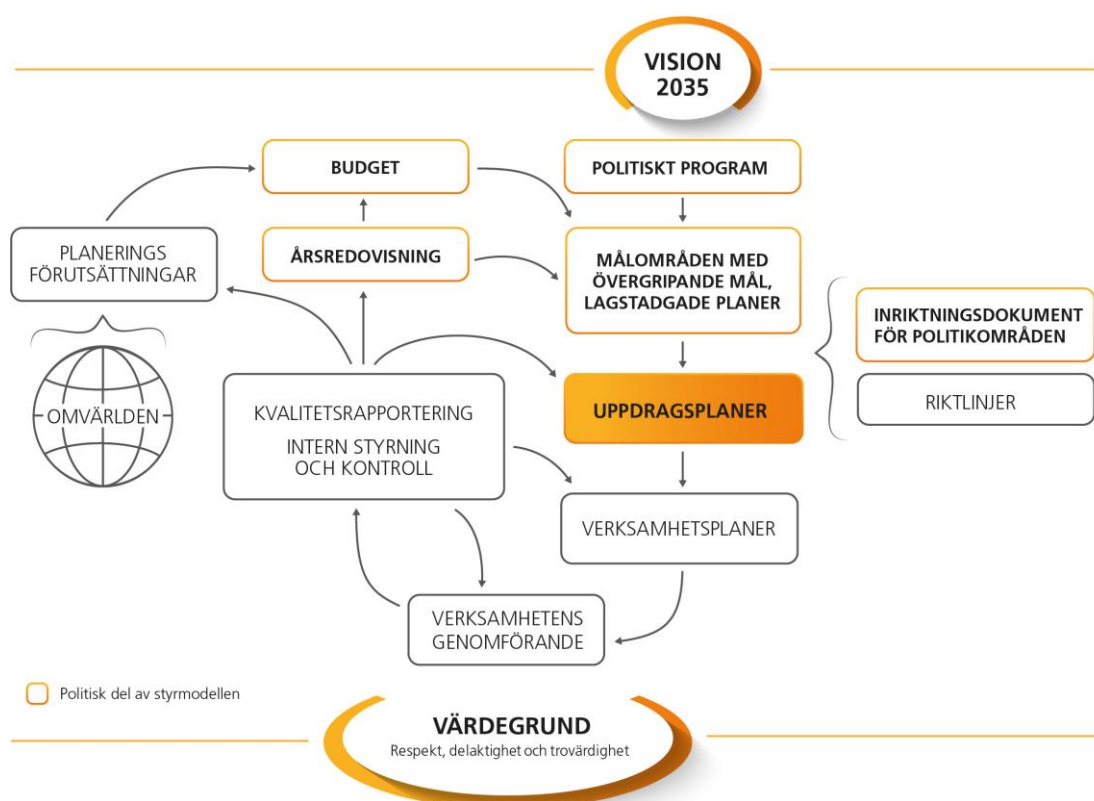


Uppdragsplan

Överförmyndarnämndens uppdragsplan 2024

ÖFM 2023/0053-2



Beslutad av överförmyndarnämnden den 14 december 2023.

Uppdragsplanen vänder sig till Överförmyndarenheten och innehåller mål och måluppfyllelser för prioriterade områden.

Enligt kommunens styrmodell är uppdragsplanen nämndens måldokument som pekar ut de politiska ambitionerna för året.

Förord

En person som har en god man eller förvaltare kallas för huvudman. En person som är god man eller förvaltare kallas ställföreträdare.

Det är frivilligt att ha en god man. Ett samtycke krävs av huvudmannen. En förvaltare kan en person däremot få mot sin vilja, om denna inte klarar sig själv. Ett ställföreträdarskap kan bestå av en, två eller tre av dessa delar:

Att bevaka rätt innebär bland annat att ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, teckna avtal eller företräda huvudmannen vid en bostadsförsäljning.

Att förvalta egendom innebär exempelvis att betala räkningar, att göra en budget tillsammans med huvudmannen och se till att kapital är placerat på ett tryggt sätt.

Sörja för person innebär att se till att huvudmannens intressen bevakas till exempel så att huvudmannen får den vård eller fritid som den har rätt till.

Överförmyndarnämndens menar att samtycket från huvudmannen ska vara ett prioriterat område för verksamheten under hela ärendeprocessen. I ärenden om godmanskap enligt föräldrabalken (FB) 11 kap. 4 § övertar den gode mannen inte huvudmannens rättshandlingsförmåga. Det är alltså huvudmannen som bestämmer över sina tillgångar och hur de ska förvaltas. Det betyder att det finns krav på samtycke från huvudmannen då gode mannen ska vidta en rättshandling för dennes räkning och att samråd sker dessförinnan. Undantag finns om huvudmannens tillstånd är sådant att denne enligt läkarintyg inte förstår vad saken gäller. Överförmyndarnämnden betonar betydelsen av samtycke och väljer därför att formulera ett av målen kring detta; öka förståelsen och insikten för samtycket mellan huvudman och ställföreträdare.

Granskning av ställföreträdarnas förvaltning är bland de viktigaste uppgifterna överförmyndarnämnden har. Granskningen ska bidra till att den enskildes egendom förvaltas på bästa sätt samtidigt som den används till nytta och glädje för den enskilde. Överförmyndarnämnden ska genom granskningen förhindra att den enskilde drabbas av ställföreträdarens olagliga eller olämpliga transaktioner eller lider rättsförluster. Den person som åtar sig ett uppdrag som ställföreträdare i Norrköpings kommun ska uppleva en trygghet genom hela processen, från det att den anmäler sitt intresse för uppdrag, genom utbildnings- och urvalsfasen till genomförandet av sitt uppdrag. Som ställföreträdare i kommunen utför man en viktig insats för en medmänniska och man ska även vara informerad, öppen och beredd på den granskning som sker av överförmyndarnämnden i det ideella uppdraget. Processen kring granskning ska vara förutsägbar. Nämndens beslut ska vara rättssäkra och lättförståeliga.

Christina Blomqvist
Överförmyndarnämndens ordförande

Utgångspunkter för Överförmyndarnämndens uppdragsplan

Uppdragsplanen uttrycker nämndens politiska ambitioner för året. I arbetet med att ta fram uppdragsplanen har följande beaktats:

- Nämndens ansvarsområden enligt reglementet
- Planeringsförutsättningar
- Ekonomiska förutsättningar
- Kommunfullmäktiges vision, politiskt program, övergripande mål samt för nämnden aktuella lagstadgade planer och inriktningsdokument
- Uppföljningar och utvärderingar av genomförd verksamhet
- Lagar och regler

Överförmyndarnämndens ansvarsområde

Nämndens ansvarsområde är:

Utredning kring enskildas behov av godmanskap och förvaltarskap.

Rekrytering och utbildning av gode män, förvaltare och förordnade förmyndare.

Tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare

Reglemente för överförmyndarnämnden, som trädde i kraft den 1 januari 2015.

11.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för överförmyndarnämnden följande bestämmelser.

11.1.1

Överförmyndarnämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

11.1.2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

Planeringsförutsättningar

Behovet av gode män och förvaltare (ställföreträdare) ökar i samhället, som en följd av ökad psykisk ohälsa men också utifrån förändrade regelverk som medfört att personer i nätverk kring exempelvis en person med funktionsvariation inte längre på ett enkelt sätt kan hjälpa till i olika situationer. Det ökande behovet av ställföreträdare har hållit i sig i flera år och det finns en risk att det fortsätter. De senaste åren har cirka 150 ställföreträdare per år begärt entledigande. Orsakerna är flera bl.a. tidsbrist, hög ålder eller trötthet utifrån vad uppdraget kräver. Nyrekryteringen av ställföreträdare har legat runt 120 personer per år.

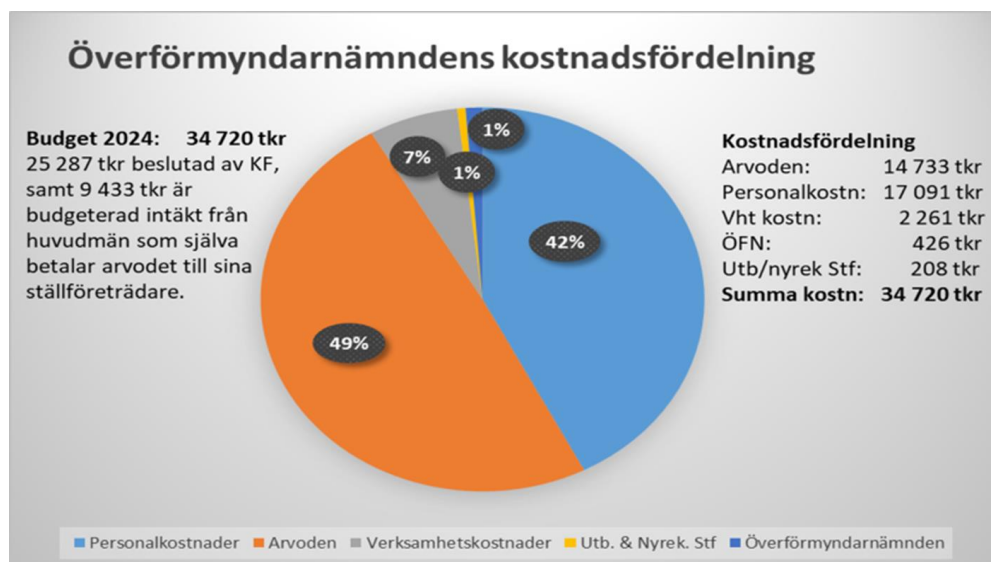
Överförmyndarnämnden ansvarar för rekrytering och tillsynen över ställföreträdare.

Lagstiftningen som nämndens förvaltning ska ta hänsyn till i sin tillsyn är komplex.

Personalen behöver ha hög kompetens inom juridik och ekonomi. Kompetensförsörjningen är en fortsatt utmaning de kommande åren.

Ekonomiska förutsättningar

Överförmyndarnämndens budget för verksamhetsåret 2024 är 25 287 tkr. Verksamheten finansieras till viss del av de enskilda själva, vilka har förordnats god man eller förvaltare.



Överförmyndarnämndens ekonomi ska vara i balans. Nämnden bedömer att de uppsatta målen är realistiska och genomförbara utifrån de ekonomiska förutsättningarna i nämndens budgetram. Vid eventuell konflikt mellan mål och medel- det vill säga att risk föreligger för nämnden att inte hålla tilldelad budget – så ska nämndens lagstadgade verksamhetsuppgifter prioriteras framför utvecklingsuppgifter som kan senareläggas.

Överförmyndarnämndens bidrag till kommunfullmäktiges övergripande mål

Mål 1 Alla norrköpingsbor som kan arbeta ska arbeta	
Mål 2 Norrköpings kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal tillväxt	
Mål 3 Norrköpingsbornas utbildningsnivå ska höjas	
Mål 4 Kommunens välfärdstjänster ska hålla en hög kvalitet och utgå från individens behov	<ul style="list-style-type: none"> • De personer som har behov av en ställföreträdare kan förlita sig på att deras behov utreds på rättssäkert och effektivt sätt, där hänsyn tas till den enskildes förutsättningar men också till olika perspektiv. • Ställföreträdare ska erfara en trygghet genom hela processen, från anmälan av intresse till utförandet av sitt uppdrag.
Mål 5 Norrköping ska vara en klimatsmart kommun som gör anpassningar till ett förändrat klimat	
Mål 6 Det ska vara tryggt och säkert i Norrköpings kommun	<ul style="list-style-type: none"> • Invånarna ska känna tillit och trygghet till att överförmyndarnämnden fattar korrekta och rättsäkra beslut och att arbetet sker med hög effektivitet. • Granskning och tillsyn av ställföreträdare ska genomföras med korrekt bemötande, rättsäkert och vara lättförståeligt.

Uppdragsplanens mål

Mål 1

Öka antalet aktiva ställföreträdare.



Måluppfyllelse

A. Antalet aktiva ställföreträdare ökar med minst 20 % mot föregående år.

Mål 2

Begäran om entledigande av ideella ställföreträdare minskar.



Måluppfyllelse

- A. Antalet begäran om entledigande av ideella ställföreträdare minskar från föregående år.

Mål 3

Öka förståelsen och insikten för samtycket mellan huvudman och ställföreträdare.



Måluppfyllelse

- A. Utveckla former för att mäta upplevelsen av förståelse och insikt för samtycket.

Mål 4

Öka förståelsen och kunskapen om verksamhetsområdet för samverkanspartners inom och utom kommunen samt med civilsamhället.



Måluppfyllelse

- A. Utveckla och stärka nuvarande former för samarbete med externa samarbetspartners och med civilsamhället.
 B. Stärka samarbetet mellan kontoren inom kommunen på chefs- och handläggarnivå.
 C. Stärka samarbetet och öka kunskapen om överförmyndarnämndens verksamhet mellan nämnderna i det gemensamma presidiet.

Mål 5

Utveckla kriterier för måluppfyllelse med indikatorer som är jämförbara med andra likvärdiga kommuner.



Måluppfyllelse

- A. Strukturera och tillgängliggöra befintlig statistik.
- B. Använda 9-stadsnätverket för utvecklandet av indikatorer som är jämförbara.

Mål 6

Öka det digitaliserade flödet i ärendehantering.

Måluppfyllelse

- A. Utred förutsättningarna för digitalt verksamhetssystem som motsvarar hela ärendehantering.

Mål 7

Verksamheten ska ha ändamålsenliga lokaler.



Måluppfyllelse

- A. Följa upp det påbörjade arbetet. Säkerställa att ändamålsenliga lokaler kommer att erbjudas.

Mål 8

Förbered verksamheten för uppdraget att verka som värdkommun för gemensam nämnd och gemensamt kansli med ikraftträdande 1 januari 2027.

Måluppfyllelse

- A. Ta fram aktuell tidsplan efter erforderliga beslut.
- B. Ta fram aktivitetsplan efter erforderliga beslut.

Uppföljning

Verksamhetsuppföljning sker månadsvis och redovisas till överförmyndarnämnden och kommunstyrelsen. Nämndens resultat ska redovisas till kommunfullmäktige i den ekonomiska uppföljningen per den 31 mars och 31 augusti.

Uppföljning av uppdragsplan sker i juni 2024 samt årsuppföljning i januari 2025.

Bilaga

- Punkter i det politiska programmet som nämnden är ansvarig för

Nr	Punkt	Hantering	Status
19	Prioritera företagande och entreprenörskap	Stärka samarbetet med LiU, dels genom att medverka i undervisning i relevant program, men också genom att delta i olika mässor för att kunna rekrytera personal.	Pågår
68	Utöka samarbetet med frivilligorganisationer för att genom deras verksamhet stötta människor i utsatthet	Samarbeta såväl med den lokala som den nationella föreningen för ställföreträdare/överförmyndare.	Pågår

