

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2021-08-13

Klingsborgsskolan  
Gäller från augusti 2021 till augusti 2022

Ansvarig chef/er Johannes Bulkay/Hans Sandberg/Pia Lindgren

## **Innehållsförteckning**

### **DEL 1**

Inledning  
Beskrivning av skola  
Vision och grundsyn  
Medverkande i framtagandet av planen  
Planens giltighetstid  
Förankring av planen  
Definitioner av centrala begrepp

### **DEL 2**

Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering  
Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunderna  
Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Konflikthantering  
Detta arbete görs för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar  
Främjande arbete  
Förebyggande arbete  
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

### **DEL 3**

Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder  
Resultat av kartläggning av nuläget  
Analys av kartläggning av nuläget  
Mål för Trygghetsteamet 2021/2022  
Årets planerade åtgärder kopplat till målen  
Årets övriga planerade åtgärder  
Delaktighet och inflytande  
Rutiner vid nätkränkningar  
Sekreteress och dokumentation

### **DEL 4**

För ytterligare stöd  
Presentation av trygghetsteamet  
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun  
Vad kan man göra hemma?

Referenser

Bilaga 1

Bilaga 2

## **DEL 1**

### **Inledning**

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudregeln är att det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet t.ex. varje förskole- eller skolenhet. Planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet och ska spegla det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till. För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter. Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

### **Beskrivning av skolan**

Klingsborgsskolan är en mångkulturell grundskola samt grundsärskola med elever i årskurs 7-9. Sammansättningen av elevgrupperna och individernas olika behov gör att det ställs särskilda krav på personalen i att möta dessa elever. Kompetensen i att undervisa flerspråkiga elever och möta mångkulturalitet samt elever med särskilda behov är av stor vikt. Vid läsårsstart 2021-2022 har skolan ca 370 elever fördelat på 14 klasser i grundskolan, två klasser i sarskolan samt två klasser i sarskolan träning.

### **Vision och grundsyn**

Klingsborgsskolans motto är ”en bättre skola – tillsammans”. Det betyder att varje enskild elevs lärande ska vara i centrum. För att skapa trygghet, trivsel och studiero och därmed skapa förutsättningar för lärande, måste hela organisationen genomsyras av idén att varje elev är unik och villig att lära sig utifrån sina förutsättningar. Med det menar vi att det är skolans och de vuxnas ansvar inom organisationen att ständigt hitta vägar och leta efter lösningar som ska gynna eleven i dennes lärandeprocess. Vi möter varje elev med ett positivt bemötande och respekt samt ständigt agerar utifrån tanken att Klingsborgsskolan är en bättre skola!

*På Klingsborgsskolan arbetar vi tillsammans för att skapa framtidstro och bidra till att alla elever upplever att de har en möjlighet att påverka sin egen framtid!*

## Medverkande i framtagandet av planen

Klingsborgsskolans trygghetsteam

## Planens giltighetstid

Läsår 2021-2022

## Förankring av planen

Planen syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Planen riktas mot alla på skolan och är en naturlig del av det dagliga arbetet.

## Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden

- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man och genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

*Huvudman:* Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

*ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48*

## DEL 2

### Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i tredje kapitlet diskrimineringslagen. För förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen är en av nyheterna i diskrimineringslagen skyldigheten att arbeta med aktiva åtgärder.

Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta samtliga diskrimineringsgrunder, såsom kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder<sup>1</sup>.

Lagen medför skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk. Det finns också en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

### Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder

Klingsborgsskolan arbetar aktivt förebyggande och främjande för att motverka diskriminering. Vi verkar för lika rättigheter och möjligheter. Det förebyggande och främjande arbetet genomförs i fem steg (undersöka, analysera, åtgärda, utvärdera och följa upp). arbetet innefattar även att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier och sexuella trakasserier. Arbetet sker i samverkan med barn och elever, samt med skolpersonal. Skolan dokumenterar arbetet löpande.

### Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering

Om någon i skolpersonalen får kännedom om att kränkningar kan ha ägt rum ska den personen i första hand ta reda på vad som har hänt. Om det visar sig att någon har blivit kränkt måste det anmälas till rektor, mentor, elevstödjare, elevsamordnare och kuratorer med syfte att vidta åtgärder för att kränkningarna ska upphöra. Se konflikthanteringsmodellen på sida 6 samt i Bilaga 2.

---

<sup>1</sup> Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder

- vid tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i förskolan. En sådan bestämmelse kan finnas till exempel i skollagen eller i någon annan förordning.
- om det finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

## Konflikthantering

Konfliktsituationer som kan uppstå på skolan kräver anpassade lösningar. Alla händelser behöver uppmärksammas men påföljderna kan skifta utifrån situationen på grund av bland annat elevers ålder och mognad.

Vid en konflikt finns en konflikthanteringsstege som personalen följer, se bilaga 2.

### **Detta arbete görs vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

- Samtal genomförs snarast med berörda elever, en i taget. Vi börjar samtal med den utsatte.
- En plan görs upp för hur arbetet ska fortsätta.
- De inblandades vårdnadshavare informeras vid behov om vad som hänt och om trygghetsteamets arbete.
- Om kränkningarna fortsätter tas ytterligare samtal/möten och planen kan revideras.
- Om kränkningarna inte upphör har rektor/huvudman ansvaret för disciplinära åtgärder enligt Skollagen, anmälan till socialtjänsten och/eller polisanmälan.
- Avslutande samtal genomförs med de inblandade då kränkningen ej längre förekommer.
- Vid hot och våld ska en polisanmälan av händelsen övervägas. Vårdnadshavarna kontaktas i dessa fall och meddelas att händelsen polisanmälts. Vid kränkningar görs en anmälan till huvudman.
- Delar av trygghetsteamet träffas 1 gång/vecka och går igenom uppkomna händelser. Här beslutas om vidare åtgärder, avslut eller annat uppföljningsdatum 1-2 veckor efteråt för att undersöka om kränkningarna har upphört.

## Främjande arbete

- Varje klass i grundskolan åker i början av åk 7 till en friluftsgård för ett trygghetsskapande arbete och för att lära känna varandra och mentorerna under en heldag. Detta görs tillsammans med Fritidsgården Hageby Hus.
- Särskolan arbetar trygghetsskapande under mentorsdagar vid terminsstart.
- Kurator gör besök i alla klasser i åk 7 för att informera om sitt arbete.
- Klingsborgsskolan samarbetar med Fritidsgården Hageby Hus med syfte att anordna en mer meningsfull fritid för elever. Personal från Hageby Hus kommer till skolan emellanåt och gör aktiviteter med eleverna.
- Klingsborgsskolan samarbetar med lokala idrottsföreningar med syfte att alla elever får tillgång till meningsfulla aktiviteter utanför skolan.
- Under höstterminen genomförs en enkät med eleverna för att få kännedom om deras upplevelser av trivsel och trygghet. Denna enkät analyseras av THT med avsikt att se över vilka ytterligare främjande åtgärder som bör genomföras.
- Trygghetsteamet gör en ”regelvandring” under höstterminen för att prata trivsel- och ordningsregler med eleverna i alla klasser.
- Klingsborgsskolan har ordningsregler för att främja ovanstående syften. Dessa utarbetas i samarbete med eleverna genom elevråd och arbete på mentorstid.
- Under vårterminen genomförs schemabrytande aktiviteter för åk 8 i grundskolan med föreläsningar och workshop tillsammans med inhyrd kompetens för att uppmärksamma diskrimineringslagen.
- Särskolan arbetar med anpassade aktiviteter för att stärka trygghetskänslan på skolan.
- Varje dag i december kommer elevskyddsombuden att få ett snälluppdrag att presentera för övriga klassen.
- Trygghetsteamet har skapat en lektionsbank till lärarna med material gällande värdegrundsfrågor.

## Förebyggande arbete

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som framkommit i skolans kartläggning.

- Förebyggande arbete på Klingsborgsskolan omfattar områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer. Insatserna planeras under året och förankras hos eleverna via elevrådet och elevskyddsombuden.
- För ökad trygghetskänsla finns övervakningskameror. För att öka vuxennärvaro i skolans lokaler på rasterna har det införts rastvårdsverksamhet. Vi har även infört rastaktiviteter såsom dans, pyssel, spel och utomhusaktiviteter.
- Personal på skolan informerar eleverna om möjligheten att anmäla kränkningar.
- En fadderverksamhet upprättas mellan åk 7 och åk 9. Åk 7 har även två mentorstider i veckan med syfte att befästa trygghet.
- Information, telefonnummer och foto på medlemmarna i THT finns uppsatta på skolan.
- Polisen kommer på besök till skolan varje år för att skapa relationer med eleverna, prata om konsekvenser, straffansvar samt informera om polisyeket.
- I augusti/september presenterar sig trygghetsteamet i alla klasser och informerar om sitt uppdrag. Denna presentation genomförs igen vid lämpligt tillfälle senare under läsåret.
- Personal arbetar varje läsår med case på APT och tränar på att skriva anmälningar om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ("DTK- anmälan").

## Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

Dokumentation av kränkningar och åtgärderna är ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekterna av åtgärderna. Genom dokumentation uppmärksammas om de inträffade kränkningarna är del av ett större problem som kräver mer omfattande generella insatser. Alla kränkningar anmäls till rektor, mentor, elevsamordnare och kurator via "DTK-anmälan" som följs upp regelbundet tills ärendet anses avslutat.



## DEL 3

### Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder

Uppstartsdagarna i samarbete med Hageby Hus i början av terminen har medfört bättre relationer med och sinsemellan eleverna. På sär- och träningskolan lärde eleverna känna skolan och närmiljön under uppstartsdagarna. Även ett besök till Vrinneviskogen genomfördes för trygghetsskapande arbete.

Hageby Hus kommer detta läsår åter igen att finnas på skolan med jämna mellanrum med aktiviteter för att stärka relationer då detta tidigare har gett goda effekter.

Rastverksamheter har bidragit till ett ökat lugn på skolan samt fördjupade relationer med eleverna. De workshops och föreläsningar gällande diskrimineringslagen som årskurs 8 på grundskolan fick ta del av under hälsoveckan gav stor effekt och ansågs mycket positiv för eleverna. Ett fortsatt regelbundet värdegrundsarbete bidrar till en ökad trygghet. För att understödja detta fortsätter Trygghetsteamet stötta upp lärarna med arbetsmaterial i frågan.

### Resultat av kartläggning av nuläget

#### Följande underlag baseras på UBK's Trygghet- och trivselenkät ht-20

286 svar av ca 335 på grundskolan

- 1,7%, vilket motsvarar 5 elever, känner att de aldrig trivs i sin klass. 59,1% trivs alltid.
- 34,6% uppger att det finns elever i klassen som ofta är ensamma.
- 15,0% anser att det finns elever i deras klass som ofta blir kränkt eller utsatt av andra elever.
- 23,8% svarade att det finns elever i klassen som ofta kränker eller utsätter andra.
- 57,3% svarade att de alltid trivs i sin skola. 1,4%, 4 elever, svarade att de aldrig trivs.
- 53,8% av eleverna upplever att det alltid finns vuxna på skolan som lyssnar på dem, 6,3% upplever att det aldrig finns vuxna som lyssnar.
- 62,9% känner att de alltid får vara den de vill/sig själva i skolan. 3,8% känner att de aldrig får vara det.
- 82,9 % känner sig trygga i skolans miljöer. 17,1% känner sig inte trygga.
- 18,5% av eleverna upplever att det förekommer diskriminering på skolan.
- 85,7% känner att det finns någon vuxen på skolan som bryr sig om eleverna.

## **Analys av kartläggning av nuläget**

2019 uttryckte trygghetsteamet att det vore önskvärt med en högre svarsfrekvens på enkäter för ett mer adekvat resultat. Med anledning av Covid-19 har frånvaron det senaste läsåret varit hög och kan därmed vara en anledning till att ett flertal elever inte har svarat på enkäten.

Många elever uppger sig känna en trygghet på skolan men målet är att ALLA elever ska känna sig trygga och därmed behöver arbetet kring frågan fortgå. Det är främst i skolans korridorer som eleverna känner sig otrygga, i andra hand på toaletterna.

Trygghetsteamet har uppfattningen att skolans elever brister i förståelse och kunskap om diskrimineringslagarna. Ett flertal elever känner sig diskriminerade utifrån religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och kön. THT vill arbeta med dessa frågor så att fler elever kan känna sig trygga med att inte behöva bli utsatta utifrån diskrimineringsgrunderna, och även så att fler elever är medvetna om de lagar som finns.

Av de elever som uppger att det finns elever i klassen som ofta är ensamma så kan det vara samma elev som flera i klassen har uppmärksammat. Det kan också vara så att de elever som ofta är ensamma själva väljer att vara det av någon anledning. Dock är det av stor vikt att stämma av regelbundet med elever som verkar vara mycket för sig själva att de faktiskt har valt det själva och att det inte beror på någon form av utfrysning. Det är ett arbete som behöver upprätthållas av både mentorer, medlemmar i Trygghetsteamet och av övrig personal.

## Mål för Trygghetsteamet 2021/2022

Mål 1: Alla elever på Klingsborgsskolan ska känna sig trygga i skolans miljöer.

Mål 2: Att alla elever känner att de duger som de är och har ett lika värde, att de känner en stark självkänsla.

Mål 3: Trygghetsteamet ska jobba aktivt för att minska antalet elever som känner sig diskriminerade eller kränkta utifrån diskrimineringsgrunderna.

## Årets planerade åtgärder kopplat till målen

1. Vi skapar olika tilltalande umgängesmiljöer. Vuxna på skolan är aktiva rastvärdar för att skapa relationer med eleverna. Representanter ifrån elevskyddsombuden samarbetar aktivt med THT för ett större elevinflytande. En fadderverksamhet upprättas från starten av ht-21.
2. Trygghetsteamet vill utöka arbetet med normer och värderingar och därmed skapa en öppen dialog och förståelse för olikheter. Detta arbete bör ske under mentorstiden och genom exempelvis en temadag med fokus på bland annat människors lika värde.
3. Ett aktivt arbete gällande diskrimineringslagarna ska ske i sär-, tränings- och grundskolan. Material finns bland annat i den bank som THT har skapat på Driven.

## Årets övriga planerade åtgärder

Trygghetsteamet ska presentera sig i alla klasser ett par gånger om året för kännedom om vilka vi är och vad vi jobbar med. En grupp bild med en kort presentation om vad vi gör ska sättas upp på olika anslagstavlor på skolan. En representant ifrån THT är kopplad till varje årskurs och finns därmed nära elevgruppen med möjlighet att skapa goda relationer. THT kommer att ha t-shirts på sig med texten ”Trygghetsteamet” under vissa perioder och specifika dagar för att öppna upp för samtal med eleverna om vad vi jobbar med.

Trygghetsteamet kommer att presentera material att genomföra under mentorstiden med koppling till de aktuella punkterna, det vill säga trygghet i korridorerna, känslan av att duga som man är och diskrimineringslagarna, samt andra områden. THT ser det även som önskvärt att öka användandet av det svenska språket på skolan då många elever har andra hemspråk vilket de ofta talar med sina vänner i skolan. De vuxna på skolan förväntas föregå med gott exempel i frågan. Detta då flera elever kan känna sig kränkta och utsatta när de inte förstår vad andra pratar om.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering används aktivt i klassrummen och görs känd för eleverna genom bland annat trygghetsteamets besök i klasserna. Den lyfts även under rektorskvartern vid lämpligt tillfälle under terminsstart av ht-21 med syfte att inkludera övrig personal i Trygghetsteamets arbete.

## **Delaktighet och inflytande**

Vi genomför regelbundna klassråd och elevråd med elever från alla skolenheter. Representanter från elevrådet är från och med vt19 med på tre ledningsgruppsmöten per termin.

Representanter ifrån elevskyddsombuden kommer att delta i möten med THT under läsåret 21/22. Elevskyddsombuden deltar även i skyddsronder tillsammans med rektor, vaktmästare och skyddsombud.

Elevråds- och elevskyddsombudsrepresentanterna agerar som länk mellan klass och skolans organisation.

Elevenkäter med fokus på trygghet genomförs på höstterminen i grundskolan. Grundsärskolan genomför en egen elevenkät.

Elevenkäter med fokus på kunskap, trygghet och ledarskap genomförs på vårterminen.

## **Rutiner vid nätkränkningar**

En nätkränkning som påverkar arbetet i skolan ska anmälas och utredas som vilken kränkning som helst även om händelsen har skett utanför skoltid.

**Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)**

Anmälningar om kränkande behandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar kan efter prövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

## DEL 4

### För ytterligare stöd

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten.

### Så här informeras elever och vårdnadshavare

Information om hur en kränkingsanmälan går till går att finna på Norrköpings kommuns hemsida. Trygghetsteamet avser även att delta under årskurs 7 föräldramöte för att informera muntligt för föräldrar om händelseförloppet.

### Presentation av trygghetsteamet 2021/2022

Margareta Karlsson, elevstöd lag 7

Charlotte Kron, elevstöd lag 8

Jasminka Smailagic, elevstöd lag 9

Stefan Olsson, trygghetsvärd

Moris Hadad, elevsamordnare

Lillemor Palmgren, Grs

Marie Petersson, Grst

Anna Swärd, kurator

Johanna Rätty/Dino Maasovi, kurator

Hans Sandberg, rektor åk 7 och 9

Johannes Bulkay, rektor åk 8

Pia Lindgren, rektor särskolan

### Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun:

Stephan Andersson

Telefon: **011 15 60 66**

E-post: [stephan.andersson@norrkoping.se](mailto:stephan.andersson@norrkoping.se)

### Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

## **Referenser**

Skolverkets Allmänna råd ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling”  
2014  
Skollagen 2010:800  
Diskrimineringslagen 2008:567

## Bilaga 1

### Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skollagen 6 Kap 6-11§§

### Diskrimineringslagen 2008:567

#### 4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet



eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

## Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

## Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1§.

## Bilaga 2

### Konflikthantering

Konfliktsituationer som kan uppstå på skolan kräver anpassade lösningar. Alla händelser behöver uppmärksammas men påföljderna kan skifta utifrån situationen på grund av bland annat elevers ålder och mognad.

Följande struktur gäller vid en konflikt eller kränkning. Använd blanketten *Anmälan till rektor* (AR) eller *Anmälan om Diskriminering, Trakasserier eller Kränkande behandling* (DTK-anmälan).

#### Konflikthanteringsstege:

Vid mindre händelser, såsom exempelvis störande i klassrummet utan annan drabbad elev, skriv en AR för kännedom med vidtagna åtgärder. Skicka via mejl till distributionslistan "Klingsborgsskolan DTK-AR" samt berörda mentorer (distributionslistan går till rektorer, kuratorer, elevsamordnare och elevstödjare i respektive arbetslag). När elever ifrån särskolan är inblandade meddelas särskolans rektor och kurator.

Vid allvarligare händelser, där andra elever eller personal drabbas eller vid skadegörelse, skriv en AR eller en DTK-anmälan med vidtagna åtgärder. Skicka via mejl till distributionslistan "Klingsborgsskolan DTK-AR" samt berörda mentorer (distributionslistan går till rektorer, kuratorer, elevsamordnare och elevstödjare i respektive arbetslag). Elevsamordnare och kurator diskuterar ärendet och genomför eventuella uppföljningar – vid behov tillsammans med annan personal. När elever ifrån särskolan är inblandade meddelas särskolans rektor och kurator.

Vid akuta händelser, såsom exempelvis slagsmål eller hot om våld, genomför följande steg:

1. Personal går emellan för att försöka avstyra situationen. Ta hjälp av närmaste kollega för stöd. När möjlighet ges ring efter elevstöd i respektive årskurs. Nås inte personen ring elevsamordnare och/eller trygghetsvärd. När elever ifrån särskolan är inblandade kontaktas resurserna i respektive klass. Var noga med att identifiera eleverna det gäller.
2. Personal som blivit involverad i konflikten samt elevstödjare tar med sig berörda elever till enskilda rum där konflikten diskuteras. Eleverna informeras om att vårdnadshavare kommer att kontaktas.
3. Vårdnadshavare informeras om händelsen av i ärendet lämplig person, stäm av vem som gör detta.
4. Skriv i samråd med aktuell elevstödjare en AR eller DTK om vidtagna åtgärder vilken bifogas i ett mail till distributionslistan "Klingsborgsskolan DTK-AR" samt berörda mentorer (distributionslistan går till rektorer, kuratorer, elevsamordnare och elevstödjare i respektive arbetslag). När elever ifrån särskolan är inblandade meddelas särskolans rektor och kurator.

En gång i veckan lyfts veckans ärenden under ett DTKAR-möte mellan elevsamordnare och kurator tillsammans med grundskolerektorerna som beslutar om eventuella ytterligare åtgärder. Vid akuta ärenden kan snabbare åtgärder ske.