

Rutin, överenskommet arbets sätt

Hantering av appar inom vård och omsorg, privat utförare

Gäller för verksamhetsområde, enhet: Vård- och omsorgskontoret	Ersätter: -	Giltig från och med:
Framtagen av: Systemförvaltningen Vård- och omsorg	Godkänd av: Lina Fahlén	Senast reviderad: -
Hänvisning: -		Diarienummer:

Instruktioner för hantering av appar inom vård och omsorg för privata utförare

Inom vård- och omsorgskontoret i Norrköpings kommun används appar i telefonen för digital nyckelhantering samt tid- och insats registrering.

Installation av dessa appar på telefon görs av systemförvaltningen Vård- och omsorg.

Installation:

När en ny telefon finns hos Utföraren ska den levereras till Systemförvaltningen på Vård- och omsorgskontoret.

Adress:
Systemförvaltning Vård och omsorg
Vård och omsorgskontoret
Lindövägen 5A
601 81 NORRKÖPING

Maila då till systemforvaltningVOK@norrkoping.se och boka en tid för överlämning av telefonerna.

Systemförvaltningen installerar aktuella appar på telefonen.

Övrigt:

Telefonerna kommer att registreras i Phoniuro men inte kopplas till organisation. Denna hantering görs av Utföraren själv.

Telefonerna finns efter meddelande från Systemförvaltningen att hämta på Lindövägen 5 A, Plan 1.

Vid frågor rörande appar och konfigurering kontakta Systemförvaltningen Vård- och omsorg.