

# Hörsalen

## Hej!

### Vad roligt att du är intresserad av att hyra Hörsalen för ditt arrangemang.

Vi vill nu be dig att ta del av informationen som följer och fylla i de uppgifter vi behöver för att ditt arrangemang ska bli bra.

Maila sedan tillbaka dokumentet till [hoersalen@norrkoping.se](mailto:hoersalen@norrkoping.se) inom **10 arbetsdagar annars förfaller** din preliminärbokning automatiskt.

#### Grundutrustning

- För föreläsningar och enklare konserter
- Hörselslinga som alltid är aktiv när ljudanläggningen är aktiverad
- Går att mörklägga
- Teknikutrustning och instrument som finns i hörsalen ingår i hyran

#### Scenens storlek

- Scenen är 10m bred i framkant och 8 m bred i bakkant
- Scenens djup är 7,88 m. Normalhöjd tak 5,8 m.

#### Loger

- Det finns 6 stycken loger bakom scenen
- Logerna är utrustade med toalett- och duschmöjligheter
- 3 loger har mikrovågsugn
- En loge på nedre plan tillgänglighetsanpassad

#### Publikkapacitet

- 302 sittplatser + 4 rullstolsplatser
- Totalt får max 350 personer vistas i lokalen samtidigt (inklusive ensemble och övrig personal)

#### Servering

- Plats för servering finns i övre foajén
- Hyresgästen ansvarar själv för att ordna med kaffe, catering och tillhörande nödvändig utrustning till exempel kaffebyggare
- Hyresgästen ansvarar själv för att söka tillstånd vid alkohol-förtäring
- Observera att ingen förtäring får ske inne på parkett eller läktare

#### Personal

- I hyran ingår en hustekniker som är på plats under hela hyrestiden
- Övrig bemanning och behov utifrån arrangemangets storlek ansvarar hyresgästen själv för.

#### Tillgänglighet

- Lokalen är tillgänglighetsanpassad
- Trapphiss för personer med funktionsnedsättning finns framför och bakom scenen

#### Parkering

- Hörsalen ligger i en park och därför finns det inga parkeringsplatser i direkt anslutning till Hörsalen
- Det går bra att köra in i parken för att lasta av och på vid lastkajen
- Parkering sker på omgivande gator eller i närlägen parkeringshus

#### Affischering

- Det finns fem affischskåp i format upp till A1 vid Hörsalen
- För att sätta upp affischer kontakta ansvarig hustekniker
- Affischskåpen delas med övriga inbokade arrangemang

#### Brandlarm och säkerhet

- Det finns ett automatiskt brandlarm som uppmanar alla att lämna lokalen vid brand
- Hyresgästen får en brand- och säkerhetsgenomgång av ansvarig hustekniker vid genomgång av lokalen
- Evakueringsplan finns i entré hallen
- Vid användning av pyroteknik eller rök måste detta meddelas i god tid före arrangemanget till hustekniker då särskilda åtgärder och föreskrifter behöver följas, till exempel hantering av brandlarm och extra brandvakter
- Meddela hustekniker om brister upptäcks i brand-dokumentation eller utrustning

Mer information om Hörsalen finns på [www.scenrum.nu/ostergotland-lan/Norrkoping/Horsalen](http://www.scenrum.nu/ostergotland-lan/Norrkoping/Horsalen)

# Hyresvillkor

---

## Allmänna villkor

- Lokalen är bokad när en skriftlig bekräftelse har skickats tillbaka till hyresgästen
- Lokalen hyrs ut i befintligt skick
- Andrahandsuthyrning är inte tillåten, hyresgästen får inte heller låna ut lokalen till annan förening/privatperson/företag än vad som står i bokningsbekräftelsen
- Det är tillåtet att stanna utanför Hörsalen en kort stund för att last av och på. Det är inte tillåtet att parkera i Hörsalsparken eller utanför Hörsalen
- Felanmälan görs till den entreprenör som står på bokningsbeskedet
- Om hyresgästen orsakar skador på eller i lokalen faktureras hyresgästen för eventuella reparationskostnader
- Betalning av hyran faktureras i efterhand

## Ordningsregler

- Hyrestiden som gäller står i bokningsbekräftelsen
- Rökning och andra droger är inte tillåtna i Hörsalen
- Affischering, spikning, tejpning eller annan åverkan får inte ske någonstans i eller på byggnaden
- 350 personer får max vara i Hörsalen samtidigt

## Ansvar och försäkring

- Hyresgästen måste ha en egen ansvarsförsäkring och är skyldig att ersätta skador förorsakade av vårdslöshet
- Hyresgästen måste själv ha försäkring som täcker egen utrustning eller för arrangemanget inhyrd utrustning
- Kultur- och fritidskontoret tar inte ansvar för kvarglömt material

## Servering

- Vid servering av alkohol förbinder sig hyresgästen att följa gällande serveringslagstiftning
- Det är inte tillåtet att äta eller dricka i salongen eller på scenen

## Säkerhet

- Hyresgästen ska ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter som gäller vid brand eller brandfara och ta reda på var brandsläckare finns. Kontakta entreprenören om brister upptäcks i brandsäkerheten, telefonnummer enligt anslag i entréhallen
  - Nödutgångar får inte blockeras eller låsas
  - Besökare får inte ta med sig väskor större än 20 x 30 x 20 cm in i hörsalen under pågående evenemang – hyresgästen ansvarar för att detta efterlevs.
- Undantag får göras för personer som av medicinska skäl har behov av att ta med en väska.
- Undantag får också göras för personer i sällskap med barn som har behov av skötväska. Väskor som är tillåtna ska innan inpassering kontrolleras av behörig personal.
- Om inte hyresgästen följer gällande säkerhetsregler har husteknikern rätt att avbryta och stänga ner arrangemanget.

## Avbokningsregler

- Avbokning ska göras skriftligt till [hoersalen@norrkoping.se](mailto:hoersalen@norrkoping.se)
- Om hyresgästen avbokar senast fyra veckor före avtalstidens början, så har kultur- och fritidskontoret rätt att fakturera 50 procent av hyresbeloppet
- Om hyresgäst avbokar senast två veckor före avtalstidens början, så har kultur- och fritidskontoret rätt att fakturera hela hyresbeloppet
- Om hyresgäst inte följer ordningsreglerna kan det medföra extra avgifter och/eller avstängning
- Kommunen kan neka lokalkontrakt med hyresgäst som tidigare uppenbart misskött sig
- Hyresskuld kan leda till avstängning av vidare bokningsmöjligheter

**Svara på frågorna nedan och skicka sedan hela dokumentet till:  
hoersalen@norrkoping.se**

---

Hyresgäst: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Faktureringsadress: \_\_\_\_\_

Sker arrangemanget i vinstdrivande syfte: JA  NEJ

Hyresdatum: Datum \_\_\_\_\_ Längre period \_\_\_\_\_

Total hyrestid: Från kl. \_\_\_\_\_ till kl. \_\_\_\_\_

Varav tid för iordningsställande/repetition: Från kl. \_\_\_\_\_ till kl. \_\_\_\_\_

Varav tid för arrangemang/föreställning: Från kl. \_\_\_\_\_ till kl. \_\_\_\_\_

Varav tid för nedpackning: Från kl. \_\_\_\_\_ till kl. \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Mejladress: \_\_\_\_\_

Typ av arrangemang: \_\_\_\_\_

Antal i ensemble: \_\_\_\_\_ Uppskattat antal besökare: \_\_\_\_\_

Jag har läst igenom grundinformation för Hörsalen

Jag har läst igenom hyresvillkoren för Hörsalen och uppfyller dem

Jag har läst igenom tekniskutrustning för Hörsalen och angett om och i så fall vad jag kommer att hyra från annat håll

Jag har fyllt i övrig information som efterfrågas

**Du hittar mer information om Hörsalen**

[norrkoping.se](http://norrkoping.se)

[Scenrum.nu](http://Scenrum.nu)

Vid frågor kontaktar du husteknikern Johnny Karlsson mobil: 0767-60 30 04

**Observera:** för att fullborda bokning behöver du fylla i och skicka tillbaka detta dokument inom 10 arbetsdagar annars förfaller din preliminärbokning automatiskt. Efter det hör vi av oss och du får en bekräftelse från kultur- och fritidskontoret.