



NORRKÖPING

VÅRD- OCH OMSORGSKONTORET

MÖTESANTECKNING

1(4)

2022-09-01

Vårt diarienummer

VON 2021/1528

106

Handläggare, titel, telefon

Emilie Daag, utredare

011-15 20 61

Mötesanteckning LSS-samverkan den 1 september 2022

Tid: kl. 17.00 – 19.00

Lokal: Vargen, plan B, på Lindövägen 5 A

Närvarande representanter från föreningar:

2 representanter, FUB

2 representanter, FA varav 1 via Teams

Närvarande från Vård- och omsorgskontoret:

Magnus Johansson, vård och omsorgsdirektör

Helena Axestam, verksamhetschef för beredning- och utredningsenheten

Anneli Granath, verksamhetschef egen regi

Malin Engström, verksamhetschef myndighetsutövning

Anna Hurtig, utredare på beredning- och utredningsenheten

Jennifer Ziljat, nämndsekreterare på vård- och omsorgskontoret

Emilie Daag, utredare på beredning- och utredningsenheten (sekreterare)

1. Inledning

Magnus Johansson hälsar alla välkomna till LSS-samverkan. Även om det varit en varm sommar har det överlag i verksamheterna varit stabilt och fungerat väl. Många vikarier anställdes inför sommaren. Det fattas fortsatt ordinarie personal, vilket är en utmaning. Kommunen har haft ett gott samarbete med Region Östergötland. Anneli Granath kommer vid punkt 3 att kommentera sommarens aktiviteter med anledning av en insändare.

Jennifer Ziljat, nämndsekreterare på vård- och omsorgskontoret sedan förra året, presenterar sig och deltar vid mötet.

2. Utredning av daglig verksamhet

Anna Hurtig presenterar nulägesbeskrivning och översiktligt resultat för utredningen om daglig verksamhet enligt LSS och SoL som genomfördes under våren 2022 samt fortsatt tidsplan för arbetet. Syftet med utredningen är att ta fram förslag på hur verksamheter kan bedrivas fram till år 2030. För närvarande finns 30 verksamheter i kommunal och två i privat regi. Aktema erbjuder arbetsplatsförlagd praktik. Flertalet personer som har beslutat om daglig verksamhet är i åldrarna 31-50 år. Behovet av antal platser förväntas öka fram till år 2030. Anna Hurtig beskriver önskemål om inriktning för framtida behov som exempelvis ökad flexibilitet och breddad verksamhet.

Postadress

Norrköpings kommun
Vård- och omsorgskontoret
601 81 Norrköping

Besöksadress

Lindövägen 5 A

Telefon

011-15 00 00

Telefax

011-12 38 33

E-post

vardochomsorgskontoret@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

Under utredningen har det framkommit önskemål om framtida inriktning som till exempel inom djur och natur, återbruk och social media/datorer. Det har även framförts önskemål om fler resursgrupper på Aktema och verksamhet för personer med beslut om ett lägre antal timmar. Vid utveckling av daglig verksamhet behöver hänsyn tas till exempelvis konkurrenslagen, kommunallagen (självkostnadsprincip) och dataskyddsförordningen. Vård- och omsorgsnämnden kommer enligt nuvarande planering få ta del av rapporten den 19 oktober. Anna Hurtig besvarar frågor från representanter från föreningar, bland annat att det är möjligt att ta del av rapporten när den är diarieförd.

3. Inkommen punkt från föreningar - Genomförandeplan

Representanter från föreningar efterfrågar kunskap hos den personal som upprättar genomförandeplanen, vilket stöd som ges och att personen är införstådd med det som överenskommit. Anneli Granath informerar om att utförare i egen regi får uppdraget från myndighetsutövningen med information om de mål som finns för insatsen. Under åren 2019-2021 genomfördes ett dokumentationsprojekt med utbildning i social dokumentation enligt SoL och LSS, där en trettimmars utbildning kring dokumentation i social journal och genomförandeplan ingick. Utbildningen vände sig till all omvårdnadspersonal inom samtliga verksamheter, både egen regi och privat. Från årsskiftet 2023 kommer en verksamhetsutvecklare arbeta heltid med att utbilda och vidareutveckla medarbetare i den sociala dokumentationen. Helena Axestam informerar om att det är den fasta omsorgskontakten i hemtjänsten som kommer att ansvara för att upprätta genomförandeplanen, för övriga verksamheter är det kontaktmannen som har huvudansvaret. Vid sammanträdet i juni förtydligade vård- och omsorgsnämnden ansvaret i SoL- och LSS-riktlinjerna för att upprätta och följa upp genomförandeplaner. Genomförandeplanen ska tydligare beskriva hur en insats ska genomföras.

Anneli Granath tar med anledning av insändare upp sommarens aktiviteter på LSS-boende. Hon har stämt av med verksamheterna och fått information om att det har förekommit mycket aktiviteter, även om det har varierat. Representanter från föreningar tar upp att det inte förekommit så mycket aktiviteter och att en del personer inte deltar i gruppaktiviteter. Magnus Johansson uppmanar till dialog och att lyfta frågeställningar på den aktuella platsen. Representanter från föreningar påtalar vikten av att personalen säkerställer att personen är införstådd och delaktig, och att det finns möjlighet till alternativ kommunikation. Helena Axestam informerar om att det planeras för genomgång av sommaraktiviteterna vid nästa LSS-samverkan.

4. Inkommen punkt från föreningar - Individuell plan

Malin Engström informerar om att utbildningar om hur man arbetar med individuell plan har genomförts tidigare. Myndighetsutövningen planerar att genomföra en organisationsförändring hos LSS-handläggarna, som bland

annat innebär fokus på individuell plan. Malin Engström informerar om att individuell plan enligt LSS exempelvis kan beskriva en framtidsytande strävan eller önskemål.

5. Inkommen punkt från föreningar - Omsättning av LSS-handläggare

Malin Engström informerar om att det varit en stor omsättning under en längre period. Det pågår nästan ständigt nyrekryteringar. Vid organisationsförändringen med planerad start den 1 november 2022, kommer LSS-handläggare att jobba inom olika områden, i team och arbeta för ett förbättrat samarbete med utförarsidan och Region Östergötland.

Enligt vård- och omsorgsnämndens beslut ska uppföljningar av alla ärenden genomföras en gång om året, och varje halvår när det gäller barn. Vid behov ska uppföljningar göras oftare. Omsättningen av handläggare kan ha bidragit till minskad kontinuitet i kontakt med LSS-handläggare samt påverkat kommunikationen. Malin Engström besvarar fråga från representanter från föreningar om att det finns en rutin vid byte av handläggare. Helena Axestam informerar om att vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde i september, kommer att informeras om att fler ärenden nu följs upp inom utsatt tidsram.

6. Inkommen punkt från föreningar - Tillgång till akter

Malin Engström informerar om att en del beslut fattades för länge sedan (mer än 10 år sen) och att det därmed inte alltid finns underlag på boendet eller i verksamheten. Vid beslut lämnas uppdraget till enheten efter att utredningen är avslutad och möten genomförs för informationsöverföring med exempelvis utförare, anhöriga och personen. Akten finns hos myndighetsutövningen, inte på boendet. Helena Axestam meddelar att äldre beslut finns arkiverade och inte i datasystemet. Nyare dokumentation och beslut finns i systemet, som exempelvis genomförandeplanen, vilket både privat och kommunal utförare har tillgång till. Där finns även information om ansvarig handläggare. Ibland finns information även i patientjournal. Malin Engström tackar även för erbjudandet från föreningarna om att medverka vid utbildningen av handläggare i alternativ kommunikation. Hon meddelar att enhetschef Sandra Persson kommer att kontakta dem framöver.

7. Punkter från föregående möte:

- Korttidsvistelse för barn och unga

Helena Axestam informerar om att Anna Hurtig genomfört utredningen. Ett fortsatt arbete pågår under hösten på vård- och omsorgskontoret baserat på underlaget. Eventuellt kan återkoppling ske i december.

- Öppet nätverk i gemensamma utrymmen

Helena Axestam informerar om att hon inväntar återkoppling och återkommer vid nästa LSS-samverkan. Detsamma gäller internetuppkoppling i lägenheter. Kommunen behöver undersöka eventuellt tillvägagångssätt i inhyrda fastigheter som inte är kommunägda.

- Återkoppling gällande anmälan vid klagomål och synpunkter
Helena Axestam informerar om att kommunen påbörjat en översyn av tillvägagångssättet på hemsidan. Hon har skickat vidare frågan om möjligheten att via e-post få kopia på inlämnat klagomål eller synpunkt. När det gäller frågan om diarienummer hanteras detta av medarbetare på respektive kontor. Frågan har lyfts på kommungemensam och verksamhetsnivå.

8. Riktlinjen för LSS-samverkan, inför 2023 och mötesanteckningar

Helena Axestam informerar om att beslut har fattats av vård- och omsorgsnämnden och att riktlinjen trädde i kraft den 1 juli 2022. Senast den 1 november ska föreningarna meddela representanter inför nästa mandatperiod. Förfrågan kommer även att skickas till föreningar som är aktiva inom kommunen. Överenskommer om att påminnelse skickas till de föreningar som är med i LSS-samverkan. När det gäller mötesanteckningar och bilagor är möte bokad med stadsjurist med flera, bland annat med anledning av GDPR, vilket kan innebära förändringar. Vid nästa LSS-samverkan planeras att förslag på mötesdatum för 2023 lämnas.

Övriga frågor

Representanter från föreningar efterfrågar information om utredningen av korttidsvistelse för barn och unga. Magnus Johansson informerar om att det pågår ett samarbete mellan verksamhet och myndighet. Frågeställningar som diskuteras är bland annat lokaler, volymer och budget och man arbetar för att hitta en hållbar struktur. Därefter ska vård- och omsorgsnämnden ta del av konkreta förslag. Helena Axestam tar med sig om Anna Hurtig kan delta vid LSS-samverkan och lämna information och nulägesbeskrivning.

9. Avslutning

Representant från föreningar meddelar att det troligtvis kommer att beslutas om namnändring till Autism Östergötland, de återkommer med besked. Magnus Johansson avslutar mötet. Nästa LSS-samverkan är den 27 oktober 2022.

Magnus Johansson
Vård- och omsorgsdirektör