

نسخه 1.9.1 بتاريخ ۲۸ ژانویه ۲۰۲۰

شرایط امانت گرفتن وسایل دیجیتالی

کمون نورشوپینگ



کمون نورشوپینگ در نظر دارد شما بعنوان دانش آموز و در هنگامی که به مدرسه می روید بتوانید وسایل دیجیتالی را امانت گرفته و به خانه ببرید. اینکه این وسایل چه هستند بسته به رشته تحصیلی، متفاوت است. در این برگه ی شرایط امانت گیری، وسایل دیجیتالی "واحد" خوانده می شود.

با امضای برگه ی شرایط امانت گیری شما تعهد می کنید که شرایط استفاده ی مدرسه را بکار می بندید. اگر شما این شرایط را نقض کنید آموزشگاه می تواند واحد را پس بگیرد و یا امکان دسترسی شما به برخی خدمات را متوقف سازد. تکرار سرپیچی از مقررات می تواند عواقب سختی داشته باشد.

برگه ی شرایط امانت گیری را دانش آموز و سرپرست او امضا می کنند، اگر دانش آموز به سن قانونی رسیده باشد امضای او به تنهایی کافی است.

شرایط امانت گیری

این شرایط امانت گیری رابطه متقابل دو طرف را در مورد استفاده از وسایل دیجیتالی شخصی در کمون نورشوپیینگ تنظیم می کند.

حق مالکیت

این واحد در تملک کمون نورشوپیینگ است. دانش آموز مجاز نیست حقوق و تعهدات خود بر پایه این شرایط امانت گیری را به دیگری واگذار یا انتقال دهد. این واحد را نمی توان به عنوان وثیقه برای وام گرفتن، قرض دادن و یا به هر شکل دیگری به عنوان تضمین بکار برد.

ضمانت

برای این واحد ضمانت سازنده اعمال می شود. ضمانت شامل اتصال کابل در شارژر یا تجهیزات تامین برق نمی شود.

مسئولیت پرداخت بهنگام خسارت یا ضرر

در مواردی که واحد یا شارژر آن آسیب دیده و یا گم می شود دانش آموز ممکن است بر پایه قانون و مقررات مکلف به جبران خسارت شود.

بازگرداندن

پس از اتمام یا قطع آموزش باید این واحد به آموزشگاه بازگردانده شود. این واحد را باید با تمام تجهیزاتی که بهنگام امانت گرفتن دریافت کردید (شارژر و کیف) برگردانید. به هنگام بازگرداندن واحد بررسی می شود

در صورتی که دانش آموز به هنگام وارد شدن صدمه به واحد و خراب شدن آن موضوع را گزارش نکرده باشد و این موجب شود که کمون امکان تعمیر ضمانتی را از دست بدهد این می تواند منجر به این شود که دانش آموز برپایه قانون و مقررات مسئولیت هزینه را برعهده بگیرد

مقررات استفاده

دانش آموز متعهد می شود این مقررات استفاده را دنبال کند. اگر دانش آموز این مقررات را نقض کند، ممکن است حق استفاده او محدود شود. در صورت وجود گمان وقوع جرم، آموزشگاه / بخش دیجیتالی کردن حق دارد محتویات واحد را بررسی کرده و کنترل کند که چه کسانی وارد این واحد شده اند تا ببینند که آیا قوانین و مقررات رعایت شده اند.

- واحد برای کار مدرسه است.
- دانش آموز مسئولیت این واحد و چگونگی استفاده از آن را بر عهده دارد.
- این واحد باید با یک رمز عبور شخصی محافظت شود.
- این واحد باید همواره زیر نظر باشد، به صورتی مطمئن نگهداری و حمل و نقل شود و همچنین با احتیاط و بخوبی از آن استفاده شود.
- این مربی آموزشی است که تصمیم می گیرد از این واحد بهنگام درس استفاده شود.
- در صورت غیبت غیرمجاز گسترده، آموزشگاه ممکن است تصمیم بگیرد که از این واحد تنها هنگامی که دانش آموز در آموزشگاه حاضر است استفاده شود.
- واحد آسیب دیده یا گمشده در اسرع وقت به آموزگار دانش آموز یا مسئول IT گزارش می شود.

نوع واحد و شماره سریال آن: _____	
شماره سریال همچنین بایستی در پرتال سلف سرویس ثبت شود	
امضا	
_____	_____
نور شوپینگ به تاریخ _____	نام (مدیر یا جانشین او)
گواهی میکنم/میکنیم که من/ ما شرایط امانت گیری را خوانده و مقررات آن را برای امانت گرفتن وسایل دیجیتالی تایید می کنیم.	
نور شوپینگ به تاریخ _____	
_____	_____
امضای دانش آموز	نام به خط خوانا
_____	_____
امضای سرپرست ¹	نام به خط خوانا
_____	_____
امضای سرپرست ¹	نام به خط خوانا
¹ برای دانش آموزی که به سن قانونی رسیده امضای سرپرست ضروری نیست.	

واحد باز گردانده شده	
<input type="checkbox"/> این واحد باز گردانده شده است	_____
<input type="checkbox"/> این واحد گم شده یا صدمه دیده است	امضای نماینده ی آموزشگاه
	تاریخ