

Överenskommets arbetsätt för signeringslistor och sticksäkra nålar

Överenskommets arbetsätt för signeringslistor och sticksäkra nålar

Gäller för verksamhetsområde, enhet: <i>Ordinärt boende</i>	Ersätter: <i>VON 2018/00143</i>	Giltig från och med: 2014
Framtagen av: Maria Forssén, enhetschef HSV Norr	Godkänd av: Tommy Larsson, enhetschef HSV Söder	Senast reviderad: 2019-11-25
Hänvisning:		Diarienummer:

Signeringslistor ska finnas hos de brukare/patienter där omvårdnadspersonal överlämnar iordningsställd dos av ordinerat läkemedel. Inför varje månadsskifte ska ny signeringslista sättas in i hemmapärmen och den gamla ska tas bort ur hemmapärmen. Tillsammans med signeringslistorna ska också hemsjukvården lämna ut sticksäkra nålar till insulinpennor.

Sjuksköterskan ansvarar för att:

- Det finns nya signeringslistor
- Patientens namn och personnummer finns angivet på signeringslistan
- Signeringslistorna lämnas till samordnare senast den 25:e månaden innan den ska börja gälla. Tillsammans med signeringslistan lämnas också en lista på alla patienter som har signeringslistor. Denna lista är till för att checka av på så att alla listor också hämtas tillbaka från patienten vid månadsskiftet.
- Tillsammans med signeringslistor för insulin lämnas också påse med sticksäkra nålar, till insulinpennor, som ska med ut till patienten. Påsen ska vara märkt med namn och personnummer.
- Gamla signeringslistor hämtas i omvårdnadspersonalens grupplokaler på angiven plats tidigast den 5:e månaden efter.
- Avvikelser från signering enligt delegering kontrolleras och sammanställs och återkopplas till berörd personal.

Omvårdnadspersonalen ansvarar för att:

- Nya signeringslistor samt sticksäkra nålar tas med från och med den 25:e och sätts in i patientens hemmapärm. Föregående månads signeringslistor tas med till grupplokaler och läggs på angiven plats senast den 5:e.