



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(5)

2023-02-09

Vårt diarienummer

VON 2023/0204

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Mötesanteckning LSS-samverkan den 9 februari 2023

Tid: kl. 16.30 – 18.30

Lokal: Vargen, plan B, på Lindövägen 5 A

Närvarande representanter från föreningar:

Berit Olsson Lycke, FUB

Lil Berger, FUB

Anneli Bergh, Autism Östergötland

Mona Olsson, DHR

Thomas Lack, NEURO

Närvarande från vård- och omsorgskontoret:

Magnus Johansson, vård- och omsorgsdirektör

Helena Axestam, verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Anneli Granath, verksamhetschef egen regi

Eva Ström, områdeschef

Kristoffer Unby, områdeschef

Anna Hurtig, utredare på beredning- och utredningsenheten

Emilie Daag, utredare på beredning- och utredningsenheten (sekreterare)

1. Inledning och presentation

Magnus Johansson välkomnar alla till det första mötet den här mandatperioden och presentationsrunda genomförs.

Punkten ”Vad ingår i ett kontrakt för personer med boende beslut och eller boendestöd. Vilket stöd kan erbjudas och vilka insatser kan ges?” utgår och planeras till nästa LSS-samverkan.

Övriga punkter från representanter från föreningar:

- Önskemål att mötesanteckningar mejlas till förenings kansli.

- Politiskt program för vård- och omsorgsnämnden?

Magnus Johansson informerar att det politiska programmet för Norrköpings kommun fastställts av kommunfullmäktige och gäller kommunen som helhet. I det programmet finns punkter som rör vård- och omsorgsnämnden.

Praktisk information

Helena Axestam informerar om syfte med och innehåll för LSS-samverkan. Riktlinjen har skickats till representanterna. Vård- och omsorgsnämndens

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochoomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

presidium har tillfrågats om att delta vid LSS-samverkan under året.

Underskrift av mötesanteckningar

Dessa kommer fortsättningsvis även att undertecknas av sekreteraren.

Ange närvarande representanter från föreningars namn och förening i mötesanteckningarna?

Alla närvarande från föreningarna godkänner detta, vilket gäller från och med dessa mötesanteckningar.

E-post om önskade punkter inför nästkommande LSS-samverkan

Mejl skickas senast fem veckor innan LSS-samverkan med information om när föreningarna senast ska inkomma med önskade punkter.

Bilagor vid möten

Emilie Daag informerar att översyn genomförts kring administrationen, bland annat mötesanteckningar och bilagor, vilket innebär följande: Sekreteraren skickar inte ut bilagor och dessa förvaras inte i vård- och omsorgskontorets diarium. Presentatören ansvarar för material, sekretessprövning och bedömning av eventuellt utskick.

Mötesanteckningarna kan därmed bli något längre och presentationerna sammanfattas. Förslag att, när presentatören lämnar ut bilaga, lista går runt under presentationen där det är valfritt att notera sin e-postadress. Presentatören tar med sig listan och skickar bilagan. Man kan även välja att kontakta presentatören. LSS-samverkan beslutar om detta tillvägagångssätt, vilket noteras i mötesanteckningarna.

Övrig punkt

Förening önskar att deras kansli får utskick av mötesanteckningar och e-postadressen läggs till.

2. Punkter från föregående möte

- Inkommen fråga från föreningar:

Sjuksköterskor inom VPF:s ansvar för handledning av personal kring kost och måltid

Representanter från föreningar beskriver risken för viktökning hos personer som flyttar in till bostad med särskild service enligt LSS och föreslår bland annat motiverande samtal om kosthållning och årlig hälsokontroll.

Kristoffer Unby informerar att kommunen har ansvar upp till sjuksköterskenivå för personer som bor i alla särskilda boendeformer enligt både LSS och SoL. Hänsyn ska tas till personens självbestämmanderätt och vad denne anser om sin kost och hälsa. Representanter från föreningar uppmanar personalen att ta reda på intressen, motivera och kanske aktivt stötta med bokning och genomförande av aktiviteter. Om sjuksköterskor regelbundet träffar personerna kan eventuella förändringar uppmärksammas. Anneli Granath informerar att sjuksköterskorna stöttar personalen ur ett

medicinskt perspektiv. Eva Ström informerar att varje enhet har avdelad hälso- och sjukvårdspersonal och att det är ett ständigt pågående arbete med bland annat motiverande samtal och livsstilsfrågor. Personalen utbildas även i motiverande samtal.

Kristoffer Unby informerar att det är primärvårdens ansvar att genomföra hälsokontroller. Sjuksköterskan är den förlängda armen till primärvården, ansvarar för sin del av verksamheten, har god kunskap om och träffar regelbundet personerna. Kristoffer Unby återkommer om hur många enheter en sjuksköterska ansvarar för, information skickas till representanter från föreningar via sekreteraren. Han tar även med sig frågan om hälsokontroller. Representanter från föreningar påtalar vikten av att jobba med aktiviteter samt att personalen har rätt kompetens. Helena Axestam informerar om att utredare Emma Johansson tidigare deltagit vid LSS-samverkan och informerat om vård- och omsorgskontorets arbete med livsstilsfrågor. Magnus Johansson informerar att regionen genomför satsningar med bland annat att arbeta mer uppsökande och möjligheten till läkarkontakter i hemmet, istället för på vårdcentralen.

- Inkommen fråga:

Vad ingår i ett kontrakt för personer med boende beslut och eller boendestöd. Vilket stöd kan erbjudas och vilka insatser kan ges?
Punkten utgår.

- Utbildning för medarbetare

Magnus Johansson informerar om en utbildningssatsning i kommunen, som tagits upp på tidigare LSS-samverkan. I samband med bokslutet för år 2021 redovisade vård- och omsorgsnämnden ett överskott, vilket bland annat berodde på pandemin och utmaningar att rekrytera personal. Av överskottet avsatte kommunfullmäktige 70 miljoner till kompetensutveckling som ska användas fram till år 2024. Projektet innebär att nya medarbetare anställs på så kallade utbildningstjänster, som är heltidstjänster. Av arbetstiden studerar medarbetaren på halvtid och arbetar på halvtid för att ersätta en annan redan anställd medarbetare, som i sin tur studerar på halvtid. Först utbildas personal till vårdbiträde och därefter till undersköterska. I slutändan har två personer genomgått utbildning. Grundkonceptet har vård- och omsorgskontoret arbetat fram och konsult har planerat logistiken. Utbildningsanordnare är Komvux. Till utbildningen med planerad start i mars 2023 har 70 personer sökt. Medarbetarna får lön när de studerar.

3. Inkommen punkt från föreningar

Brist på platser i daglig verksamhet 2023

Utredning om daglig verksamhet genomfördes år 2022 och Anna Hurtig deltog vid LSS-samverkan i september 2022. Under hösten år 2022 framkom att det saknas platser i daglig verksamhet för personer med stort stödbehov redan under hösten år 2023. En arbetsgrupp har tillsatts och en handlingsplan för år 2023 upprättas. Förslag på omfördelning av platser

inom egen regi och därmed skapa en ny tillfällig verksamhet. Det finns idag enheter med arbetsliknande uppgifter som har tomma platser. Möjligheten att fördela om personal undersöks, vilket behöver hanteras inom befintlig budgetram och lokaler. Förslaget kommer att tas till ledningsgruppen och därefter i vård- och omsorgsnämnden kring förslaget om omfördelning av platser år 2023.

Förslaget är flytta ihop de tomma platserna i en lokal som kommunen disponerar, inte att flytta personer som har en plats på daglig verksamhet. Helena Axestam informerar att det finns utmaningar att hitta rätt lokal, som kommunen redan har tillgång till, och övriga processer som exempelvis vad en detaljplan anger att en lokal kan användas till.

Anna Hurtig meddelar att hon kommer att delta på ytterligare LSS-samverkan för att informera om arbetet år 2024 och framåt.

4. Kort information om Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 samt Information om arbetet med Planeringsförutsättningar 2024-2027 och Flerårsbudget inför 2024-2027

Helena Axestam informerar att vård- och omsorgsnämnden i februari bland annat kommer ta upp bokslut år 2022 och verksamhetsberättelsen år 2022. Vård- och omsorgskontoret kommer att redovisa överskott på 36 miljoner för en budget på 2,7 miljarder. Pandemin innebar bland annat stängda träffpunkter och utmaning att rekrytera personal med rätt kompetens.

Magnus Johansson informerar att det fanns flera statliga bidrag förra året. Via Sveriges kommuner och regioner (SKR) har kritik framförts till regeringen gällande svårigheter för verksamheterna vid kortsiktiga statsbidrag. Vid utbildningsinsatser behöver exempelvis personal ersättas med andra medarbetare. Helena Axestam informerar att statsbidrag ska användas inom kalenderåret och att medel som inte nyttjas ska skickas tillbaka. För statsbidrag år 2023 inväntas fortfarande information, vilket gör att det inte går att starta upp processen. Hon meddelar att vid nästkommande LSS-samverkan kan mer information lämnas.

Magnus Johansson informerar om sparkrav på 37 miljoner för vård- och omsorgsnämnden för år 2023. För åren 2024-2027 planeras för ytterligare besparingar, men även utmaningar i och med ökad åldrad befolkning och minskad andel som kan sörja för personer med behov. Årets besparing har inte inneburit någon minskning av befintlig personal. Helena Axestam informerar att vård- och omsorgsnämnden ska fastställa internbudgeten för år 2023 vid nämndens sammanträde i februari.

Magnus Johansson informerar att det finns behov av renovering och underhåll av befintliga lokaler samt nyproduktion. För nyproduktion av ett särskilt boende för äldre personer skulle det innebära en kostnad på ungefär 120 miljoner. Kommunen har en investeringsbudget på 11-12 miljarder,

vilket bland annat gäller för byggandet av Ostlänken.

Behovet av personal kvarstår vilket i sig bland annat innebär behov av andra arbetssätt och krav på delaktighet i den egna vård och omsorgen. Magnus Johansson besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat om att få personer att söka utbildning och arbete inom vård och omsorg. Han informerar att andra kommuner är intresserade att följa vård- och omsorgskontorets planerade utbildningsprojekt.

5. Dialog om mötesformer och punkter

Helena Axestam informerar att detta tas upp mer vid nästkommande LSS-samverkan.

6. Övriga frågor och planerade punkter inför nästa möte

- Inkommen fråga från föreningar:
Krisberedskap
- Inkommen fråga från föreningar:
Kontinuitetsplan

Information från vård- och omsorgsnämndens sammanträden i februari och mars 2023

- Bokslut med verksamhetsberättelse 2022 samt årliga rapporter, exempelvis Patientsäkerhetsberättelse, Kvalitetsberättelse och Aggregerad uppföljningsrapport
- Återrapportering av inrapporterade uppföljningar av olika verksamheter inom privat och kommunal regi -
- Internbudget och uppdragsplan 2023
- Flerårsbudget 2024-2027 samt lokalplaner 2024-2027

Brukarundersökningen inom funktionshinderområdet

Emma Johansson, utredare, sammanfattar de centrala punkterna.

7. Avslutning

Helena Axestam avslutar mötet. Nästa LSS-samverkan är den 30 mars 2023 kl. 16.30-18.30.

Magnus Johansson
Vård- och omsorgsdirektör

Emilie Daag
Sekreterare