



Nyhetsbrev december 2021

För dig som är god man, förvaltare eller
särskilt förordnad förmyndare
Information från överförmyndarnämnden

Här kommer nyhetsbrev från överförmyndarnämnden. Våra nyhetsbrev innehåller nyheter som kan vara bra att känna till i egenskap av ställföreträdare (samlingsnamn på god man, förvaltare eller särskilt förordnad förmyndare).

www.norrkoping.se



ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Ekonomi

[Redogörelse och redovisning i vuxenärenden - Norrköpings kommun \(norrkoping.se\)](http://norrkoping.se)

Årsräkningar

En påminnelse att enligt 14 kap 15 § föräldrabalken (FB) ska förordnade förmyndare, gode män och förvaltare före den 1 mars varje år lämna en årsräkning till överförmyndarnämnden. I årsräkningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen, under föregående år, av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen skall avges på heder och samvete.

Om årsräkningen inte inkommer har överförmyndarnämnden möjlighet att vid vite, enligt 16 kap 13 § FB, förelägga en ställföreträdare att fullgöra sina skyldigheter. Vitet är 5 000 kr.

För att årsredovisningen för 2021 ska kunna granskas korrekt och utan komplettering, vill överförmyndarnämnden påminna om att skicka in årsredovisningen först när den är komplett med alla underlag. Tänk på att kontrollera att alla underlag är med innan räkningen lämnas in och glöm inte att skriva under med det datum du skriver under handlingarna. Man kan inte framåt- eller bakåtatera handlingarna.

Turordning för granskning

- Redovisningar där huvudman betalar arvodet, kompletta och inkomna i tid
- Redovisningar där kommunen betalar arvodet, kompletta och inkomna i tid
- Redovisningar där huvudman betalar arvodet, inte inkomna i tid
- Redovisningar där kommunen betalar arvodet, inte inkomna i tid
- Redovisningar där arvode inte begärts

Redovisning som kompletteras och anses granskningsbar, läggs i den grupp som den tillhör på det datum som kompletteringen inkom.

Arvode

Något vi får frågor om är arvodesfakturor. Vi vill göra er uppmärksamma på att ni som ställföreträdare har ett ansvar att se till att lägga undan medel till kommande arvodesfakturor. Vi märker även av att när fakturan ska betalas, först då vill man överklaga arvodesbeslutet – när överklagandetiden gått ut. Från det att arvodesbeslutet fattas har huvudmannen och/eller ställföreträdaren möjlighet att överklaga 3 veckor från det att beslutet fattades.

Har du frågor om arvode eller önskar att få avbetalningsplan för fakturan mejla funktionsbrevlådan overformyndarenheten@norrkoping.se

När det gäller ansökan om avbetalningsplan, var noga med att ange fakturanummer och vilket slutdatum som önskas.

Uppdrag som endast kräver redogörelse

Tillsammans med redogörelseblankett bifoga årsbesked från bank samt underlag som visar din huvudmans årsinkomst för 2021.

Habiliteringsersättning

Underlag för habiliteringsersättning behöver inte bifogas redovisningen då det framgår av kontoutdraget.

Felaktiga utbetalningar av bostadstillägg

Överförmyndarenheten har uppmärksammat att under år 2021 har ett flertal huvudmän fått återkrav från Försäkringskassan med anledning av att de fått ett för högt belopp utbetalt i form av bostadstillägg.

Det ingår i uppdraget som ställföreträdare att se till att din huvudman har den ersättning som den har rätt till. Du som ställföreträdare är skyldig att se till att Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten har rätt uppgifter gällande huvudmannens ekonomi. Du ska inom 14 dagar efter kännedom om förändring kontakta Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten och informera om förändrad inkomst och/eller tillgångar.

Exempel på förändring av huvudmannens ekonomi är bland annat om boendeförhållandet förändras, ändrad boendekostnad, om inkomsten ändras med mer än 1 000 kr på årsbasis eller om tillgångarna ökat med 5 000 kr sedan det senaste beslutet.

För att ta reda på om huvudmannens bostadstillägg är korrekt ska du kontakta Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten och begära det senaste beslutet samt underlag till beslut. På underlaget redovisas de inkomstuppgifter som legat till grund för beslut om vilket belopp som huvudmannen har rätt till. Tillgångar per 31 december påverkar kommande års bostadstillägg.

En kopia på dessa handlingar ska bifogas till den årsräkning som du lämnar till oss före 1 mars 2022.

Uppmärksammar du att din huvudman har ett felaktigt bostadstillägg, kontakta Försäkringskassan och/eller Pensionsmyndigheten samt överförmyndarenheten.

När överförmyndarnämnden får kännedom om att en huvudman fått ett återkrav kommer ställföreträdandets lämplighet att utredas. Det ingår i överförmyndarnämndens skyldighet om tillsyn. Framkommer det att ställföreträdaren brustit i sitt åtagande så kan det leda till ett entledigande från uppdraget.

Om uttag från överförmyndarspärtrat konto görs för att betala ett återkrav, ska huvudmannen samtycka till uttaget. Återkrav räknas inte som en löpande kostnad och därför krävs huvudmannens underskrift av ansökan om huvudmannen förstår vad saken gäller.

[Bra att veta för dig som är god man eller förvaltare \(forsakringskassan.se\)](https://www.forsakringskassan.se)

[Bostadstillägg - frågor och svar | Pensionsmyndigheten](#)

Skulder

Överförmyndarnämnden kommer i år att särskilt granska att du som ställföreträdare redovisar din huvudmans eventuella skulder på (sidan 7) blanketten. Skulle huvudmannen inte ha några skulder så meddelar ni detta på redogörelseblanketten. Bifoga även de underlag ni har som styrker skulderna.

Swish

Överförmyndarnämnden ska kunna härleda samtliga transaktioner som skett från transaktionskontot till annat konto. Vid användande av swish så får vederbörande som swishar själv benämna vad transaktionen ska heta. Detta försvårar för överförmyndarnämnden att kontrollera att swishen verkligen gått till den som den avser och en begäran om komplettering kommer att sändas till er.

Använd inte swish för att tilldela din huvudman fickpengar utan överför via banken och se till så att det kontonummer som erhåller överföringen framgår. Har du under 2021 använt swish dra då ut historik på samtliga swishar, där mottagare framgår och bifoga dessa tillsammans med årsräkningen.

Begäran om uttag från överförmyndarspärtrat konto

Överförmyndarenheten vill påminna om att du som ställföreträdare ska vara ute i god tid med att begära uttag från överförmyndarspärtrat konto.

När det gäller uttag vars ändamål inte kan härröra till löpande kostnader är huvudregeln att huvudmannen ska ge sitt samtycke till uttaget. *Exempel på detta kan vara: inköp av möbler, resor och återbetalning av bostadstillägg.*

När samtycke krävs går det inte att använda sig av e-tjänsten utan en blankett behöver skrivas ut som huvudmannen skriver under. Om huvudmannen inte kan samtycka till åtgärden på grund av sitt hälsotillstånd, ska det kunna styrkas genom ett aktuellt läkarintyg.

Allmän information

- På grund av GDPR kommer åtagande att skickas ut utan huvudmannens personuppgifter. Det innebär att du som ställföreträdare måste fylla i uppgifterna innan du returnerar åtagandet till överförmyndarenheten
- Tänk på att överförmyndarnämnden inte löser ut brev som är underfrankerat. Det innebär att kuvertet efter ett tag går till Post- och telestyrelsen (PTS) om du inte har skrivit avsändare på brevet. PTS har särskilda befogenheter att öppna breven i syfte att hitta avsändaren
- Utdelning av post till ställföreträdarna kan variera. Om det är brådskade med en handling eller ett beslut kan du ringa och boka en tid för hämtning i receptionen på Gamla Rådstugugatan 19
- När du tar över ett uppdrag eller tar ett helt nytt och huvudmannen har skulder till Norrköpings kommun, ska du skicka en kopia av registerutdraget till Digitaliseringsavdelningen Inkasso. Det gäller även om skulder uppstår när du är förordnad ställföreträdare

Så når du överförmyndarenheten

Du kan höra av dig via e-post till overformyndarenheten@norrkoping.se. Kontakt via telefon 011-15 63 80 vardagar 10.00-12.00 för allmänna frågor som inte är kopplade till ett specifikt ärende. Du når även handläggare på deras gruppnummer vardagar klockan 10.00-12.00 och klockan 13.00-15.00.

Fördelning av ärenden

Fördelning av ärenden sker per team efter ställföreträdarnas första bokstav i efternamnet.

Kontaktuppgifter

Team 1 ansvariga för A-K

011-15 31 08
Oscar Fredriksson
Lise-Lotte Lekander
Zana Terzic

Team 2 ansvariga L-Ö

011-15 31 09
Simon Storm
Daniel Hartzelius
Erika Hallberg

Förmyndarskapsärenden

011-15 35 56
José Gebrael

Administration

011-15 63 89
Jari Nuutinen
011-15 21 77
Jelena Nikolic

Redovisningsfrågor

Lotta Erlandsson	011-15 26 77
Carin Lindén	011-15 32 98
Sebastian Sandén	011-15 17 97
Pauline Edenholt tillika nämndekonom	011-15 24 33

Jurist

Anna Rohlén
(tjänstledig till och med
juni 2022)
Juridiska frågor kopplade
till ärenden hanteras via
överförmyndarhandläggare

Rekryterare

011-15 21 78
Rikard Törnå

Enhetschef

011- 15 19 14
Sofie Sommansson

Verksamhetschef

011-15 13 72
Ewa Gouranius

När du skickar in post = postadress

Norrköpings kommun
Överförmyndarenheten
601 81 Norrköping

När du lämnar in post

Vi kan tyvärr inte ta emot någon post på Gamla Rådstugugatan 19 men möjlighet att lämna på Kontaktcenter Rosens reception finns på Trädgårdsgatan 21. Lägg i kuvert och märk med Överförmyndarenheten.