

Kommundirektörens instruktion

KS 2021/0005 002

Fastställd av kommunstyrelsen 2021-01-26

Ersätter KS 2019/1358.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda samt vara chef för den förvaltning som finns under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fastställa en instruktion om hur direktören ska leda förvaltningen och direktörens övriga uppgifter.

KOMMUNSTYRELSEN

Målsättning för kommundirektörens uppdrag:

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet avseende information och underlag och tjäna både minoritet och majoritet i kommunstyrelsen.

Kommundirektörens uppdrag

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommundirektören ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att planera, leda, samordna och utveckla förvaltningen av kommunens angelägenheter.

- Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsiktsplikt, som följer av bestämmelserna i kommunallagen (2017:725), över nämndernas och de kommunala bolagens verksamheter.
- Kommundirektören ansvarar för professionell sakkunskap och att gällande lagar och bestämmelser följs.
- Kommundirektören ansvarar för att kommunstyrelsens beslut följs upp och att de blir verkställda. Kommundirektören ska säkerställa att färdiga och pågående uppdrag som lämnats till kontoret regelbundet redovisas.
- Kommundirektören är ansvarig för beredning av samtliga ärenden inför behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- Tjänstemannaorganisationens samberedning är inte avslutad förrän kommundirektören undertecknar tjänsteskrivelsen med förslag till beslut.
- Kommundirektören undertecknar självständigt samtliga skrivelser från förvaltningen till kommunstyrelsen.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning har kommundirektören rätt att fatta vissa beslut. Kommundirektören har rätt att vidaredelegera sin delegation till tjänsteman inom respektive kontor vad gäller anslagsfrågor, punkt A 1, Anslag för utrustning till kontoren.

- Alla uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningen ska adresseras via kommundirektören.
- Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och i nämnder.
- Kommundirektören har rätt att göra anteckningar till kommunstyrelsens protokoll. Kommundirektören är vidare skyldig att göra anteckning till kommunstyrelsens protokoll till beslut som saknar finansiering.

Kommunens ledande tjänsteperson

I Norrköpings kommun är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschef.

- Kommundirektören är chef för kontorscheferna.
- Kommundirektören är verkställande direktör för Norrköping Rådhus AB.
- Kommunstyrelsen beslutar på förslag av kommundirektören om förvaltningens organisation i kontor.
- Kommundirektören beslutar i samråd med kontorschefen om omorganisationer inom kontor.
- Kommundirektören fattar beslut i anställningsärende gällande kontorschefer. I beredningsprocessen för anställningsärende gällande kontorschefer ingår att höra berörda nämnders presidier. Beslutet ska redovisas till kommunstyrelsen.
- Kommundirektören beslutar om kontorschefs anställningsvillkor – efter hörande av ordförande i kommunstyrelsens personalutskott.
- Kommundirektören ansvarar för processen kring ett eventuellt avslutande av anställning för kontorschef.
- Kommundirektören ansvarar för att i samråd med styrelsens presidium bereda anställning av verkställande direktör i de kommunala dotterbolagen.
- De kommunala dotterbolagens ordförande beslutar, efter samråd med kommundirektören, om anställningsvillkor för dotterbolagens verkställande direktörer.
- Kommundirektören ska för förvaltningsorganisationen fastställa principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- Kommundirektören ska fastställa en ledningsorganisation för förvaltningen.
- Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan bolagens chefer och mellan kontorscheferna.
- Kommundirektören ska verka för en tydlig roll – och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Externa kontakter

Kommundirektören ska i samråd med kommunstyrelsens ordförande bestämma rollfördelningen när det gäller externa kontakter med näringsliv, länsstyrelse och andra regionala organ, högskola och universitet och andra statliga organ, andra kommuner, medborgare och organisationer.

Massmedia

Kommundirektören ska eftersträva att skapa öppenhet i bemötandet av massmedia. Utgångspunkten ska vara att värna om offentlighetsprincipen och den meddelarfrihet som medarbetarna omfattas av.

Uppföljning av uppdraget

Innehållet i denna instruktion ska följas upp av kommunstyrelsen en gång varje mandatperiod och i samband med att en ny kommundirektör anställs. Instruktionen ska revideras när behov uppkommer.