

Riktlinje för e-förslag i Norrköpings kommun



Riktlinjen för e-förslag i Norrköpings kommun innehåller villkor för e-förslag i Norrköpings kommun samt hur e-förslag i kommunen ska hanteras. Riktlinjen fastställdes av kommunfullmäktige den 27 mars 2023.

Riktlinje för e-förslag i Norrköpings kommun

E-förslag i Norrköpings kommun

Med e-förslag kan den som är folkbokförd i Norrköpings kommun lämna ett förslag på något som kan utvecklas, förbättras eller införas i kommunens verksamhet eller ansvarsområde. Förslaget lämnas via kommunens webbplats.

När ett e-förslag är publicerat på kommunens webbplats kan andra stödja förslaget genom att rösta på det. Ett förslag som under 60 dagar når minst 200 röster lämnas vidare till ansvarig kommunal nämnd för ställningstagande.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2023 att e-förslag ska införas i Norrköpings kommun.

Syftet med e-förslag

Syftet med e-förslag i Norrköpings kommun är att välkomna och ta emot kommuninvånarnas goda idéer och förslag på sådant som kan utveckla och förbättra kommunens verksamhet.

Genom e-förslag ges kommuninvånarna ett verktyg för deltagande i den lokala demokratin och möjligheten att lämna förslag i frågor som berör och engagerar. E-förslag har även möjligheten att öka allmänhetens intresse för den demokratiska processen och kommunens verksamhet.

Alla som är folkbokförda i Norrköping kan lämna eller rösta på ett förslag

Alla som är folkbokförda i Norrköpings kommun får lämna ett e-förslag. Detsamma gäller för den som vill rösta på ett e-förslag. Även barn, ungdomar och personer som inte har kommunal rösträtt får lämna eller rösta på ett e-förslag. Förslagsställare eller röstare som är under 16 år behöver vårdnadshavares underskrift.

Den som vill lämna eller rösta på ett e-förslag behöver ha e-legitimation. BankID, mobilt BankID eller Freja eID+ godkänns som e-legitimation.

Det ska i alla kontakter med kommunen framgå tydligt både för den som vill lämna in ett e-förslag och för den som vill rösta att Dataskyddsförordningen, GDPR, följs i hanteringen av personuppgifter.

Om den som vill lämna eller rösta på ett e-förslag saknar e-legitimation eller har förhinder att på egen hand lämna eller rösta på ett e-förslag ska kommunen erbjuda hjälp, exempelvis via kommunens kontaktcenter.

Den som röstar på ett förslag kan endast rösta en gång på ett och samma förslag.

Juridiska personer så som företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna e-förslag, ej heller rösta på det.

Alla inkomna förslag är allmänna handlingar.

Vad ett förslag kan innehålla

För att ett förslag ska kunna godkännas som ett e-förslag och sedan publiceras och ta emot röster måste förslaget omfatta någon del i kommunens verksamhet eller något som kommunen ansvarar för. Det kan till exempel handla om verksamhet inom stadsplanering, kultur och fritid, äldreomsorg, utbildning eller gata och trafik.

Vad som måste vara med i förslaget

Förslaget ska innehålla en titel, en kort sammanfattning av förslaget, och en text där förslaget närmare presenteras. Dessa delar skriver förslagsställaren.

Det är viktigt att förslaget är tydligt och att det framgår vad förslagsställaren önskar att kommunen ska utföra, förbättra eller utveckla.

Varje förslag får bara behandla en fråga.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne eller specifik fråga som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett (1) år efter att förslag avslutats.

Vad som inte kan vara med i förslaget

Förslag som rör frågor och ansvarsområden som hanteras av annan aktör än Norrköpings kommun, till exempel riksdagen, regeringen, statlig myndighet eller region, kan inte godkännas som e-förslag för Norrköpings kommun.

Förslag som handlar om myndighetsutövning mot en enskild person, som till exempel bygglöv eller ekonomiskt bistånd, kan inte godkännas som e-förslag.

Om ett förslag bedöms vara en fråga eller synpunkt, och inte godkänns som e-förslag, ska förslagsställaren informeras om hur frågor och synpunkter kan lämnas till kommunen.

Om ett förslag bedöms vara kränkande, stötande eller ej seriöst menat kan det inte godkännas som ett e-förslag. Förslag som bedöms bryta mot lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt kan heller inte godkännas.

Förslag som direkt berör enskild personal i Norrköpings kommun kan inte godkännas som e-förslag.

När ett förslag inte godkänns som e-förslag ska förslagsställaren informeras om detta.

Detta krävs för att ett e-förslag ska lämnas vidare till beslut av förtroendevalda

Ett godkänt e-förslag publiceras på kommunens webbplats i 60 dagar. Om förslaget under denna tid nått 200 röster eller fler överlämnas det till ansvarig kommunal nämnd eller kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Förslag som fått färre än 200 röster lämnas som huvudregel utan åtgärd.

Beslutsprocessen samt nämndernas roll och hantering

Kommunstyrelsens kontor har uppgiften att bevaka publicerade e-förslag.

Om ett e-förslag som varit publicerat i 60 dagar uppnått 200 röster eller fler ska det lämnas vidare för beslut hos berörd nämnd eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens kontor har uppgiften att i organisationen skicka vidare förslag som uppnått 200 röster.

Berört kontor tar fram ett beslutsunderlag inför beslutsorganets ställningstagande. Vid behov kan andra kontor ges möjlighet att yttra sig över förslaget eller inkomma med sakuppgifter. Beslutsunderlaget bör vara beslutande organ tillhanda inom tre månader.

Det beslut som nämnden eller kommunstyrelsen lämnar bör vara av karaktären bifall, avslag eller tillgodosett.

Ett e-förslag som bifalles bör verkställas snarast möjligt, om inte särskilda omständigheter föreligger. Den instans som bifallit e-förslaget är i första hand ansvarig för genomförandet av det.

Beslutet ska diarieföras och kommuniceras till förslagsställare samt kommunstyrelsens kontor. Kommunstyrelsens kontor hanterar ärendet i systemet för e-förslag. Vilket beslut som lämnades över förslaget ska framgå i systemet för e-förslag.

Enligt ovan har kommunstyrelsens kontor uppgiften att bevaka publicerade e-förslag och skicka vidare de förslag som når 200 röster. Förslag som inom publiceringsperioden inte når 200 röster avslutas och notering i diarium görs. Förslagsställare ska meddelas att e-förslaget avpubliceras.

Diarieföring

När ett förslag publiceras och blir ett e-förslag ska det diarieföras. Kommunstyrelsens kontor ansvarar för diarieföringen. Förslag som sänds till nämnd registreras enligt ordinarie rutiner.

Förslag som inte godkänns som e-förslag ska registreras i ett samlingsärende i diariet.

Uppföljning

Kommunstyrelsen ska en gång per år upprätta en sammanställning över inkomna och beslutade e-förslag och rapportera denna till kommunfullmäktige.