

# LSS-samverkan i Norrköpings kommun

SN 2024/0702-1



Beslutad av: Socialnämnden

Beslutsdatum: 2024-12-18

Gäller för: Samverkan med funktionshinderföreningar inom LSS-området

Ansvarigt kontor för uppföljning: Socialkontoret

Dokumentet ersätter: LSS-samverkan i Norrköpings kommun VON 2020/1514

SOCIALKONTORET

LSS-samverkan i Norrköpings kommun .....	1
1. Allmänt .....	3
2. Syfte med samverkan.....	3
3. Uppgifter.....	3
4. Sammansättning .....	4
4.1. Funktionshinderföreningar .....	4
4.2. Socialkontoret .....	5
4.3. Övriga .....	5
5. Organisation och arbetsformer.....	5
5.1. Mandatperiod .....	5
5.2. Möten .....	5
5.3. Beredning av punkter inför samt kallelse till möte .....	6
5.4. Administration .....	7

# 1. Allmänt

Riktlinjen beskriver socialnämndens samverkan med funktionshinderföreningar inom LSS-området. Den har från början arbetats fram i samverkan med de lokala funktionshinderföreningar som ingår i LSS-samverkan.

I 15 § punkt 7, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), framgår att det hör till kommunens uppgifter att samverka med organisationer som företräder människor med omfattande funktionshinder. Enligt lagstiftaren bör formerna för samverkan bestämmas gemensamt.

## 2. Syfte med samverkan

I propositionen om stöd och service till vissa funktionshindrade (prop. 1992/93:159), som föregick LSS-lagstiftningen, framgår att föreningarna: "Skall ges möjlighet att påverka, att lämna förslag och att ge synpunkter för att viktiga kunskaper och erfarenheter ska kunna tillföras verksamheten".

## 3. Uppgifter

Norrköpings kommun ska, i LSS-samverkan, informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer med funktionsnedsättning i behov av LSS-insatser.

Utöver möten med LSS-samverkan kan de föreningar som ingår få möjlighet att yttra sig i frågor där det är av betydelse att kommunen inhämtar deras synpunkter. Exempel på det kan vara formella remisser eller informella förfrågningar.

I uppgifterna kring LSS-samverkan ingår

- informationsutbyte mellan och dialog med funktionshinderföreningar och kommunen
- möjlighet för representanter för föreningar att lämna synpunkter inför beslut av socialnämnden inom LSS-området

- möjlighet för representanter för föreningar att få information och lämna synpunkter gällande insatsen korttidstillsyn för barn över 12 år som utbildningsnämnden ansvarar för.

LSS-samverkan hanterar frågor som rör LSS på nämndnivå och kontorsövergripande nivå. Även näraliggande frågor som rör socialtjänstlagen kan tas upp. De punkter som behandlas på LSS-samverkan är av allmän och övergripande karaktär. Sådant som berör enskilda personer eller enstaka enheter ska hanteras på enhetsnivå eller genom socialkontorets rutin för synpunkter och klagomål. LSS-samverkan är ett komplement till de brukarråd och anhörigråd som sker på enhetsnivå.

## 4. Sammansättning

I LSS-samverkan deltar tjänstepersoner från socialkontoret och de funktionshinderföreningar som företräder personer med LSS-insatser. Till möten med LSS-samverkan kan även adjungeras personer med kunskap om eller intresse för aktuell fråga.

### 4.1. Funktionshinderföreningar

I LSS-samverkan ingår minst 1 representant från respektive funktionshinderförening som företräder personer med LSS-insatser i Norrköping. Som mest kan 6 ordinarie och 6 ersättare från funktionshinderföreningar som företräder personer med LSS-insatser delta. Det är möjligt för 2 personer att dela på en plats i LSS-samverkan.

Det är föreningarna som nominerar representanter till LSS-samverkan, vilket lämnas skriftligt till den tjänsteperson som har ansvar för sekreterarskapet. Även ändring av representanter lämnas skriftligt från föreningarna till samma tjänsteperson.

Inför varje mandatperiod annonserar socialkontoret i kommunens kanaler om att föreningar som representerar målgrupper för LSS har möjlighet att anmäla sitt intresse att delta i LSS-samverkan. Föreningar kan också meddela sitt intresse under pågående mandatperiod. Intresseanmälan görs till den tjänsteperson som är ansvarig för sekreterarskapet.

Ekonomisk ersättning utgår inte till representanter för funktionshinderföreningar.

## 4.2. Socialkontoret

Socialkontorets representation i LSS-samverkan är verksamhetschef samt en utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen. Övriga tjänstepersoner från socialkontoret, som till exempel sakkunniga eller enhetschefer, deltar vid aktuella frågor och punkter. Representanter för socialnämnden deltar vid ett tillfälle per år utifrån övergripande information och dialog.

## 4.3. Övriga

Utbildningsnämnden ansvarar för grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt verkställighet av beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS 9 § punkt 7). Tjänstepersoner från utbildningskontoret kan delta vid LSS-samverkan om ärenden berör 9 § punkt 7 LSS.

# 5. Organisation och arbetsformer

## 5.1. Mandatperiod

En mandatperiod omfattar tiden från den 1 januari året efter ett kommunalval och till och med den 31 december det år som nästa kommunalval sker.

Inför varje ny mandatperiod meddelar funktionshinderföreningarna vilka som representerar föreningen, dock senast den 15 november. Detta görs skriftligt, där namn och e-postadress lämnas, till utsedd tjänsteperson. Vid byte av representanter under pågående mandatperiod meddelar funktionshinderföreningarna namn och kontaktuppgifter skriftligt till samma tjänsteperson.

## 5.2. Möten

LSS-samverkans möten leds av verksamhetschef. Mötena äger rum sex gånger per år (tre per halvår) med 2 timmar per tillfälle. Utöver detta kan särskilda möten angående specifika frågor anordnas vid två tillfällen per år. Tiden fördelas mellan dialog och information om berednings- och planeringsfrågor, inkomna punkter från funktionshinderföreningar samt

aktuella frågor inom verksamheten. Föreningarna ansvarar för att representanterna är uppdaterade på de aktuella frågor som ska tas upp vid respektive möte.

Nedan är exempel på ärenden inom LSS-området som kan tas upp för information, dialog och samverkan:

- Uppdragsplan
- Planeringsförutsättningar samt kompetensförsörjningsplan
- Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning
- Utredningsuppdrag
- Budgetfrågor som kan ha påverkan på verksamheterna
- Taxor och avgifter
- Planer för lokaler
- Riktlinjer
- Tillsynsärenden
- Information om större förändringar eller händelser i nämndens verksamheter
- Krisberedskap

På LSS-samverkan kan punkter som berör delaktighet inom socialkontorets verksamheter också tas upp.

Övergripande frågor om tillgänglighet tas upp på Kommunala rådet för funktionshinderfrågor (KRF) samt i Arbetsgruppen för tillgänglighetsfrågor.

### **5.3. Beredning av punkter inför samt kallelse till möte**

Beredning av punkter till dagordningen och planering görs inför varje LSS-samverkan. Följande ingår i tjänstepersonsberedningen:

- Utsedd tjänsteperson som är sammankallande och ansvarig för administrationen
- Verksamhetschef

Utskick sker i första hand via e-post om inget annat önskemål lämnas. Föreningar som ingår i LSS-samverkan har möjlighet att senast tre veckor innan varje sammanträde via e-post inkomma med frågor och punkter som man vill ta upp. Tjänstepersonen skickar mejl till representanterna senast fem veckor innan varje möte med uppmaning om att inom ett visst datum inkomma med önskemål om punkter till dagordningen. De punkter och frågor som inkommer behöver vara tydliga för att möjliggöra för kommunen att

förbereda mötet. Dagordning och kallelse mejlas senast en vecka före mötet till utsedda representanter från föreningar för LSS-samverkan.

Dagordningen publiceras på LSS-samverkans sida på [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se).

## **5.4. Administration**

Utsedd tjänsteperson är kontaktperson för LSS-samverkan och svarar för sekreterarskapet samt övrig administration.

Verksamhetschef som leder mötet undertecknar mötesanteckningarna som skickas till representanterna för kännedom. Mötesanteckningarna skickas per mejl senast två veckor efter att mötet har ägt rum. Mötesanteckningarna diarieförs i socialnämndens diarium och delges nämnden vid kommande sammanträde.

Mötesanteckningarna publiceras på LSS-samverkans sida på [www.norrkoping.se](http://www.norrkoping.se).