



Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Vikbolandsskolan

Den årliga planen gäller från 2023 09 01 till och med 2024 09 01.

Ansvariga rektorer: Emelie Lagerwall, Lisa Bergendahl

Innehållsförteckning

Del 1	3
Vision och grundsyn	3
Beskrivning av verksamheten	3
Medverkande i framtagandet av planen	4
Planens giltighetstid	4
Förankring av planen.....	4
Definitioner av centrala begrepp	4
Del 2	6
Aktiva åtgärder	6
Ansvarsfördelning inom enheten.....	6
Främjande och förebyggande arbete	7
Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet	7
Del 3	8
Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder	8
Resultat av kartläggning av nuläge	9
Analys av kartläggning av nuläge	9
Årets planerade åtgärder	9
Delaktighet och inflytande	9
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete	10
Åtgärdande arbete och ärendegång	10
Rutiner vid nätkränkningar	10
Del 4	10
Information till barn, elever och vårdnadshavare	11
Enhetsens trygghetsteam (eller liknande).....	11
Norrköpings kommuns barnrättsombud	11
Vad kan man göra hemma?	11



Del 1

Vision och grundsyn

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Därför är det viktigt att arbeta förebyggande och ha aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och diskrimineringslagen 2 kap 5§ utgör grunden i arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. I både skollagen och diskrimineringslagen ligger tyngdpunkten på huvudmannens ansvar att genomföra aktiva åtgärder för att den kränkande behandlingen, diskrimineringen eller trakasserier ska upphöra.

I Norrköping ska varje enhet ha en årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Som en del av det främjande och förebyggande arbetet ska det finnas med hur enheten, i samverkan med barn/elever och personal undersöker risker, analyserar orsaker, genomför åtgärder och följer upp samt utvärderar arbetet.

I planen ska det även finnas med hur enheten arbetar med att följa upp inkomna anmälningar till rektor på individnivå, för att kunna upptäcka elever som regelbundet blir utsatta eller utsätter andra. Detta för att kunna vidta de åtgärder och insatser som eleven behöver. Det kan röra sig om samtal, disciplinära åtgärder, pedagogiska och sociala kartläggningar, anmälan till rektor om att en elev är i behov av särskilt stöd samt insatser på individ-, -grupp- och enhetsnivå.

Arbetet ska dokumenteras löpande.

Vi har en trygg skolmiljö, som vi alla tar ansvar för. Personal deltar i kontinuerlig kompetensutveckling och har ett kollegialt samarbete. Vi lär av varandra för att uppnå bästa möjliga måluppfyllelse. Vikbolandsskolan arbetar för trygghet och studiero. Visionen är att eleven är ägare av sin egen skolgång, att vi är en skola med drivkraft att vilja lära ut. Visa glädje i undervisningen, entusiasmerar och väcker nyfikenhet för att motivera eleverna. En inspirationskälla för eleverna i deras kunskapssökande.

Innehållet i planen följer Norrköpings kommuns rutin kring Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Beskrivning av verksamheten

Vikbolandsskolan 2 är en F-6 verksamhet med 215 elever. Verksamheten inrymmer också fritidshem med cirka 96 elever. Vikbolandsskolan 1 är 7-9 verksamhet med 204 elever. Årskurserna 5-9 inryms i den tillfälliga byggnaden på Bråvalla. Vid Bossgård finner vi F-2 i B huset som också inrymmer Fritidshemmet och 3-4 i paviljongen på skolgården. I skolans lokaler bedrivs också en Fritidsgård för årskurs 4-9.

Ledningen består av 2 rektorer. Emelie Lagerwall är rektor för F-6 och Lisa Bergendahl för 7-9. Skolans ledningsgrupp består av rektorerna samt 5 lagledare. Vikbolandsskolan har trygghetsteam, THT och elevhälsoteam, EHT.

Medverkande i framtagandet av planen

THT samt rektorer.

Planens giltighetstid

2023-09-01 till 2024-09-01

Förankring av planen

Arbetet med planen är ett pågående arbete som genom diskussioner i personalgruppen, elevgrupper samt i trygghetsteamet ska genomföra skolans verksamhet under hela året.

Planen görs känd för vårdnadshavare samt allmänheten genom att den publiceras på skolans öppna blogg samt publiceras på skolans hemsida. Planen presenteras för personal vid varje läsårsstart av rektorer, mentorer för respektive klass ansvarar sedan för att presentera den för eleverna.

Definitioner av centrala begrepp

Det finns många ord och begrepp för att beskriva kränkningar som sker bland elever. De tre juridiska termerna som används i skollagen och diskrimineringslagen för att reglera skolans arbete mot barns och elevers utsatthet för kränkningar i skolan är *trakasserier*, *sexuella trakasserier* och *kränkande behandling*.

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen 1 kap. 4 § som ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning eller
- ålder.

Sexuella trakasserier är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 3 § är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att det rör sig som diskriminering enligt diskrimineringslagen.

I samtliga fall handlar det om ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat.

I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.

Trakasserier och sexuella trakasserier är två former av diskriminering som definieras i diskrimineringslagen och som skollagen hänvisar till.

Mobbning finns inte med som begrepp i den svenska lagstiftningen men innebörden är ändå inkluderad i skollagen och diskrimineringslagen. Det eftersom mobbning handlar om att en elev utsätts för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling vid upprepade tillfällen och där den som utsätts är i ett maktunderläge i relation till den eller dem som utsätter eleven.

Våld mot barn och unga inbegriper ”alla former av fysiskt och psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försummelse, misshandel eller utnyttjande , däribland sexuella övergrepp, oavsett ålder på förövare”.

Skolvåld används ibland för att begränsa våldsbegreppet till våld som sker på skolan, vilket omfattar våld mellan elever men även våld mellan skolpersonal och elever. Skolvåld kan definieras som samtliga handlingar eller situationer som leder till ett skolklimat där elever och lärare känner sig rädda och otrygga. Det innefattar allt från lindriga till allvarliga former av fysiskt våld, verbala och relationella former av våld eller kränkningar (till exempel att bli kallad elaka saker, ryktesspridning och utfrysning), sexuella anspelningar och trakasserier samt hot om våld. Skolvåld inrymmer en rad våldshandlingar, från mer subtila, enskilda handlingar och händelser till grövre, mer systematiska handlingar och händelser som återkommer över tid.

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för skolpersonalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som när det gäller upplevd kränkande behandling.

Del 2

Aktiva åtgärder

I Norrköpings kommun är anmälan om kränkande behandling och diskriminering utformad så att en kränkning särskilt ska beakta om händelsen även består av någon av de sju diskrimineringsgrunderna och/ eller sexuella trakasserier. I och med det så kan förebyggande arbete och åtgärder särskilt riktas mot ett aktuellt problem. Den personal som dokumenterar och anmäler en kränkning behöver själv avgöra om situationen även består av diskriminering. Diskrimineringsgrunderna uppmärksammas även genom den digitala trygghetsenkät som eleverna ombeds fylla i under höstterminen. Ansvarig för att distribuera enkäten är kurator och mentorer ansvarar för att eleverna ges tid att fylla i den. En sammanställning görs sedan centralt av statistiker vid Utbildningskontoret och resultatet delges sedan skolan och blir en grund för det fortsatta arbetet.

Ansvarsfördelning inom enheten

All personal oavsett titel har skyldighet att uppmärksamma- och anmäla situationer som handlar om diskriminering samt att vidta åtgärder. Detta gäller i situationer som uppstått mellan elever eller en elev upplever sig diskriminerad av en personal.

Mentorer/klasslärares ansvar:

Uppmärksamma sina elevers mående genom den dagliga kontakten, utvecklingssamtal och vid behov ha extra mentorssamtal/struktursamtal. Mentor följer upp om eleven varit utsatt för diskriminerande behandling. Mentorer kan ta hjälp av trygghetsteamet, skolkurator eller i vissa fall rektorer vid uppmärksammade och återkommande problem.

Trygghetsteamets ansvar:

Ha kännedom om alla anmälningar om diskriminerande behandling samt planera för- och vidta åtgärder för respektive situation. Exempel på åtgärder kan vara enskilda elevsamtal med eller utan vårdnadshavare, gruppsamtal, dokumentation, samarbete med mentor/klasslärare om trygghetsskapande anpassningar i verksamheten. Implementera förebyggande och främjande verktyg för mentorer. Vid behov hjälpa elever i trygghetsfrämjande åtgärder som exempelvis att möta upp på morgonen, vara närvarande på aktiviteter, raster, ha uppföljningssamtal, möten med mera.

Kurators ansvar:

Utöver ovanstående- säkerställa att dokumentationen finns och uppfyller de krav som ställs på verksamheten. Vid rektorsbeslut skriva utredningar, eventuellt åtgärdsplaner samt utvärdera, revidering eller avsluta vilket beslutas av rektor. Se till att aktuellt material finns tillgängligt för mentorer gällande förebyggande och främjande arbeten. Samarbeta med andra instanser utanför skolan i syfte att trygga elev/er.



Rektorers ansvar:

Ha ett övergripande ansvar för att leda trygghetsarbetet och ska vara delaktig i de möten med elever och föräldrar som krävs för att få diskriminering att upphöra. Beslutar om fördjupad utredning, åtgärdsplan samt avslutar ärenden. Rektor ansvarar för disciplinära åtgärder som skriftliga och muntliga varningar, avstängning eller annan skolplacering i de fall det krävs.

Elevhälsoteamets ansvar:

Stödja trygghetsteamet i mer komplexa ärenden som kräver fler kompetenser/samverkan.

Främjande och förebyggande arbete

Det främjande arbetet med skolans värdegrund är en ständigt pågående process som omfattar alla sammanhang i skolan och på fritidshemmet, i undervisningen, på rasterna, i möten mellan elever och skolpersonal. Det handlar om relationer mellan människor, språkbruk och om hur vi behandlar varandra. All personal i respektive arbetslag, med stöd av varandra, ansvarar för och säkerställer såväl det förebyggande som det främjande arbetet. Genom skolans ovan beskrivna värdegrundsarbete strävar vi efter att tidigt upptäcka och motverka förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Skolan arbetar efter de fyra stegen som finns beskrivna i kommande stycke.

Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet

Trygghetsteamet har möte varje vecka där rektorer deltar där nya anmälningar hanteras, pågående ärenden följs upp och beslut tas om dessa kan avslutas eller behöver fortgå. Möten dokumenteras i mötesprotokoll

Trygghetsteamet arbetar och hanterar ärenden generellt utifrån fyra övergripande steg;

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Undersöka | Var finns risker? hinder? |
| 2. Analysera | Varför ser det ut som det gör? Vad beror det på? |
| 3. Åtgärda | Vad kan vi göra? Hur kan vi göra det? |
| 4 Följa upp och utvärdera | Hur gick det? Vilket blev resultatet? Hur fortsätter vi |

Utöver dessa möten sker ett aktivt verksamhetsnära arbete av trygghetsteamet tillsammans med personal och elever. Viktiga forum för elevernas åsikter är klassråd, matråd och elevråd. Dessa möten dokumenteras digitalt på Google Drive.



Arbetslagen har möten varje vecka på måndagar mellan 15:30-16:30. Där tas övergripande trygghetsfrågor upp vid behov och dokumentation görs i Google Drive i respektive arbetslags mapp.

Del 3

Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder

Årskurs F-4:

Vi har fortsatt fokuserat på tryggheten på skolgården då det i trygghetsenkäten framgick att eleverna efterfrågade fler vuxna. Fler vuxna ute på rasterna och vid specifika områden där vi vet att det uppstått konflikter. Det har gett en tryggare miljö för eleverna och färre konflikter att reda i för personal. Vi hade även vuxna i omklädningsrummen på idrotten och schemalagda bussvärdar vilket fungerat bra och som vi kommer att fortsätta med. Vi har jobbat klassöverskridande och elever som har haft svårt med koncentrationen i sitt eget klassrum har varit välkomna till andra klasser. Detta har skapat ett lugnare klimat för både eleven och resten av klassen. Handlingsplaner har upprättats i form av daglig kontakt med personal, uppföljning av strategier för att bryta dåliga mönster, kuratorkontakter och regelbundna möten med vårdnadshavare.

Årskurs 5-6:

Vi samordnade rastaktiviteter två dagar i veckan på lunchrasterna. De var planerade och uppstyrda aktiviteter av vuxna. Det gav eleverna något att göra. Vi har haft riktad insats i åk 5 och 6 utifrån att studie ro och det har varit mycket konflikter. Schemalagd personal har funnits vid skolbussarna. Personal har pratat med eleverna om skojbråk, sociala medier, språkbruk och vi har arbetat med konsekvenstrappan samt haft olika lösningar för att öka tryggheten. Handlingsplaner i form av daglig kontakt med personal, uppföljning av strategier för att bryta dåliga mönster, kuratorkontakter och regelbundna möten med vårdnadshavare har kontinuerligt gjorts under året.

Årskurs 7-9:

Höstterminen startade med Sörsjön för alla elever och mentorer i årskurs 7. Detta för att skapa gemenskap och sammanhållning. Schemalagd personal har funnits vid skolbussarna och raster under läsåret för att skapa ett lugnare klimat i korridorer och uppehållsrum. Genom ökad vuxennärvaro skapar vi en trygg miljö för elever på Vikbolandsskolan.



Resultat av kartläggning av nuläge

Resultatet visade på att elever till stor del upplever trygghet under sin skoldag, fri från trakasserier och kränkande behandling. Men det finns även elever som upplever sig vara/ha varit utsatta för diskriminering och/eller kränkande behandling. Högre grad av trygghet finns hos eleverna när vuxnas närvaro är känd och nära.

Analys av kartläggning av nuläge

Analys årskurs F-4:

Vi har sett att konflikterna minskade tack vare vårt arbete med att trygga skolgårdsmiljön. Tryggheten ökade i och med de åtgärder vi gjorde utifrån kartläggningen vi gjorde av otrygga platser. Trots dessa insatser finns det fortfarande olika platser på skolan där eleverna känner sig otrygga. Matsalen, omklädningsrum och fotbollsplanen är några av dem. Detta är något vi måste fortsätta jobba med under kommande läsår. Många elever har någon att vara med under skoltid och även att ha något att göra på rasterna. 10 (15)

Analys årskurs 5-6:

Vi har sett att bråk har minskat då vi har haft styrda aktiviteter på raster för att eleverna har haft annat att göra. Strukturerad användning av konsekvenser har också medfört att konflikter minskat. Vi behöver fortsätta göra eleverna medvetna om språket och agera när någon uttrycker sig på ett olämpligt sätt.

Analys årskurs 7-9

Eleverna efterlyste fler närvarande vuxna under rasterna. Eleverna upplever att det tar för lång tid för vuxna att reagera vid konflikter.

Årets planerade åtgärder

Vi arbetar aktivt för att implementera och säkerställa att alla elever, alla vårdnadshavare och all personal känner till planen och dess innehåll. De ska också känna till var den finns. Vi lägger extra fokus på att all personal ska ha samma förhållningssätt. Att se eleverna som allas ansvar och direkt ingripa och agera när skriminering och/eller kränkande behandling upptäcks. Vi arbetar för att säkerställa att all personal känner till våra rutiner och agerar därefter. Vårt mål är att erbjuda elever tryggare raster genom att ha organiserade rastaktiviteter med delaktiga vuxna- samt tydliggöra rast värdar för eleverna.

Vi har arbetat fram ett årshjul för Vikbolandsskolan värdegrundsarbete med olika teman.

Delaktighet och inflytande

Elevernas delaktighet:

Elever ska fortlöpande göras delaktiga och ha möjligheten till inflytande över sin tid i skolan samt på fritidshemmet. Detta bland annat genom elevråd, klassråd, matråd men även i den dagliga verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna görs delaktiga och har möjlighet att påverka genom olika typer av forum exempelvis föräldramöten, skolråd och vid utvecklingssamtal. Varje klass har minst ett



föräldramöte per läsår och erbjuder ett utvecklingssamtal per termin. Vid behov kallas det till extra föräldramöten eller enskilda samtal med vårdnadshavare.

Personalens delaktighet:

Personal ska vara väl insatt i planen samt värdegrundsårshjulet, ge feedback och synpunkter vid behov på innehåll. Förslag på trygghetsskapande arbete delges kollegor och var och en ansvarar för att se sig själv delaktig i skolans gemensamma arbete. Trygghetsteam och personal samverkar.

Främjande arbete

Det främjande arbetet med skolans värdegrund är en ständigt pågående process som omfattar alla sammanhang i skolan och på fritidshemmet: i undervisningen, på rasterna, i möten mellan elever och skolpersonal. Det handlar om relationer mellan människor, språkbruk och om hur vi behandlar varandra.

Förebyggande arbete

All personal i respektive arbetslag, med stöd av varandra, ansvarar för och säkerställer såväl det förebyggande som det främjande arbetet. Genom skolans ovan beskrivna värdegrundsarbete strävar vi efter att tidigt upptäcka och motverka förekomsten av diskriminering och kränkande behandling.

Åtgärdande arbete och ärendegång

Enhetens rutiner och ansvariga vid åtgärdande arbete

Rutin för anmälan om kränkande behandling behandlas och implementeras bland såväl ny- som befintlig personal. Prioriterat är att varje steg är genomfört innan ärendet/anmälan skickas till trygghetsteamets representanter via e-post. Trygghetsteamet säkerställer att anmälningar tas omhand och hanteras. Rektorer delger vid trygghetsteamsmöte om anmälningar, innehåll och åtgärder diskuteras och planeras. Ansvar fördelas. Allt arbete rörande diskriminering och kränkande behandling ska ske skyndsamt.

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar kan efter sekretessprövning lämnas ut om uppgifter begärs ut. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen 12 (15) tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens akt som finns på enheten.

Rutiner vid nätkränkningar

Kränkningar på internet rörande skolans elever ska hanteras på samma sätt som kränkning i skolans fysiska verksamhet. Som tidigare är Novahusets online-föreläsningar en del i att upplysa såväl personal som vårdnadshavare om vad som sker på internet.

Del 4

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten.

Information till barn, elever och vårdnadshavare

Skolans personal informerar elever och vårdnadshavare övergripande genom föräldramöten, skolråd, Skola 24, IST i vissa fall Classroom samt klassvisa veckobrev. Uppgifter rörande eget barn ges antingen via e-post, telefonsamtal, fysiskt eller digital möte. Eleverna informeras övergripande i undervisningen. Uppgifter som rör enskild ges antingen av mentor/klasslärare, trygghetsteamet eller av rektor. Vid varje terminsstart presenteras trygghetsteamets och elevhälsoteamets representanter och uppdrag. Genomgång ges om hur ärenden hanteras och om kommande termins fokusområden/arbeten via årshjulet.

Den årliga planen publiceras på Skola 24.

Vikbolandsskolans trygghetsteam, THT

Vid varje terminsstart presenteras trygghetsteamet för personal. Då presenteras teamets uppdrag samt alla representanter. Kort genomgång ges om hur ärenden hanteras och om kommande termins fokusområden/arbete.

Norrköpings kommuns barnrättsombud

Norrköpings kommun har ett barnrättsombud vars uppdrag är att bevaka barnperspektivet och barnrättsperspektivet inom utbildningskontorets verksamheter 0-20 år och i kommunen. Barnrättsombudet har bland annat som uppdrag att fungera som konsultativt stöd till rektorer, personal, barn och vårdnadshavare i frågor som rör barns rättigheter samt arbeta med kunskapshöjande insatser.

Om du som vårdnadshavare önskar komma i kontakt med barnrättsombudet Hanna Martinsson maila
Hanna.martinsson@norrkoping.se

Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler som kan tyda på att någonting är fel. Vid minsta misstanke att något inte är som det ska bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

Referenser:

Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" 2014
 Skollagen 2010:800 Diskrimineringslagen 2008:567
 Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" 2014
 Skollagen 2010:800
 Diskrimineringslagen 2008:567,

Bilaga 1

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet. Skollagen 6 Kap 6-11 §§

Diskrimineringslagen 2008:567

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet 15 (15) eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till - de ekonomiska och

praktiska förutsättningarna, - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex.

Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1§.

