

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2021-01-22

Jurslaskolan
Gäller från augusti 2020 till augusti 2021

Ansvarig chef/er Sophie Le Besque och Oskar Abrahamsson

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	4
Beskrivning av skolan/förskola/fritidsgård	4
Vision och grundsyn.....	4
Medverkande i framtagandet av planen	4
Planens giltighetstid	5
Förankring av planen.....	5
Personal	5
Elever	5
Vårdnadshavare	5
Bakgrund	6
Lagtext och styrdokument.....	6
Definitioner av centrala begrepp	6
Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering	7
Aktiva åtgärder och ansvarsfördelning kring det främjande arbetet med alla diskrimineringsgrunder	7
Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck	7
Etnisk tillhörighet.....	8
Religion eller annan trosuppfattning	8
Funktionsnedsättning	8
Sexuell läggning.....	8
Ålder.....	9
Förebyggande arbete mot diskriminering	9
Aktiva åtgärder för kränkningar och trakasserier.....	10
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete mot kränkningar.....	11
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande	12
Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot kränkande behandling (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor).....	12
Resultat och analys av kartläggning av nuläget (läsåret 19/20).....	13
Årets planerade åtgärder och främjande arbete.....	14
Uppföljning och utvärdering av förra läsårets åtgärder (2019-2020 års plan).....	15
Årets planerade åtgärder och främjande arbete.....	15

Delaktighet och inflytande	19
Gruppråd.....	19
Elevråd	19
Värdegrundsgrupp	19
Föräldramöte	19
Skolforum.....	19
Utvecklingssamtal	19
Åtgärdande arbete och ärendegång	20
RUTINER.....	20
Rapporteringsskyldighet.....	20
När vuxen kränker/diskriminerar elev.....	20
Uppföljning när vuxen kränker/diskriminerar elev	20
När elev kränker/diskriminerar elev.....	21
Kännedom om kränkning	21
Uppföljning när elev kränker/diskriminerar elev	21
Rutiner för hur elever/vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	22
Rutiner vid nätkränkningar.....	22
Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)	22
För ytterligare stöd	23
Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun.....	23
Vad kan man göra hemma?	23
Referenser.....	24
Bilaga 1	25
Lagstiftning	25
Diskrimineringslagen 2008:567	25
Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling	26
Andra lagar, konventioner och förordningar	27

Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudregeln är att det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet t.ex. varje förskole- eller skolenhet. Planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet och ska spegla det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till. För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter. Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

Beskrivning av skolan/förskola/fritidsgård

Jurslaskolan är en grundskola åk F-6 med fritidshem och en öppen 10-12-årsverksamhet. Skolan ligger ca 1 mil norr om Norrköping och här går ungefär 350 elever. Skolan har ca 50 personal. Vår skola har en utomhuspedagogisk inriktning. Vi har en tomt och en skolskog uppe vid en sjö, som alla elevgrupper regelbundet har som lärmiljö. Ett av våra fokusområden är arbetet kring trygghet och trivsel genom ett aktivt främjande- och förebyggande arbete med värdegrunden.

Vision och grundsyn

”Vi vill sträva efter att tillsammans med barn/elever och föräldrar skapa en skola där trygghet, nyfikenhet, lust och glädje präglar verksamheten. Alla ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Var och en ska bli sedd och respekterad för sin egen skull.” (Jurslaskolans vision, 2018)

Medverkande i framtagandet av planen

Planen mot diskriminering och kränkande behandling sammanställs av Jurslaskolans trygghetsteam som består av Sophie Le Besque (rektor), Oskar Abrahamsson (rektor), Lena Nord (kurator), Elias Fröjd (fritidspedagog) samt Linda Colliander(lärare) och Malin Erichsen (lärare). Detta görs utifrån olika kartläggningar och utvärderingar.

Trygghetsteamet har sin mötestid på fredagar kl. 8.00-10.00 och nås på telefonnummer: 011-151765, 011-151768 eller kurator telefon 0730-202964.

Planens giltighetstid

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utformas läsårsvis. Den gäller från augusti till nästa års augusti (i detta fall 2020-2021). En halvtidsuppföljning och utvärdering av målen i planen görs i december bland annat med hjälp av resultat/svar från elevenkäter som genomförs under hösten. En kartläggning med elevenkäter eller intervjuer med skolans elever görs sedan igen på vårterminen och utifrån det resultatet görs en ny utvärdering för att påbörja arbetet med en ny plan i maj-juni.

Förankring av planen

Alla elever och vårdnadshavare samt personal ska ha kännedom om skolans metoder för att upptäcka om elever utsätts för kränkande behandlingar och diskriminering. Alla ska ha kännedom om de rutiner som finns kring kränkande behandling och diskriminering. Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling är att den ska vara ett levande dokument, varpå den behöver förankras bland såväl personalgruppen som elever och vårdnadshavare.

Personal

Rektor ansvarar för att all personal har tillgång till planens innehåll och kännedom om planens mål. Det är även rektors ansvar att se till att tid finns för att förankra planen hos all personal i början av höstterminen. Detta görs i samband med arbetslagsmöte eller på höstterminens första arbetsplatsträff. Utöver detta har alla anställda på Jurslaskolan ett ansvar för att ta till sig och aktivt verka för att uppnå planens mål. Planen följs upp under arbetsplatsträffar och innehållet utvärderas under slutet av vårterminen.

Elever

Alla elever som går på Jurslaskolan ska informeras om planens innehåll. Detta görs i samband med att man går igenom Jurslaskolans förhållningssätt för trygghet och trivsel samt värdegrundsarbetet STARK. Planens mål är också en stående punkt på alla gruppråd. Ansvariga för att eleverna tar del av planen är pedagogerna i respektive årskurs med stöd av Trygghetsteamet.

Vårdnadshavare

Alla vårdnadshavare ska informeras om planens innehåll. De delges informationen vid höstterminens föräldramöte. Ansvariga för detta är pedagogerna som håller i föräldramötet. Planen finns också att läsa på Jurslaskolans blogg.

Bakgrund

Lagtext och styrdokument

Syftet med denna plan är att tydliggöra Jurslaskolans arbete med att förebygga och förhindra all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, men också hur man åtgärdar då det förekommit. Arbetet med att främja likabehandling är en central del i skolans uppdrag. Den årliga planen omfattar förskoleklass, grundskola, fritidshem samt 10-12årsverksamheten och utgår bl a från lagstiftningen i Skollagen 6 kap 7-9§ och 10§, Diskrimineringslagen 4§, Socialtjänstlagen 14 kap 1§ samt Barnkonventionen.

Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden

- *kön* menas att någon är kvinna eller man. I denna diskrimineringsgrund ingår också transsexuella som har ändrat eller planerar att ändra sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionsnedsättning* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48

Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i tredje kapitlet i diskrimineringslagen. För förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen är en av nyheterna i diskrimineringslagen att skyldigheten att arbeta med aktiva åtgärder har utvidgats till att omfatta alla diskrimineringsgrunder.

Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder¹.

Lagen medför skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk. Det finns också en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

Aktiva åtgärder och ansvarsfördelning kring det främjande arbetet med alla diskrimineringsgrunder

Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål: Att all verksamhet på Jurslaskolan ska genomsyras av ett genusperspektiv som främjar ökad jämställdhet. Ingen ska behöva bli kränkt på grund av det kön man identifierar sig med.

Främjande arbete: Personal ska ha kunskap om genuspedagogik, träna på att synliggöra sitt förhållningssätt inom området och därmed kunna stärka alla elevers rätt till deltagande på lika villkor i skolan, oavsett kön. Vi diskuterar frågor som har med genus att göra, är nogga med våra val av texter, filmer och övrigt material och för diskussioner kring alla människors lika värde.

Tidpunkt: Kontinuerligt under året i den dagliga undervisningen, men också med hjälp av STARK-uppdrag. Arbete med personalen på arbetsplatsträffar.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

¹ Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder

- vid tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i förskolan. En sådan bestämmelse kan finnas till exempel i skollagen eller i någon annan förordning.
- om det finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Etnisk tillhörighet

Mål: Att alla elever ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett etnisk tillhörighet.

Främjande arbete: Vi arbetar med alla människors lika värde, Barns och mänskliga rättigheter.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret i den dagliga undervisningen, men också i STARK-uppdrag.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

Religion eller annan trosuppfattning

Mål: Ingen elev ska missgynnas på grund av sin religion eller trosuppfattning.

Främjande arbete: Ha ett öppet och nyfiket förhållningssätt hos personalen. Uppmärksamma olika religioners högtider, seder och bruk. Jämföra olika religioner med varandra och visa på att de har många lika beröringspunkter i grunden.

Tidpunkt: Kontinuerligt under året i den dagliga undervisningen, men också med hjälp av något STARK-uppdrag.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

Funktionsnedsättning

Mål: Att alla elever ska kunna delta i skolans aktiviteter utifrån sina förutsättningar. Att anpassa skolans miljöer för att alla elever ska känna sig trygga och inkluderade.

Främjande arbete: Personal ska ha kunskap om olika sorters funktionshinder och hur man kan planera sin undervisning så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar. Eleverna behöver få inblick i och förståelse för hur det kan vara att leva med olika sorters funktionshinder ex prova rullstol, leka blindboll på idrotten samt se filmer eller ta del av personer med olika funktionsnedsättningar som berättar om sina erfarenheter och därmed få mer kunskap om hur man ska kunna hjälpa kamrater eller hantera sig själv att skapa ett lustfyllt och tillåtande klimat. Önskemål är att anpassa skolans miljö genom att frosta glasrutor och dörrar, skapa rum i rummet med skärmväggar samt arbetsplatser att stå och arbeta vid.

Tidpunkt: Kontinuerligt under året i den dagliga undervisningen, men också med hjälp av något STARK-uppdrag.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

Sexuell läggning

Mål: Att både personal och elever ska ha kunskap om och förståelse för olika sexuella läggningar och familjekonstellationer.

Främjande arbete: Personalen ska ha ett öppet förhållningssätt gentemot olika sexuella läggningar och familjekonstellationer. Med hjälp av film, teater, texter och diskussioner kan pedagogerna påvisa att detta kan se olika ut och därmed få in olikheter på ett övergripande och naturligt sätt i undervisningen.

Tidpunkt: Kontinuerligt under året i den dagliga undervisningen, men också med hjälp av något STARK-uppdrag.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

Ålder

Mål: Alla elever på Jurslaskolan ska, oavsett ålder, ha sina rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Främjande arbete: Alla elever på skolan ska ha möjlighet att vara delaktiga i och ta ansvar för sitt skolarbete utifrån de egna förutsättningarna. Eleverna ska involveras i arbetet med att planera, genomföra och utvärdera undervisningen utifrån den nivå de klarar av. De ska också på den nivå de klarar av hålla i sina egna utvecklingssamtal. Elever i åk 5 får i uppdrag att välkomna och stötta upp förskoleklassen genom ett fadderskap. Värdegrundsgruppen med representanter från åk 3-6 deltar i intervjuandet av skolkamrater då vi kartlägger trygghet och trivsel på skolan.

Tidpunkt: Kontinuerligt under året i den dagliga undervisningen.

Ansvar: Rektor, alla pedagoger och Trygghetsteamet

Förebyggande arbete mot diskriminering

Planens mål följs upp och utvärderas av trygghetsteamet genom en trivselenkät som eleverna svarar på. Trygghetsteamet genomför enskilda intervjuer med ett urval av elever på skolan. Dessa utgör en grund för nya mål i planen. Det finns pedagoger ute på rasterna. Ett särskilt schema upprättas för att de på bästa sätt ska finnas för och stötta eleverna på hela skolgården. Vuxna beslutar om placeringar och gruppindelningar vid organiserad verksamhet t.ex. bordsplaceringar, idrott, friluftsdagar, grupparbeten etc. På skolan förs kontinuerligt samtal kring ovanstående diskrimineringsgrunder, elevvård, stöttning på raster.

Aktiva åtgärder för kränkningar och trakasserier

Främjande arbete

- Vi arbetar främjande med ett gemensamt värdegrundsarbete som heter STARK. Detta arbete bygger på bla Skollagen, Lgr 11 och Norrköpings kommuns uppdragsplan.
När: Under hela läsåret
Ansvariga: Trygghetsteamet ansvarar för att hålla ihop arbetet, men arbetslag och alla pedagoger är ansvariga för att arbetet genomsyrar verksamheten och att det genomförs i samtliga grupper.
- Vi kommer arbeta främjande genom det beprövade arbetsmaterialet ”Bråka smartare” som utgår ifrån olika konfliktshanteringsstilar. Detta material syftar till att medvetengöra de olika konfliktstilar som man kan inta för att öka förståelse hur man själv och andra reagerar i en konflikt och hur man kan träna sig i att utveckla olika konfliktshanteringsstilar i konfliktshantering.
- Årligen revideras våra trivselregler. Detta dokument har vi döpt till *Vårt förhållningssätt för trygghet och trivsel på Jurslaskolan - stark*.
När: på ap-träff, men även i andra forum på elev- personal och föräldranivå under hösten.
Ansvariga: pedagoger och rektor via klassråd, elevråd, skolforum, föräldramöten.
- Trygghetsteamet ansvarar för minst två arbetsplatsträffar per läsår med fokus på värdegrundsfrågor.
När: enligt planering av ap-träffar
Ansvariga: trygghetsteamet
- Elevrepresentanterna i värdegrundsgruppen utformar broschyren ”Trygga på Jursla”.
När: sept-okt
Ansvariga: Trygghetsteamet tillsammans med elevrepresentanter i värdegrundsgruppen
- Föräldrainformation om trygghetsteamet och plan mot kränkande behandling och diskriminering.
När: vid skolstart
Ansvariga: rektor
- Alla klasser har klassråd/gruppråd där det bland annat tas upp värdegrundsfrågor.
När: 1-2 gånger i månaden
Ansvariga: alla pedagoger
- ”Hushoppardag” då pedagogerna besöker sina blivande elever inför höstterminen. Blivande sjuor besöker även Hultdalsskolan. Nya förskoleklassbarn kommer på besök.
När: maj
Ansvariga: pedagoger

Under läsåret 19-20 blev inte hushoppardagen av på grund av Covid-19

- Fritidshemsråd på fritidshemmet där elever möts och får tycka och tänka om verksamheten
Ansvariga: pedagogerna på fritidshemmet
- För att skapa trygghet för förskoleklassen har vi ett system där femmorna är faddrar för de nya sexåringarna. I första klass har de sedan kvar samma faddrar, som då är sexor.
När: hela läsåret
Ansvariga: Pedagoger i åk 5 och i förskoleklassen
- Kärngrupper där eleverna på skolan är indelade i tvärgrupper från förskoleklass upp till åk 6 och där vi träffas ett antal gånger per termin för att stärka gemenskapen på skolan. Här är de yngre eleverna i samma grupp som sin fadder.
När: fortlöpande under läsåret
Ansvariga: Pedagoger i kärngrupsgruppen planerar eller delegerar och alla pedagoger på skolan genomför aktiviteterna med eleverna.
- Gemensamma samlingar för att uppmärksamma olika högtider eller händelser.
När: Fortlöpande under året
Ansvariga: alla pedagoger
- En julkalender som från den 1 december till skolavslutningen innebär att det planeras en rastaktivitet per dag som alla är välkomna att delta i.
När: december månad
Ansvariga: Elever och pedagoger i åk 5.
- På skolan finns en plan för hur vi arbetar med värdegrundsfrågor utifrån en struktur där man kan se en ökad progression efter ålder.
När: fortlöpande under året i STARK-uppdrag
Ansvariga: Trygghetsteamet

Förebyggande arbete mot kränkningar

- Planens mål följs upp och utvärderas av trygghetsteamet genom en trivselenkät med elever, föräldrars eventuella synpunkter och pedagogers arbete.
När: oktober-november.
Ansvariga: Trygghetsteamet.
- Arbeta utefter materialet "Bråka smartare"
- Eleverna svarar på en trivselenkät.
När: Hösttermin
- *Ansvariga:* Trygghetsteamet tillsammans med elevrepresentanter i värdegrundsgruppen
- Det finns pedagoger ute på rasterna. Ett särskilt schema upprättas för att de på bästa sätt ska finnas för och stötta eleverna på hela skolgården. Ett par pedagoger ansvarar för att det finns planerade rastaktiviteter minst en rast per dag.

När: hela läsåret

Ansvariga: Alla pedagoger som är rastvärdar och för de planerade rastaktiviteterna ansvarar en pedagog.

- Vuxna beslutar om placeringar och gruppindelningar vid organiserad verksamhet t.ex. idrott, friluftsdagar, grupparbeten etc.

När: hela läsåret

Ansvariga: all personal på skolan

- På skolan förs kontinuerligt samtal kring elevvård och stöttning på raster m.m. bland pedagoger ex på husmöten och morgonmöten.

När: Fortlöpande under året i arbetslaget

Ansvariga: lagledare och alla pedagoger

Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

Detta arbete utvärderas kontinuerligt. Det är Trygghetsteamets ansvar att följa upp och utvärdera, men att också se till att elever och pedagoger utvärderar arbetet i sina grupper och i arbetslag. Varje år i maj sammanställer Trygghetsteamet elevers och pedagogers tankar kring arbetet samt ser över arbetssätt och mål själva för att se hur det gått och vad som behöver utvecklas vidare och prioriteras till nästkommande läsår. Dokumentationen av detta görs i *Planen mot kränkande behandling och diskriminering* och bildar underlag för nästa läsårs plan.

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot kränkande behandling (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

Rektor ansvarar för att det främjande och förebyggande arbetet med värdegrunden på skolan genomförs. Detta har trygghetsteamet på skolan fått i uppdrag att driva och det är pedagogerna på skolan som har som ansvar att genomföra de uppdrag och uppgifter som de får, i sina klasser. När kränkningar eller diskrimineringar upptäcks är det närvarande pedagog som har i ansvar att åtgärda, antingen genom att själv reda i situationen eller att ta hjälp av mentor, trygghetsteam, rektor eller andra pedagoger. En kränkingsanmälan upprättas och skickas in till huvudman med händelsen förklarad och vidtagna åtgärder samt om händelsen anses utredd eller inte. Trygghetsteamet ansvarar också för att göra olika kartläggningar för att kunna arbeta främjande och förebyggande. Detta görs genom samtal med elevrepresentanter i värdegrundsgruppen, enkäter på hösten och våren samt elevintervjuer under våren med ungefär varannan elev på skolan. Vid minst två arbetsplatsträffar, med all personal på skolan, har trygghetsteamet ansvar för att ta upp

och arbeta med frågor som handlar om värdegrund och då är frågan om arbetet med kränkande behandling en del av detta.

Det förekommer namn på enskilda individer som andra upplever kränker och använder ett grovt språkbruk. Här är det viktigt att vi på skolan fortsätter att arbeta åtgärdande på individnivå, medan vi på gruppnivå arbetar mer främjande och förebyggande.

Under hösten behöver vi i enkäter kartlägga nuläget kring trivseln i matsalen då det förra hösten framkom att en del elever tyckte att situationen där var rörlig och till viss del stökig.

Tidigt under höstterminen behöver Tht genomföra en utvärdering av STARK-arbetet med riktad fråga om diskrimineringsgrunderna.

Resultat och analys av kartläggning av nuläget (läsåret 20/21)

Av enkätsvar uttrycker väldigt många elever att de har kamrater att vara med på skolan och att de trivs i sina grupper och med de vuxna. De allra flesta eleverna känner sig också trygga på skolgården och med de vuxna som arbetar på skolan.

Insatser kring omklädningsrummens svårigheter har gjorts och brister som är sedda är informerade till pedagoger. Omklädningsrummen har inte använts till fullo under denna termin på grund av Covid-19 och har gjort att vi inte upplevt problematiken som aktuell.

Elevernas svar på enkäten tyder på att vi behöver fortsätta arbeta med elevernas språkbruk, med koppling till rasism och sexism.

Denna utvärdering har gjorts utifrån elevers svar på enkäten som är genomförd på höstterminen. Vid sammantaget såg vi att elever anser att vi pedagoger på skolan inte hjälper stöttar tillräckligt vid kränkningar och dåligt språkbruk. Efter analys tror detta grundar sig i att eleverna inte har insyn i de åtgärder som vidtas av skolan i enskilda fall. Men i det förebyggande och främjande arbetet kommer vi nu utveckla oss med mer fokus på diskrimineringsgrunderna och "Bråka smartare" och det kommer förhoppningsvis på gruppnivå visa på en förbättring.

Årets planerade åtgärder och främjande arbete

1. ***Vårt mål är att arbeta med gruppstärkande övningar i alla klasser och att göra aktiviteter som utvecklar gruppens gemenskap, trygghet och förmåga att samarbeta med varandra.***

Organisationsnivå:

Åtgärd: Tydliggöra för personalen av tyngden i STARK. STARK-uppdragen utformas utifrån de behov klasserna ser till sin grupp och situation. Vi ska arbeta med materialet ”Bråka smartare” i samtliga klasser för att medvetengöra vilka typer av konfliktstilar det finns och hur vi hanterar konflikter.

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Samtliga pedagoger

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Grupperna i skolan ska arbeta vidare med STARK och behålla fokus på samarbete

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Pedagoger i samspel med eleverna

2. ***Vårt mål är att pedagoger i Trygghetsteamet ska förbättra sina kunskaper och möjligheter till att kartlägga, analysera och tydliggöra för rektor om mönster och händelser kring enskilda elever/pedagoger. Detta genom gemensam utbildning, diskussion och tydliga strukturer.***

Organisationsnivå: Trygghetsteamet

Åtgärd: Utbildning och samarbete i Trygghetsteamet och rektorer.

När: Under hela läsåret. Vi ser att en ny utformning av vår statistik för att tydliggöra vilken typ av kränkning som skett. Vi ser också ett behov av att jobba vidare med de konflikthanteringsmetoder vi gått igenom i STARK.

Ansvariga: Trygghetsteamet

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Trygghetsteamet har ansvar/möjlighet att enskilt tillföra material som kan vara av vikt till vidare utbildning och uppmärksamma detta till resterande trygghetsteam och föra en diskussion om vilket material vi ska arbeta vidare med.

När: under hela läsåret

Ansvariga: Trygghetsteamet

3. ***Vi väljer att fortsätta med målet: ”Vårt mål är fortfarande att eleverna ska bli mer medvetna om hur det språkbruk de använder kan påverka andra negativt och därmed välja att säga andra saker som inte kränker andra. Nolltolerans mot kränkande språkbruk ska råda” Detta på grund av att vi***

ser ett fortsatt behov av att arbeta kring detta med stort fokus kring rasistiska och sexistiska uttryck.

Organisationsnivå:

Åtgärd: I värdegrundsarbetet med STARK kommer vi att delvis fortsätta fokusera på språkbruket och ha uppdrag till klasserna kopplade till detta. Tht gör punktade besök i klasser med förhoppning om att väcka diskussion och medvetenhet.

Vi ska arbeta med materialet "Bråka smartare" i samtliga klasser.

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Trygghetsteamet

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Alla pedagoger visar att de inte accepterar kränkande ord genom att markera och stötta eleverna i att uttrycka sig på något annat sätt. Arbeta med de STARK-uppdrag som planeras in under läsåret. Förutom att vi arbetar vidare med STARK-uppdragen kommer vi också lägga stöd till "Bråka smartare".

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Tht planerar STARK-uppdrag och pedagogerna i grupperna genomför dem i klasserna.

Uppföljning och utvärdering av förra läsårets åtgärder (2019-2020 års plan)

Denna utvärdering har gjorts utifrån elevers svar på enkäter som är genomförda, både på höstterminen och vårterminen, värdegrundsgruppens reflektioner och tankar samt i arbete med personal och vårdnadshavare.

Årets planerade åtgärder och främjande arbete

- 4. Vårt mål är fortfarande att eleverna ska bli mer medvetna om hur det språkbruk de använder kan påverka andra negativt och därmed välja att säga andra saker som inte kränker andra. Nolltolerans mot kränkande språkbruk ska råda.*

Organisationsnivå:

Åtgärd: Stephan Andersson, kommunens Barn- och elevombudsman, bjuds in för att hålla i ett möte med vårdnadshavare på skolan med språkbruk och kränkande behandling i fokus. Höstens föräldramöten i alla klasser ska ha fokus på elevernas språkbruk.

I värdegrundsarbetet med STARK kommer vi att delvis fortsätta fokusera på språkbruket och ha uppdrag till klasserna kopplade till detta.

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Trygghetsteamet bjuder in Stephan Andersson och planerar på en struktur för reflektion och diskussion på föräldramötet. Pedagoger i respektive grupper har ansvar för att genomföra detta med vårdnadshavare på föräldramötet.

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Alla pedagoger visar att de inte accepterar kränkande ord genom att markera och stötta eleverna i att uttrycka sig på något annat sätt. Arbeta med de STARK-uppdrag som planeras in under läsåret.

När: Under hela läsåret

Ansvariga: Tht planerar STARK-uppdrag och pedagogerna i grupperna genomför dem i klasserna.

Utvärdering av målet

Tht hade planerat upp en struktur för att arbeta med och diskutera språkbruk på respektive årskurs föräldramöte i början av höstterminen. Detta genomfördes i alla klasser. Flera vårdnadshavare uttryckte att de tyckte att föräldramötets innehåll kändes meningsfullt och aktuellt.

Stephan Andersson, Norrköpings kommuns barn- och elevombudsman, har haft ett föräldramöte på skolan under höstterminen dit vårdnadshavare till alla elever på skolan var inbjudna. Fokus på mötet var språkbruk och förhållningsätt. All personal var närvarande och ca 24 vårdnadshavare valde att närvara.

I Stark-arbetet har det varit några uppdrag kopplade till målet. I enkäterna som eleverna svarat på under läsåret angående trygghet och trivsel framkommer det att det fortfarande är ett hårt språkbruk med många kränkande ord som hörs mellan eleverna. Detta tycker även pedagogerna på skolan. Målet behöver fortsätta att arbetas med. Detta är ett långsiktigt mål som skolan behöver arbeta med under en lång period. Vi upplever det också som ett arbete som måste göras i samhället. Här är samarbetet med vårdnadshavarna viktigt.

5. *Vårt mål är eleverna ska känna sig trygga i att de vet att det finns rastvärdar i närheten av dem på rasterna och att de får den hjälp de behöver i situationer som uppstår samt att det ska finnas planerad rastaktivitet flera gånger i veckan.*

Organisationsnivå:

Åtgärd: Dokumentet *Rastvärdens roll* aktualiseras bland personalen.

Rastvärdsscheman ses över, då enskilda elever behövt mycket stöttning på rasterna, vilket inte synts tidigare i rastvärdsschemat. Vi fortsätter att färgmarkera rastvärdsschemat för att tydliggöra placeringar och täcka upp på så många av skolans områden som möjligt samt utifrån behov.

När: Rastvärdsschemat ses över innan skolstart, det färgmarkerade schemat med specifika positioner ses över några veckor in på terminen, dokumentet *Rastvärdens roll* tas kort upp den 12/8-19 samt på första Ap-träffen i aug/september

Ansvariga: Trygghetsteamet ansvarar för att *Rastvärdens roll* aktualiseras samt att

rastvärdsschemat färgmarkeras utifrån behov. Ledningsgrupp- och schemagrupper ser över bemanningen på rasterna.

Grupp/individnivå:

Åtgärd: Alla pedagoger har som ansvar att finnas på sin position på sin rastvärd. Vid eventuell frånvaro har varje person ansvar för att meddela sitt rastvärdansvar och den uppgift det innebär.

När: under hela läsåret

Ansvariga: Samtliga pedagoger

Utvärdering av målet

Rastvärdsschema finns och är färgmarkerat med olika ansvarsområden. Det har också setts över under terminens gång och flyttats rastvärdar där vi upplevt att det varit sårbart. Dokumentet rastvärdens roll har tagits upp kort på Ap-träff i augusti och arbetats med och reviderats under vårterminen på arbetslagsmöten.

Många elever uttrycker att de tycker att rastvärdarna gör ett bra jobb, att de får hjälp när de behöver och att de är närvarande, en del andra elever upplever att rastvärdarna inte är så aktiva bland eleverna och att de inte hjälper till, även om de ber om hjälp. Rastaktiviteter finns ett par tillfällen i veckan, men önskemålet är att det ska finnas flera då vi upplever att det är många elever som gärna deltar i detta. Flera elever efterfrågar rastaktiviteter mycket oftare, helst varje rast. Det behöver också finnas en fungerande rastbod med material för lek och stimulans att låna. Vi behöver också undersöka möjligheten att vara i biblioteket på raster någon/några gånger i veckan.

6. *Vårt mål är att kartlägga situationen i omklädningsrummen i anslutningen till idrotten för att få en bild av den otrygghet som några elever i intervjuerna uttrycker att de känner.*

Organisationsnivå:

Åtgärd: Diskussion på arbetslagsmöten kring nuläge och önskat läge i omklädningsrummen. Vilka behov ser vi och vilka resurser har vi? Behövs något ytterligare?

När: I slutet av september

Ansvariga: Trygghetsteamet ger uppdraget till skolans lagledare

Grupp/individnivå:

Åtgärd: På gruppråd diskuterar eleverna och pedagogerna nuläge och önskat läge i omklädningsrummet utifrån följande frågeställningar. Hur upplever du/ni att situationen i omklädningsrummet är just nu? Hur skulle du/ni vilja ha det? Vad behövs för att komma dit?

Utifrån detta samtal genomförs sedan en enskild reflektion kring samma frågor som eleverna lämnar till sin lärare för sammanställning.

När: I början av oktober

Ansvariga: Trygghetsteamet presenterar kartläggningen och pedagoger i respektive klass genomför den samt sammanställer elevernas respektive tankar

och delger Tht dem. Tht dokumenterar detta i halvtidsutvärderingen och utifrån det som framkommer görs eventuella nya åtgärder. Vidare utvärdering sker när vi får tillåtelse att använda omklädningsrummen igen. I tillfället får omklädningsrummen inte användas på grund av Covid -19.

Utvärdering av målet

I alla klasser har pedagoger haft samtal och kartlagt elevernas upplevelse i omklädningsrummen. Utifrån det som framkommit i respektive grupp har pedagogerna som är i gruppen fått ansvar att fundera på och sedan göra åtgärder som behövs. I kartläggningen och i vårens enkäter framkommer det att lukt från avloppet i duschen är ett kvarstående problem, vilket gör att man inte vill duscha där. Detta behöver undersökas ytterligare vid flera olika tidpunkter. Förslag är att vi har ett kartläggningsdokument som fylls i under ett antal veckor då varje elevgrupp, under en dag, duschar. Många elever upplever att det känns otryggt att byta om när dörren till omklädningsrummet öppnas ofta och man blir exponerad i öppningen. Önskemål finns att det ska vara någon sluss alternativt ett draperi innanför dörren samt att de pedagoger som går ut och in i omklädningsrummen knackar på och säger vem det är innan man går in. Under vårterminens sista månader har inte omklädningsrummen använts på grund av Covid-19. Under höstterminen har omklädningsrummen börjat användas i viss mån i form av ombyte för de som vill men inget duschande. Under dessa situationer har vi sett en större närvaro av pedagoger i omklädningsrummen och konflikterna i samspel med detta har minskat.

Övrigt vid utvärderingen:

Resultatet på enkäterna i är helhet väldigt positiva. Den större delen av eleverna trivs mycket bra och bra på skolan och i sina klasser. Väldigt många trivs mycket bra och bra med sina pedagoger och känner att de alltid eller oftast har någon/några kamrater att vara med på rasterna. Många elever uttrycker också att de har bra arbetsro i klassrummet och att man kan fokusera bra på sitt skolarbete under lektionerna. En stor andel av de elever som är på fritidshemmet och Gråttan trivs mycket bra och bra där. De elever som åker skolskjuts uttrycker att de känner sig trygga och att det fungerar bra där. Det har också förtydligats under vårterminen att de elever som åker skolskjuts ska gå in direkt på skolgården när det gått av bussen. Detta efter att busschaufförerna uppmärksammat att elever ibland gått över till bageriet. När eleverna gått av skolbussen tar skolan över ansvaret för dem och då är det viktigt att de är på skolgården så vi kan hålla uppsikt.

Under höstterminen framkom det att en del elever kände sig otrygga i valvet. Beslut är nu taget att eleverna inte ska befinna sig där. Har man kommit till skolan ska man vara inne på skolgården.

Delaktighet och inflytande

Vår vision är att föräldrar och elever ska känna sig delaktiga i trygghetsarbetet på Jurslaskolan. Elever görs delaktiga och har möjlighet till inflytande över sin skolvardag. Delaktigheten sker dels i klassrumsverksamheten och dels genom mer organiserade former som i elevråd och gruppråd. Vårdnadshavare görs delaktiga och har möjlighet till att påverka genom föräldramöten samt skolforum.

Gruppråd

Varje klass har gruppråd där frågor som berör eleverna tas upp. Grupprådet utser elevrådsrepresentanter som tar med sig synpunkter till elevrådet.

Elevråd

Elevrådet fungerar som ett forum för delaktighet och inflytande där elevers åsikter förs fram i frågor som rör skola och fritidshem. Från varje klass är det två representanter utsedda att delta i elevrådet. De frågor som tas upp har först kommit upp på respektive gruppråd.

Värdegrundsgrupp

Representanter från Trygghetsteamet och Värdegrundsgruppen träffas och diskuterar hur läget är på skolan och vad vi behöver arbeta mer med. Vi ger värdegrundsrepresentanterna uppdrag som de får göra i sin klass tillsammans med sina pedagoger. I varje klass finns det två stycken representanter från åk 3-6.

Föräldramöte

Varje klass har minst ett föräldramöte per år, då lyfts målen i *Planen mot kränkande behandling och diskriminering*, värdegrundsarbetet med STARK och det *Gemensamma förhållningssättet för trygghet och trivsel på Jurslaskolan* (våra trivselregler).

Skolforum

På enheten används skolforum som ett mötestillfälle mellan personal och föräldrar. På dessa forum diskuteras olika aktuella frågor gällande skolan. En gång per läsår har Trygghetsteamet i ansvar att hålla i detta möte och då lyfts frågor som har med värdegrunden att göra. Osäkerhet om Skolforum år 20-21 på grund av Covid-19.

Utvecklingssamtal

En gång per termin bjuds elev och vårdnadshavare in till utvecklingssamtal. Här diskuteras elevens kunskapsutveckling, men fokus på frågor kring trygghet och trivsel tas också upp som en viktig förutsättning för elevens lärande.

Åtgärdande arbete och ärendegång

RUTINER

Rapporteringskyldighet

Personal som i sitt arbete uppmärksammar situationer som ovan nämnts eller är tveksamma om sådan situation har inträffat ska utan dröjsmål kontakta rektor och lämna en skriftlig händelserapport. Rektor har i sin tur ansvar för att göra en anmälan enligt rutiner och lagar som gäller.

Detta gäller den som är anställd, uppdragstagare, praktikant, student eller motsvarande eller den som deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde.

När vuxen kränker/diskriminerar elev

- Så snart ansvarig rektor fått muntlig information eller händelserapport inlämnad om att vuxen kränkt/diskriminerat elev eller att kränkning/diskriminering kan ha inträffat är rektor skyldig enligt lag att utreda uppgifterna på organisations-, grupp- och individnivå.
- Rektor och/eller någon ur Elevhälsoteam samtalar med berörda elever.
- Rektor samtalar med berörda vuxna.
- Vårdnadshavaren underrättas av rektor eller den som rektor utser.
- Rektor vidtar enligt gällande lagar, förordningar och avtal nödvändiga åtgärder och skickar in en händelserapport till huvudmannen. Kontakt kan tas med t.ex. personalkontoret eller sociala myndigheter för samråd.
- Bedöms kränkningen/diskrimineringen som allvarlig, dvs. att händelsen är att betrakta som en brottslig handling, skall rektor göra en polisanmälan.
- Eleven erbjuds medicinsk/psykologisk/kurators hjälp och eventuellt upprättas ett åtgärdsprogram.

Uppföljning när vuxen kränker/diskriminerar elev

Uppföljningen ska dokumenteras och visa om eleven och berörda föräldrar upplever att situationen förbättrats.

Om förbättring skett:

- Dokumentationen förvaras i personal- och elevakt.

Om förbättring inte skett:

- Ansvaret tas över av Elevhälsoteam.
- Rektor samtalar och skriver en handlingsplan tillsammans med den berörda vuxna.
- Föräldrarna kallas till elevvårdskonferens där elevens situation diskuteras och beslut kring elevens trygghet fattas.

Rektor kan efter bedömning välja att kontakta socialtjänst, polis, personalkontor eller lyfta ärendet i Barn- och ungdomsnämnden. För ytterligare stöd finns också Barn- och elevombudsmannen i Norrköping samt Diskrimineringsombudsmannen.

När elev kränker/diskriminerar elev

Vid vardagliga konflikter och bråk utreder i första hand berörda vuxna och elever konflikten på plats. När så bedöms kontaktas vårdnadshavare och mentor.

Kännedom om kränkning

Den som får kännedom om att en kränkning eller diskriminering inträffat har skyldighet att snarast agera genom att

1. samtala med berörda och dokumentera i en händelserapport
2. lägg händelserapporten i dokumentsamlaren märkt händelserapporter på expeditionen alternativt om det bedöms akut lämnas till Trygghetsteamet omedelbart. Trygghetsteamet förvarar händelserapporten i en elevakt och skickar vidare händelserapporten till rektor som skickar dem till huvudman
3. mentor kontaktar vårdnadshavare om det bedöms vara nödvändigt

Vid upprepade eller särskilt allvarliga händelser gäller följande:

1. Samtal med berörda och dokumentera i en händelserapport
2. Kränkningen dokumenteras och lyfts i ThT. Rektor avgör med konsultation med ThT om kränkningen kräver en fördjupad utredning. Den utsatte eleven mentor får då ansvaret att utföra den fördjupade utredningen under ett satt antal veckor.
3. Under dessa veckor har mentor ansvar att samtala med de involverade eleverna och att avsluta händelsen. Mentor dokumenterar allt och bifogar detta i den fördjupade utredningen som skickas in i veckornas slut.
4. Den fördjupade utredningen analyseras och diskuteras ytterligare av ThT och rektor och avgör om den är avslutad eller inte. Är den ej avslutad så förlängs tiden i fler veckor. Mentor meddelas.

Uppföljning när elev kränker/diskriminerar elev

Uppföljningen ska dokumenteras och ska visa om eleven och berörda föräldrar upplever att situationen förbättrats.

Om förbättring skett:

- Dokumentationen förvaras i elevakt

Om förbättring inte skett:

- Ansvar tas över av elevhälsoteamet
- Föräldrarna till den som har utsatt en annan elev kallas till elevvårdskonferens där situationen diskuteras. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med eleven och vårdnadshavare
- Föräldrarna till den utsatta eleven kallas till elevvårdskonferens där situationen diskuteras och beslut kring elevens trygghet fattas

Rektor anmäler alltid till huvudman och kontakter i vissa fall socialtjänst eller polis.

Rutiner för hur elever/vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

När en elev känner sig kränkt och eleven/vårdnadshavaren vill anmäla detta ska det i första hand göras till mentor eller annan vuxen på skolan som man känner förtroende för. Det kan också anmälas till trygghetsteamet alternativt rektor.

En mycket viktig och avgörande betydelse är att hemmet och skolan har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Föräldrarna bör prata med eleven/barnet hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska bör personal på skolan kontaktas.

Rutiner vid nätkränkningar

Då nätkränkningar har en koppling till skolan, anmäls och utreds den enligt samma rutin som ovan.

Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar ska efter menprövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

För ytterligare stöd

Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun:

Stephan Andersson

Telefon: **011 15 60 66** E-post: stephan.andersson@norrkoping.se

Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

Referenser

Skolverkets Allmänna råd ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling” 2014

Skollagen 2010:800

Diskrimineringslagen 2008:567

Bråka Smartare Konfliktkunskap i klassrummet. Medlingscentrum 2019

Bilaga 1

Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skollagen 6 Kap 6-11§§

Diskrimineringslagen 2008:567

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon

annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex.

Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.