

# Reglemente

2023-12-18

## Reglemente för Norrköpings kommuns nämnder

KS 2023/1432

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-12-18 (§ 214)

### *Om dokumentet*

Detta dokument innehåller reglementen för samtliga av Norrköpings kommuns nämnder. Kommunens allmänna nämndreglemente och kommunstyrelsens reglemente anges först. Därefter anges i bokstavsordning reglementena för övriga nämnder.

Kommunfullmäktiges beslut om antagande och ändringar av respektive nämnds reglemente framgår under rubriken för respektive nämnds reglemente i dokumentet.

## Innehållsförteckning

1. Kommunens allmänna nämndreglemente .....	3
2. Reglemente för kommunstyrelsen .....	12
3. Reglemente för kompetensförsörjningsnämnden .....	27
4. Reglemente för byggnads- och miljöskyddsnämnden .....	29
5. Reglemente för kultur- och fritidsnämnden .....	31
6. Reglemente för samhällsplaneringsnämnden.....	33
7. Reglemente för socialnämnden .....	37
8. Reglemente för utbildningsnämnden .....	38
9. Reglemente för valnämnden .....	40
10. Reglemente för vård- och omsorgsnämnden.....	41
11. Reglemente för överförmyndarnämnden .....	43



# 1. Kommunens allmänna nämndreglemente

Detta reglemente gäller från den 1 januari 2003. Ändringar har skett i kommunfullmäktige den 5 februari 2004 (§ 20), den 24 april 2006 (§ 76), den 28 maj 2007 (§ 110), den 15 december 2008 (§ 215), den 30 november 2009 (§ 176), den 20 december 2010 (§ 166), den 18 juni 2012 (§ 102), den 30 september 2013 (§ 173), den 28 augusti 2014 (§ 160), den 15 december 2014 (§ 258), den 28 januari 2019 (§ 5), den 30 mars 2020 (§ 59), den 31 maj 2021 (§ 90), den 29 augusti 2022 (§ 148) och den 19 december 2022 (§ 209) och (§ 211)

## 1.1 Nämndernas sammansättning

Kommunens nämnder indelas i fyra samverkansområden och består av följande antal ledamöter och ersättare:

<b>Finans/övrigt</b>	<b>Ledamöter</b>	<b>Ersättare</b>
Kommunstyrelsen (tillika krisledningsnämnd)	13	13
Valnämnden	7	7
<b>Utbildning</b>		
Utbildningsnämnden	13	13
Kompetensförsörjningsnämnden (tillika arbetslöshetsnämnd)	9	9
<b>Social omsorg</b>		
Vård- och omsorgsnämnden	13	13
Socialnämnden	11	11
Överförmyndarnämnden	3	2
<b>Samhällsbyggnad</b>		
Samhällsplaneringsnämnden	13	13
Byggnads- och miljöskyddsnämnden	9	9
Kultur- och fritidsnämnden	9	9

## 1.2 Nämnds ansvar och samverkan mellan nämnderna

### 1.2.1

I reglemente för respektive nämnd anges nämndens ansvarsområden och övriga specifika uppgifter. Nämnd svarar härutöver inom sina ansvarsområden för

- att utarbeta uppdragsplaner,
- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete,
- långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheterna,
- övriga berednings- och planeringsuppgifter åt kommunfullmäktige, varvid sådana uppgifter ska göras i samverkan och samråd med övriga berörda nämnder,

- att med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och härvid verka för att, i de uppdragsplaner som utarbetas, en god miljö och goda levnadsbetingelser i kommunen främjas,
- att till kommunstyrelsen yttra sig över förslag, framställningar och motioner etc. samt fullgöra de övriga uppgifter som fullmäktige delegerar till nämnderna och vid behov härvid samråda med övriga berörda nämnder,
- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att den interna kontrollen är tillräcklig, samt
- att budgeten från kommunfullmäktige inte överskrids.

### 1.2.2

Nämnd ska i sitt arbete beakta frågor som berör folkhälsa, jämställdhet, miljö, integration, tillgänglighet, internationalisering, regionen och näringsliv.

Nämnd ska vidare, inom alla områden i den kommunalt finansierade verksamheten, beakta hållbar utveckling och intentionerna i Förenta Nationernas barnkonvention.

### 1.2.3

Inom respektive samverkansområde ska nämnderna ha ett periodiskt samråd och en samverkan i frågor av gemensamt intresse. Samverkansområdet sammanträder minst en gång per halvår för att hantera frågor av gemensam och strategisk art.

Innan nämnd beslutar i enskild fråga, som berör annan nämnds ansvar eller verksamhet, ska samverkan ske med denna nämnd.

Förutom vad som anges i 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar deras tjänster ska nämnderna i god tid kommunicera aktuella frågor i olika kommundelar med medborgare, föreningar, nätverk etc. Nämnderna bör vidare själva eller tillsammans med andra nämnder periodiskt hålla kontaktmöten i olika kommundelar.

### 1.2.4

När ett kommunalförbund, i vilket kommunen är medlem, i förbundsordningen eller i andra av medlemskommunerna fastställda direktiv för förbundet, ålagts att samverka med kommunen i särskilt angivna frågor, ska berörda nämnder 1) underlätta för förbundet att delta i sådan samverkan och 2) förse förbundet med erforderligt underlag och information i de frågor där samverkan ska ske.

## 1.3 Val

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för fyra år, räknat från och med det sammanträde då nyvalda fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ledamöter och ersättare i nämnder väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

## 1.4 Ersättarnas tjänstgöring

### 1.4.1

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### 1.4.2

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter inte åter tjänstgöra.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten. Sådan ersättare har dock rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## 1.5 Ordförande och vice ordförande

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt en förste vice och en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör annan av nämnden utsedd ledamot ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. I första hand bör förste vice ordföranden utses till ersättare.

## 1.6 Sammanträdena

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningar men inte i beslut i nämnder inom sitt ansvarsområde, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnderna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Detsamma gäller kommunalråd avseende nämnd som kommunstyrelsen särskilt anger.

## 1.7 Tidpunkt och kallelse

### 1.7.1

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### 1.7.2

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, bör snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske muntligt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## 1.8 Deltagande på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen som distansdeltagaren använder ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Av anmälan ska framgå vilka skäl ledamoten har för att delta på distans samt vilken lokal ledamoten kommer att delta från. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att delta i sammanträde på distans ska användas restriktivt.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## 1.9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## 1.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## 1.11 Delegering av ärenden inom en nämnd

En nämnd får uppdra åt utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden, vari beslutanderätten tillagts en delegat, får överlämnas till nämnden för avgörande, om särskilda skäl för detta finns.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten åt en annan anställd inom kommunen. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Vid handläggning av ärende med stöd av delegerad beslutanderätt gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för nämnden i fråga om jäv, beslutsförhet, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering.

Beslut, som fattas med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Brådskande delegationsbeslut av ordförande eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 1.12 Förhandling om medbestämmande, med mera

Följande gäller rörande befogenheten att på kommunens vägnar fortlöpande informera enligt 19 § och förhandla enligt 11-14 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL):

1. Informationsskyldighet enligt 19 § och förhandlingsskyldighet, som enligt 11-14 och 38 §§ MBL åligger arbetsgivaren innan denne fattar beslut i frågan, ska

fullgöras vid den nämnd, som slutligt får besluta i frågan enligt inom kommunen gällande regler.

2. Ska frågan slutligt avgöras av fullmäktige, ska förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd, inom vars ansvarsområde berörda arbetstagare är verksamma, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.
3. Begärs från arbetstagersidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation, som avses i 14 § andra stycket MBL, ska även den förhandlingen fullgöras vid nämnden, som därvid kan anlita biträde från kommunstyrelsens personalutskott. Om dylik begäran inges från arbetstagersidan ska nämnden ofördröjligen underrätta personalutskottet, som ska beredas tillfälle att själv eller genom representanter närvara vid förhandlingen med den centrala arbetstagarorganisationen.
4. Uppkommer vid förhandling som ovan avses tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, ska kommunens personalutskott beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen slutförs.
5. Företrädare för personalutskottet äger även i övrigt rätt att närvara vid förhandling, som ovan avses om utskottet finner skäl därtill.
6. Nämnd, vid vilken informations- och förhandlingsskyldighet fullgörs enligt vad som ovan sägs, kan uppdra åt nämndens förvaltningschef eller annan i kommunens tjänst anställd eller åt ledamot/ledamöter av nämnden att informera och föra förhandlingen.

### 1.13 Administrativa regler

Nämnd ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i det offentligrättsliga regelverket som framgår av bl.a. kommunallagen, lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), arkivlagen (1990:782), de specialreglerade områdenas regelverk samt lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

### 1.14 Delgivning

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som efter nämndens beslut är behörig att ta emot delgivningar.

### 1.15 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.



## 1.16 Instruktion

Nämnd ska utfärda erforderliga instruktioner för den kontorsorganisation som svarar för nämndens ansvarsområden. Kommunstyrelsen äger dock rätt att utfärda för nämndens kontorsorganisation bindande instruktioner.

## 1.17 Öppethållande

Till nämnd knuten kontorsorganisation ska hållas öppen för allmänheten på dagar och tider, som nämnden bestämmer. Kommunstyrelsen kan dock utfärda för nämnden bindande föreskrifter om detta.

## 1.18 Övrigt

### 1.18.1

Nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som äger rum i dess verksamhet.

### 1.18.2

Nämnd ska verka för reformering och förenkling av regler inom sitt verksamhetsområde med beaktande av de krav som uttrycks i avsnitt 1.12 ovan.

### 1.18.3

Nämnd äger rätt att i sådana mål eller ärenden, som ligger inom nämndens verksamhetsområde föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### 1.18.4

Förvaltningschef eller andra funktionsansvariga, som är närvarande vid nämndsammanträdena, äger rätt att, såvitt avser ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, delta i överläggningarna och få sin särskilda mening antecknad till protokollet.

### 1.18.5

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för alla kommunens kontor utom revisionskontoret som har kommunrevisionen som anställningsmyndighet. Kommunstyrelsen beslutar om kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställer.

Vid tillsättande av förvaltningschef och ändring av kontorsorganisation ska kommunstyrelsen, innan beslut fattas, samråda med berörda nämnder.

Om kontor överväger annan anställningsform än tillsvidare-, vikarie- eller projektanställning ska frågan hänskjutas till personalutskottet för beslut.

### 1.18.6

Nämnd ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente.



## 1.18.7

Nämnds budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

## 1.18.8

Nämnd ska handha förvaltning av donationer samt fast och lös egendom om inte sådan förvaltning uppdragits åt annan.

## 1.18.9

Fastighetsförvaltande nämnd ska, i samband med planering eller upphandling av ny- eller ombyggnation och underhållsåtgärder, samråda med samhällsplaneringsnämnden samt berörda kommunala bolag om planerade åtgärder.

## 1.18.10

Nämnd får externt hyra verksamhetslokaler först efter medgivande av samhällsplaneringsnämnden.

## 1.18.11

Nämnd äger rätt att själv fastställa taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk betydelse för kommunen, berörda företag, föreningar och kommuninnevånare.

## 1.18.12

Om beslut av nämnd efter laglighetsprövning enligt reglerna i 13 kap. kommunallagen blivit upphävt genom avgörande som vunnit laga kraft och om beslutet redan verkställts, ska nämnden omgående underrätta kommunstyrelsen härom.

## 1.18.13

Nämnd får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## 1.18.14

Om inte annat följer av lag eller annan författning får nämnd uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Med självförvaltningsorgan likställs lokala styrelser inom skolväsendet.

## 1.18.15

Nämnd får lämna vården av en kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening, en stiftelse eller en enskild individ. Vården av en angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag.

Nämnd som överlämnar vården av en kommunal angelägenhet till en entreprenör ska se till, att avtalet med entreprenören innehåller bestämmelser om att nämnden och kommunrevisionen får granska den verksamhet som entreprenören bedriver på kommunens uppdrag.

#### 1.18.16

Samtliga revisionsansvariga ska årligen inrapportera iakttagelser till kommunrevisionen om stölder, bedrägerier och övriga oegentligheter, liksom samtliga polisanmälningar och domar om oegentligheter.

-----

## 2. Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet med tillhörande instruktioner trädde i kraft den 1 januari 2003 efter beslut i kommunfullmäktige den 19 december 2002 (§ 241). Ändringar har skett i kommunfullmäktige den 3 juni 2003 (§ 201), den 1 mars 2004 (§ 29), den 14 juni 2004 (§§ 124 och 128), den 16 december 2004 (§§ 230 och 237), den 24 april 2006 (§ 76), den 18 december 2006 (§ 237), den 25 maj 2009 (§ 98), den 20 december 2010 (§ 166), den 2 maj 2011 (§ 48), den 18 juni 2012 (§ 102), den 17 december 2012 (§ 207), den 14 oktober 2013 (§ 173), den 27 januari 2014 (§ 9), den 31 mars 2014 (§ 58), den 28 augusti 2014 (§ 160), den 25 maj 2015 (§ 92), den 21 mars 2016 (§ 51), den 19 december 2016 (§ 262), den 24 april 2017 (§ 57), den 28 januari 2019 (§ 5), den 25 mars 2019 (§ 37), den 31 maj 2021 (§ 90), den 20 december 2021 (§ 185), den 19 december 2022 (§ 212) och (§ 217) och den 18 december 2023 (§ 214) .

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kommunstyrelsen följande.

### 2.1 Kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska, i samråd med nämnderna, fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig förvaltningsorganisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter och sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

### 2.2 Kommunstyrelsens ledningsfunktion

#### 2.2.1

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna nedanstående områden och därvid verka för hållbar utveckling:

- arbetet med att effektivisera administrationen
- brottsförebyggande frågor
- frågor rörande mångfald, välfärd och folkhälsa
- hållbarhetsfrågor, såsom ekologisk, ekonomisk och social
- informationsverksamheten inklusive marknadsföringen av kommunen
- internationella frågor
- kvalitetsarbetet
- lokalförsörjningsfrågor
- näringslivsfrågor
- regionala frågor
- säkerhets- och trygghetsfrågor
- universitets- och högskolefrågor
- upphandling- och inköpsfrågor
- utvecklingen av brukarinflytande
- utvecklingen av informations- och kommunikationssystem
- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utvecklingen av den övergripande organisationsstrukturen
- övergripande kommunikations- och infrastrukturfrågor, samt
- översiktsplaneringen

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger även det övergripande strategiska ansvaret för utveckling av kommunal

- arbetsmarknadspolitik
- bostadspolitik samt att bostadsförsörjningen främjas
- hälso- och sjukvårdspolitik
- detaljplanering av mark och vatten
- fritids- och kulturpolitik
- invandrar- och flyktingpolitik
- markpolitik
- naturvårdspolitik
- näringslivspolitik
- personalpolitik
- socialpolitik
- säkerhetspolitik
- trafikpolitik
- utbildningspolitik

Ansvar att leda arbetet när det gäller frågor som berör folkhälsa, jämställdhet, miljö och klimat, integration, tillgänglighet, internationalisering, regionen, näringsliv och trygghet, fördelas av kommunstyrelsen på kommunalråden eller annan person som kommunstyrelsen utser. I ansvaret ingår att fortlöpande hålla övriga ledamöter i kommunstyrelsen informerade om utvecklingen inom sakområdet.

### 2.2.2 Ledning av samverkansområden

Ansvar att leda arbetet i samverkansområdena fördelas av kommunstyrelsen på kommunalråden eller annan person som kommunstyrelsen utser. Ansvaret innebär både samordning inom samverkansområdet och samordning gentemot ett annat samverkansområde.

I ansvaret ingår att fortlöpande hålla övriga ledamöter i kommunstyrelsen informerade om utvecklingen inom samverkansområdet.

Person som är ordförande i ett samverkansområde har rätt att väcka förslag i nämnderna och kommunstyrelsen i frågor som berör samverkansområdet.

Samverkansområdena är finans/övrigt, utbildning, social omsorg och samhällsbyggnad. Dessa beskrivs i allmänna nämndreglementet.

## 2.3 Kommunstyrelsens styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- a) leda arbetet med och samordna utformningen av visioner, övergripande mål, lagstadgade planer, uppdragsplaner och övrig långsiktig planering och strategisk utveckling för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- b) se till att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- c) se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- d) se till att nämndernas interna kontroll är tillräcklig,
- e) ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontorscheferna.

## 2.4 Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska

- a) se till att kommunfullmäktiges fastställda visioner, mål och riktlinjer för verksamheten följs upp i nämnderna,
- b) se till att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt tillfredsställande,

- c) följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- d) i delårs- och årsredovisning rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- e) en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
- f) inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda lagstadgade planer,
- g) att före utgången av mars varje år inkomma till kommunfullmäktige med förteckning över de ärenden som vid årsskiftet var beroende på fullmäktiges prövning, vilken förteckning ska innehålla uppgifter om till vilken beredning eller nämnd ärendena överlämnats för utredning,
- h) att till varje sammanträde med kommunfullmäktige anmäla de efter närmast föregående fullmäktigesammanträde hos fullmäktige väckta ärenden, vilka inte överlämnats till fullmäktiges prövning,
- i) att – om beredningen med anledning av motion inte har avslutats så att fullmäktige kan besluta med anledning av motionen inom sex månader från det den väcktes – anmäla detta och vad som framkommit vid beredningen till fullmäktige vid sammanträde inom den angivna tiden.

## 2.5 Kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska

- a) ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda styrdokument,
- b) löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag kommunen äger eller har intresse i,
- c) svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- d) årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap 2-3 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

- e) ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i,
- f) ansvara för förvaltningen av de stiftelser kommunen åtagit sig förvaltningsansvar för.

## 2.6 Ekonomi, medelsförvaltning och försäkringsfrågor

Kommunstyrelsen ska

- a) ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- b) utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse mm.
- c) ha hand om övrig ekonomisk förvaltning,
- d) upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
- e) se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- f) upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- g) i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till kapitalförvaltning,
- h) utgöra kommunens centrala organ i försäkringsfrågor och i frågor om självrisk för skador på kommunens egendom eller för skador för vilka kommunen är ansvarig och se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

## 2.7 Upphandling och inköp

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret avseende ledning, styrning och ansvarsfördelning inom upphandlings- och inköpsområdet samt fattar beslut gällande upphandlingar som berör mer än en nämnd eller när upphandlingar samordnas med externa parter. I ansvaret ingår även att fatta strategiska beslut som påverkar kommunövergripande upphandlingskrav avseende exempelvis kvalitet, miljö och etik.



## 2.8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- a) upptagande av lån inom den beloppsram och utifrån de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- b) på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- c) äldre borgensåtaganden till stöd för bostadsförsörjningen,
- d) tillsättande av en särskild grupp för beredning av namnärenden, namnberedningen, bestående av sammanlagt fem förtroendevalda varav en ska vara ordförande och en vice ordförande,
- e) beslut om stadsdelarnas geografiska indelning, namnsättning av stadsdelar och områdesnamn inom dessa, gator, vägar, torg, allmänna platser, kvarter, broar och allmänna byggnader med rätt för styrelsen att delegera beslutanderätten till ordföranden i namnberedningen i sådana fall denna är enig,
- f) avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
- g) tillstånd att använda kommunens vapen och norrköpingssymbol.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## 2.9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan. Kommunstyrelsen ska regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

## 2.10 Krisberedskap, civilförsvaret och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

## 2.11 Arbetsgivaransvar

Kommunstyrelsen är den kommunala förvaltningens centrala arbetsgivarorgan, och ansvarar som sådan för att leda, styra och utveckla den övergripande personal- och lönepolitiken. Kommunstyrelsen är även förvaltningens löne- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ska som anställningsmyndighet ha hand om frågor som rör förhållandet mellan förvaltningen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innefattar bland annat att:

- a) med bindande verkan genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare,
- b) förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-13 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- c) besluta om stridsåtgärd vid arbetsmarknadskonflikt (lockout),
- d) avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare,
- e) besluta om övergripande principer och prioriteringar samt fastställa löneutrymme för löneöversyn,
- f) lämna uppdrag som avses i lagen (2009:47) om kommunala befogenheter,
- g) verka för mångfald och integration i organisationen.

## 2.12 Information och samråd

Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### 2.13 Kommunstyrelsens administrativa organ

Under kommunstyrelsen lyder den förvaltning, som efter vederbörligen fattade beslut är underställd eller kan komma att direkt underställas styrelsen.

Kommundirektören intar den i 7 kap 1-2 § kommunallagen åsyftade ledande ställningen bland de anställda hos kommunen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

### 2.14 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### 2.15 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antagen riktlinje för arkiv och informationshantering.

### 2.16 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

### 2.17 Styrdokument och redigering av kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera kommunala styrdokument och ser till att dessa hålls tillgänglig i lagstadgad form, samt svarar för redigering av kommunfullmäktiges handlingar.

### 2.18 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### 2.19 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## 2.20 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd. Därutöver utser kommunfullmäktige efter varje val bland ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ytterligare högst åtta kommunalråd.

Avgår kommunalråd före tjänstgöringstidens utgång, bör kommunfullmäktige utse ersättare för återstoden av tjänstgöringstiden. Vid ledighet eller annat förfall för kommunalråd äger kommunstyrelsen förordna annan att handha kommunalrådets särskilda samordningsuppgifter.

Kommunalråd ska ägna övervägande delen av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen och äger inte utan medgivande av kommunstyrelsen med uppdraget förena egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

## 2.21 Lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens verksamhetslokaler och fastighetsförvaltning av dessa,
- att i nära samarbete med berörda verksamheter, årligen ta fram kommunens långsiktiga behov av lokaler och anläggningar,
- att tillsammans med berörda nämnder ta fram långsiktiga strategier för respektive kommunal verksamhets behov av lokaler, samt
- samordning av all extern förhyrning av verksamhetslokaler åt kommunens nämnder.
- att vara kommunens fastighetsägare.

## 2.22 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att

kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Det åligger kommunstyrelsen vidare

1. att utgöra kommunens hamnmyndighet vad avser myndighetsutövning,
2. att ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
3. att svara för kommunens allmänna bostadsinformationsverksamhet,
4. att svara för kommunens konsumentvägledning,
5. att svara för kommunens centrala statistikfunktion samt indelning av statistikområden och härvid försörja kommunens nämnder med gemensamma planeringsförutsättningar,
6. att utse ledamöter och ersättare i kommunens pensionärsråd och kommunala rådet för funktionshindersfrågor,
7. att utse ordförande och kommunstyrelsens ledamöter i brottsförebyggande rådet samt svara för rådets administration,
8. att utgöra kommunens centrala organ gentemot kollektivtrafikmyndigheten,
9. att i förekommande fall meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand samt
10. att ansvara för kommunens förvaltarverksamhet

## 2.23 Utskott

Kommunfullmäktige överlåter till kommunstyrelsen att inrätta utskott och fatta beslut om utskott i övrigt.

Inom kommunstyrelsen finns ett personalutskott, bestående av tre ledamöter och två ersättare med de uppgifter, befogenheter och skyldigheter som framgår av till detta reglemente bilagda instruktion för utskottet (bilaga 1).

Kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd fullgörs av ett krisledningsutskott bestående av tre ledamöter och två ersättare, vilka alla ska vara kommunalråd eller kommunalråd. Krisledningsutskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av till detta reglemente bilagda instruktion för utskottet (bilaga 2).

Inom kommunstyrelsen finns ett utskott för civil beredskap bestående av tre ledamöter. Utskottets uppgifter, befogenheter och skyldigheter framgår av till detta reglemente bilagda instruktion (bilaga 3).

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland ledamöterna i utskotten en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare, som inte tjänstgör, får delta vid utskottens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 2.24 Instruktion för kommunstyrelsens personalutskott (Bilaga 1)

Personalutskottet ska särskilt ansvara för kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i reglementet samt vara beslutande organ för de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning att utskottet ska hantera.

Utskottet har till uppgift att, utifrån kommunstyrelsens arbetsgivaransvar, utöva tillsyn över att den gällande personalpolitikens mål och syften uppnås samt ta initiativ i arbetsgivarärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen.

Utskottet ska i övrigt bereda ärenden, där beslut ska fattas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, som handlar om kommunens personalpolitik och arbetsgivarfunktion. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet svarar för att leda, samordna, bereda och bedriva utveckling inom hela kommunstyrelsens ansvarsområde som förvaltningens centrala arbetsgivarorgan. Det handlar bland annat om:

Personalstrategiska frågor inklusive att ge förslag till personalpolitiska mål.

Frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därmed svara för:

- tolkning och tillämpning av kollektivavtal och andra avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- tolkning och tillämpning av pensionsbestämmelser som inte ankommer på annan,
- tolkning och tillämpning av bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda.

Personalutskottet har dessutom, enligt ägardirektivet för kommunens majoritetsägda bolag, ett övergripande ansvar att kommunkoncernen har en sammanhållen personalpolitik samt att godkänna eventuella avsteg från densamma.

Därtill ansvarar utskottet för en återkommande dialog med kommunens centrala samverkansgrupp om övergripande frågor som rör personalpolitiken.

## 2.25 Instruktion för kommunstyrelsens krisledningsutskott (Bilaga 2)

Krisledningsutskottet är kommunens krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Förutom vad som sägs i denna instruktion ska utskottet i sitt arbete följa av fullmäktige fastställt program för hantering av extraordinära händelser samt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer för ledning och information vid extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap.

Utskottet får fatta beslut om att överta nedanstående nämnders angivna verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd äga rum med berörd nämnd innan beslut fattas. Den nämnd vars verksamhetsområden övertas av utskottet ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten.

Nämnd	Verksamhetsområde enligt angiven paragraf i respektive nämnds reglemente
Kommunstyrelsen	2.1.1, första och andra styckena 2.5, punkterna 1 – 4 och 15
Byggnads- och miljöskyddsnämnden	4.1.1
Kompetensförsörjningsnämnden	3.1.1-3.1.4
Kultur- och fritidsnämnden	5.1.1-5.1.2
Samhällsplaneringsnämnden	6.1.1, myndighetsutövning avseende byggnads- och miljöskyddsnämndens områden samt drift av GIS-system, och 6.1.2 samt
Socialnämnden	7.1.1
Vård- och omsorgsnämnden	11.1.1
Utbildningsnämnden	9.1.1

Utskottets beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Utskottet redovisar härvid en sammanfattning av sitt hanterande av den inträffade extraordinära händelsen samt vilka beslut som är tagna inom respektive verksamhetsområde.

Utskottet får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. Denna bestämmelse ger endast utrymme för ett stöd av mer begränsad ekonomisk omfattning. Det kan röra sig om att ge tillgång till kommunala kommunikationsmedel eller taxi eller möjlighet att ringa samtal från kommunala tjänstemäns mobiltelefoner m.m.



Stödet får endast lämnas under den extraordinära händelsen. Reparativa stödåtgärder i efterhand omfattas inte av bestämmelsen.

Utskottet får på begäran bistå andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

När förhållandena medger det ska krisledningsutskottet besluta att de uppgifter som utskottet har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

När krisledningsutskottets verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får styrelsen besluta att verksamheten ska upphöra.

Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsutskottet har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsutskottets verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

## 2.26 Instruktion för kommunstyrelsens utskott för civil beredskap (Bilaga 3)

Kommunstyrelsen hanterar genom sitt utskott för civil beredskap frågor som rör kommunens uppgifter inom civilt försvar, krisberedskap samt säkerhetsskydd.

Utskottet för civil beredskap ska stödja, samordna, följa upp och utvärdera kommunens insatser inom området.

Utskottets ledamöter ska vara inplacerade i säkerhetsklass och kan därmed ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, samt delta i säkerhetskänslig verksamhet.

Utskottet för civil beredskap får fatta beslut hänförliga till uppdraget, med den begränsning som framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen, samt beslut om avtal och inköp som inte ryms inom kontorets delegation.

-----

### 3. Reglemente för kompetensförsörjningsnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Reglementet är ändrat av kommunfullmäktige den 27 februari 2006 (§ 46), den 22 december 2010 (§ 166), den 18 juni 2012 (§ 102), den 29 augusti 2016 (§ 159) och den 25 mars 2019 (§ 38) den 29 augusti 2022 (§ 148).

#### 3.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kompetensförsörjningsnämnden följande bestämmelser.

##### 3.1.1

Kompetensförsörjningsnämnden ansvarar för kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt 20 kap. och 21 kap. skollagen (2010:800). Den kommunala vuxenutbildningen utgörs av utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå och i svenska för invandrare.

Nämnden ansvarar även för myndighetsbeslut inom vuxenutbildningen.

##### 3.1.2

Kompetensförsörjningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd. Enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd har en arbetslöshetsnämnd bland annat i uppgift att vidta eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga eller minska verkningarna av arbetslöshet. Kompetensförsörjningsnämnden ska i det uppdraget, i främjandelagens anda, beakta situationen för personer med nedsatt arbetsförmåga.

Även i övrigt ansvarar kompetensförsörjningsnämnden – inom ramen för anslagna medel – för att leda och samordna de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun.

##### 3.1.3

Kompetensförsörjningsnämnden ska svara för insatser inom flykting- och invandrarområdet om inte annat anges i andra nämnders reglementen.

Kompetensförsörjningsnämnden ansvarar för samhällsorientering enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

##### 3.1.4

Kompetensförsörjningsnämnden ska svara för försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) och socialtjänstförordningen (2001:937).

Nämnden ska vidare svara för dödsboanmälningar enligt 20 kap. 8a § ärvdabalken (1958:637).

Nämnden ansvarar även för budget- och skuldrådgivning.

### 3.1.5

Kompetensförsörjningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----

## 4. Reglemente för byggnads- och miljöskyddsnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Reglementet är ändrat av kommunfullmäktige den 5 februari 2004 (§ 20), 1 mars 2004 (§ 38), den 16 december 2004 (§ 237), den 18 december 2006 (§ 237), den 30 november 2009 (§ 176), den 20 december 2010 (§ 166), den 31 januari 2011 (§ 6), den 18 juni 2012 (§ 102), den 26 september 2016 (§ 181) 28 november 2016 (§ 240) och den 17 juni 2019 (§ 107).

### 4.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för byggnads- och miljöskyddsnämnden följande bestämmelser.

#### 4.1.1

Byggnads- och miljöskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggnadsväsendet och har härvid tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (exklusive tillsyn och tillståndsgivning inom nämndens verksamhetsområden). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag och författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet samt ansvarar vidare för kommunens skyldighet att bedriva bostadsanpassningsverksamhet. Det åligger också nämnden att svara för kommunens energirådgivning.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som, miljöbalken (1998:808), strålskyddslagen (2018:396), lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet (exklusive tillsyn och tillståndsgivning inom nämndens verksamhetsområden). Nämnden ska vidare svara för kommunens tillsyn enligt tobakslagen av lokaler och offentliga miljöer.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom livsmedelsområdet samt de övriga uppgifter som ska bedrivas inom offentlig livsmedelskontroll enligt Europaparlamentets och Rådets förordningar (EG), livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168) samt lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden är ansvarig för den kommunala lantmäterimyndigheten i kommunen, inklusive uppgifter enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden prövar tillstånd och utövar tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, så vitt gäller Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Götalands handhavande för eget bruk av sådana varor.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden utövar tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer samt meddelar föreskrifter som ankommer på kommunen enligt förordning (2014:880) om sprängämnesprekursorer.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden har till uppgift att delta i kommunens arbete med klimatanpassning samt övriga förekommande områden både gällande dagvattenfrågor och frågor kopplade till kommunens vattenarbete. Detta så att förutsättningar skapas för att uppfylla gällande branschpraxis, lagstiftning och kommunens riktlinjer och inriktningsdokument för ovan nämnda områden.

Byggnads- och miljöskyddsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, spellagen (2018:1138) samt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

#### 4.1.2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

---

## 5. Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Reglementet är ändrat av kommunfullmäktige den 16 december 2004 (§ 236), den 19 december 2005 (§ 234), den 18 december 2006 (§ 232), den 18 juni 2012 (§ 102), den 28 september 2015 (§ 164), den 19 december 2016 (§ 263), den 26 november 2018 (§ 176), den 29 april 2019 (§ 65) den 19 december 2022 (§ 217), den 30 januari 2023 (§ 4) och den 18 december 2023 (§ 214).

### 5.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för kultur- och fritidsnämnden följande bestämmelser.

#### 5.1.1

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att svara för

- Biblioteksverksamhet
- Museiverksamhet
- Kulturskola
- Fritidsverksamhet för ungdomar
- Filmverksamhet
- Övergripande ansvar för stöd till och samverkan med civilsamhället och andra aktörer
- Kommunens del i den regionala kulturverksamheten
- Kulturmiljöfrågor som inte handhas av annan nämnd eller särskilt bolag
- Nämnden ska förvalta konst som ägs av kommunen
- Inom ramen för beviljade anslag och av fullmäktige fastställda normer utdela idrotts- och kulturstipendier

#### 5.1.2

Nämnden äger rätt att, efter överenskommelse med förvaltande nämnd, upplåta lokaler i idrotts- och kulturanläggningar.

Nämnden ska vidare svara för en central uthyrningsfunktion för korttidsupplåtelser för kommunens fritidsanläggningar och hallar som nämnden förfogar över.

#### 5.1.3

Nämnden ska ålägga Cnema att samverka med Norrköping Visualisering AB vad gäller pedagogik, program, försäljning och marknadsföring men även inom andra områden där detta är ekonomiskt och verksamhetsmässigt motiverat.

## 5.1.4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----



## 6. Reglemente för samhällsplaneringsnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2023.

Reglementet antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2022. (§ 209) och är ändrat av kommunfullmäktige den 18 december 2023 (§ 214).

### 6.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för samhällsplaneringsnämnden följande bestämmelser.

#### 6.1.1

Samhällsplaneringsnämnden har till uppgift att inom kommunen svara för

- planläggning av mark och vatten, inklusive antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser, med undantag för översiktsplanering, samt övergripande planeringsfrågor med strukturbildande påverkan inom områdena gator och parker,
- exploateringsverksamhet, inklusive köp och försäljning av detaljplanelagd mark för bostäder, industrier och övriga exploateringsobjekt (exploateringsmark) samt upprättande, godkännande och genomförande av exploateringsavtal, inklusive gatukostnadsavtal,
- köp, försäljning, byte eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet, fastighetsdel, byggnad eller anläggning samt upplåta och säga upp tomträtt, inklusive omprövning av tomträttsavgälder, inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- bostadsförsörjningsfrågor,
- övergripande trafikplaneringsfrågor,
- kulturmiljöfrågor för den bebyggda miljön (byggnader och anläggningar),
- beslut om upphävande av strandskydd i detaljplaneärenden,
- skötsel och underhåll av kommunens gator och vägar, järnvägsspår, spårvägsnät, hållplatser, vändplatser för kollektivtrafik och allmänna serviceanordningar,
- bidragsgivning till enskild väghållning,

- skötsel och underhåll av kommunens parker, planteringar, lekplatser, fritidsanläggningar och andra allmänna platser med därtill hörande byggnader, anläggningar och inrättningar samt kvartersmark med ändamålet parkering, skyddsområde, natur, trafikområde för station etc.,
- skötsel och underhåll av kommunens markreserv samt övriga fastigheter där ingen annan ansvarig utsetts och som inte ryms i annan nämnds ansvarsområde,
- underhåll av vissa brygganläggningar
- förvaltare av kommunens fritidsanläggningar om inte annan nämnd utsetts som förvaltare och exklusive de delar som ägs av särskilda bolag
- nämnden äger rätt att genom avtal upplåta fritidsanläggningar som tillhör kommunen
- fritidsfiske
- svara för kommunens friluftsbete
- nybyggnation av gatu-, park- och järnvägsanläggningar etc. inom antagen investeringsbudget samt kollektivtrafikanläggningar inklusive spårvägsanläggningar,
- trafiksäkerhetsverksamhet,
- offentligt skyddad anställning (OSA) enligt överenskommelse med kompetensförsörjningsnämnden,
- samordning av kommunens arbete med klimatanpassning i dagvattenfrågor samt att verka för att klimatanpassa befintlig och blivande allmän platsmark för hantering av extrema regn utan att byggnader och viktig infrastruktur skadas,
- ägaransvar för belysningsanläggningar i områden med enskilt huvudmannaskap, där belysning inte ingår i samfälligheters förrättningsbeslut, och där ingen annan part gör anspråk på anläggningen,
- att upprätthålla en samlad bild av tillgången på allmänt tillgängliga parkeringsplatser i staden och verka för att upprätthålla en lämplig mängd parkeringsplatser,
- tillsyn och tillståndsgivning inom miljöbalkens och annan miljölagstiftnings område vad gäller byggnads- och miljöskyddsnämndens verksamhetsområden, samt
- beredning av ärenden vid expropriation.

Samhällsplaneringsnämnden ska vidare

- företräda kommunen vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och expropriationslagen, samt
- yttra sig över förvärsärenden enligt jordförvärvslagen.

#### 6.1.2

Samhällsplaneringsnämnden ansvarar för kommunens markförsörjning, vilket innebär köp och försäljning av fast egendom, samt har rätt att upplåta och säga upp tomträtter.

Samhällsplaneringsnämnden är förvaltare av kommunens geografiska information.

Samhällsplaneringsnämnden har ansvaret som verksamhetsutövare för de före detta kommunala deponierna och för inventering och riskklassning av dessa.

#### 6.1.3

Samhällsplaneringsnämnden är tillika trafiknämnd och fullgör dels de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, dels kommunens parkeringsövervakning enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning.

#### 6.1.4

Samhällsplaneringsnämnden ansvarar för förvaltning av:

- De kommunala fastigheter som i detaljplan eller på annat sätt angivits för ändamålet gata, natur, park och lekplats.
- Allmänna serviceanordningar och kvartersmark med ändamålet parkering, skyddsområde, natur, trafikområde för station etc.
- Skyddad natur med kommunalt förvaltningsansvar samt kommunägda dammar med därtill hörande ansvar för ytvattenfrågor.

#### 6.1.5

Samhällsplaneringsnämnden ansvarar för förvaltning av kommunens markreserv, som bland annat omfattas av regler- och saneringsfastigheter och lantegendomar. Nämnden har rätt att upplåta den mark som förvaltas genom olika upplåtelseformer.

Nämnden är ansvarig väghållare för kommunens gator och vägar, tillika banhållare för spårvägsanläggningar samt ska handlägga ärenden enligt lagen (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg.

#### 6.1.6

Samhällsplaneringsnämnden ska vad gäller naturvårdsfrågorna

- initiera arbetet med bildande av naturreservat,
- arbeta för att värdefull natur vid behov sköts eller skyddas,
- svara för kunskapsuppbyggandet om naturen i kommunen samt följa utvecklingen inom naturvårdsområdet, samt
- svara för kommunens arbete utåt i frågor som rör naturvård.

#### 6.1.7

Samhällsplaneringsnämnden har till uppgift att svara för samhällsbetalda resor i form av särskild kollektivtrafik inom kommunen (färdtjänst och skolskjutsar).

I ansvarsområdet ingår:

- Beställningar av skolskjutstrafik, färdtjänsttrafik, beställningscentraler och andra typer av stödsystem.
- Tillståndsgivning rörande färdtjänst, riksfärdtjänst, skolskjuts, parkeringstillstånd för personer med rörelsehinder samt reseersättning till gymnasieelever.
- Skolskjutsplanering till kommunens grundskolor.
- Administration av busskort till skolelever.

#### 6.1.8

Samhällsplaneringsnämnden har, genom hyresavtal med Norrköpings Spårvägar AB, förvaltningsansvaret för kommunens spårvagnar och likriktarstationer samt är även förvaltare av äldre spårvagnar vilka inte ingår i Norrköping Spårvägar AB:s ägo.

#### 6.1.9

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----

## 7. Reglemente för socialnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Reglementet är ändrat av kommunfullmäktige den 19 december 2005 (§ 234), den 15 december 2008 (§ 219), den 21 juni 2010 (§ 95), den 20 december 2010 (§ 166), den 2 maj 2011 (§ 48), den 18 juni 2012 (§ 102), den 28 november 2016 (§ 240) och den 25 mars 2019 (§ 38).

### 7.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för socialnämnden följande bestämmelser.

#### 7.1.1

Socialnämnden har till uppgift att inom kommunen svara för

- Individ- och familjeomsorgsverksamhet enligt socialtjänstlagen (exklusive försörjningsstöd till familjer och enskilda), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), och annan särskild lagstiftning.
- Familjerättsfrågor.
- Mottagande av ensamkommande barn
- Organisering av kommunens bostadssamordning.
- Yttranden enligt särskild lagstiftning t ex till åklagare, i körkortsärenden och rörande allmänna ordningen samt beslut om tillstånd för automatspel.
- Familjerådgivning.

#### 7.1.2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----

## 8. Reglemente för utbildningsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige den 28 augusti 2014 (§ 160). Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015. Samtidigt upphör reglementet för barn- och ungdomsnämnden samt reglementet för gymnasienämnden. Reglementet är därefter ändrat av kommunfullmäktige den 19 juni 2017 (§ 105) och den 30 januari 2023 (§ 4).

### 8.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för utbildningsnämnden följande bestämmelser.

#### 8.1.1

Utbildningsnämnden har till uppgift att inom kommunen svara för

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Fritidshem
- Annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap. skollagen (2010:800)
- Korttidstillsyn för skolungdom enligt 9 § sjunde punkten i lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Studerandebostäder för gymnasieelever
- Antagningskansli för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan
- Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800)

Nämnden svarar härvid även för myndighetsbeslut inom sina ansvarsområden, dock inte sådana myndighetsbeslut som enligt reglemente ankommer på samhällsplaneringsnämnden (beviljande av skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt beviljande av periodkort för kollektivtrafikresor för gymnasieelever).

#### 8.1.2

Nämnden svarar för den medicinska delen av elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL).

### 8.1.3

Utbildningsnämnden ansvarar för tillsyn av enskilda förskolor och pedagogisk omsorg, godkännande av enskilda förskolor samt rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Nämnden ansvarar även för tillsyn samt godkännanden av de fritidshem som inte Skolinspektionen ansvarar för.

### 8.1.4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----

## 9. Reglemente för valnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Ändring har därefter skett i kommunfullmäktige den 20 juni 2011 (§ 76) och den 20 juni 2016 (§ 132).

### 9.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för valnämnden följande bestämmelser.

#### 9.1.1

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt vallagen och lagen om kommunala folkomröstningar ankommer på valnämnd.

#### 9.1.2

Valnämnden ska se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som vallokaler och röstningslokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta.

#### 9.1.3

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----



## 10. Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Detta reglemente trädde i kraft den 1 januari 2003. Reglementet är ändrat av kommunfullmäktige den 2 juni 2003 (§ 201), den 20 december 2010 (§ 166), den 18 juni 2012 (§ 102), den 16 december 2013 (§ 244), den 19 december 2016 (§ 263), den 1 februari 2018 (§ 2) och den 25 november 2019 (§ 165).

### 10.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för vård- och omsorgsnämnden följande bestämmelser.

#### 10.1.1

Vård- och omsorgsnämnden har till uppgift att inom kommunen svara för

- Äldre- och funktionshinderomsorg enligt socialtjänstlagen (SoL), omfattande särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor, bostäder med särskild service för människor med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar samt, vid särskilda skäl, placering för nämnda klientgrupper vid hem för vård eller boende. Stöd i ordinärt boende, dagverksamhet/daglig verksamhet till äldre och personer med funktionsnedsättningar och annan äldre- och funktionshinderverksamhet som hör samman med dessa.
- Stöd och insatser till personer med funktionsnedsättning enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under förutsättning att de tillhör någon i lagen angiven personkrets enligt § 1 LSS, med undantag för korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år-enligt 9 § sjunde punkten LSS. I avvaktan på verkställighet av beslut enligt 9 § p. 8 och 9 LSS besluta om tillfällig placering vid hem för vård eller boende med stöd av 4 kap. 1 § SoL.
- Stöd till bostadsanskaffning enligt 4 kap. 1 § SoL för personer som på grund av varaktiga funktionsnedsättningar möter svårigheter att eråålla bostad på den öppna bostadsmarknaden.
- Tillhandahåålla servicetjänster åt äldre personer över 69 år enligt 2 kap. 7 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. Åldern 69 år är kopplad till lagen (1982:80) om anställningsskydd.
- Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar som vårdgivare enligt 12 kap hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning.
- Kommunens ansvar och skyldigheter enligt patientdatalagen (2008:355), patientlagen (2014:821) och patientsäkerhetslagen (2010:659).
- Kommunens ansvar och skyldigheter enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

- Hemsjukvård i ordinärt boende.
- Personligt ombud.

#### 10.1.2

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för administrationen av kommunens pensionärsråd och kommunala rådet (KPR) för funktionshinderfrågor (KRF).

#### 10.1.3

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----

## 11. Reglemente för överförmyndarnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige den 28 augusti 2014 (§ 160). Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015. Samtidigt upphör reglementet för överförmyndaren.

### 11.1 Bestämmelser

Utöver vad som stadgas i allmänna nämndreglementet gäller för överförmyndarnämnden följande bestämmelser.

#### 11.1.1

Överförmyndarnämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

#### 11.1.2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av punkten 1.18.15 i allmänna nämndreglementet har lämnats över till någon annan.

-----