

Riktlinje

2023-12-13

Fritidshem 6-12 år

UN 2023/6223

Antagen i utbildningsnämnden den 13 december 2023

Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje UN 2022/5628-2

Vid extraordinära händelser kan denna riktlinje komma att ställas åt sidan då andra lagar får företräde. Sakkunnig inom aktuellt verksamhetsområdet är ansvarig för att aktualiseringsprövning sker vart tredje år samt att revidering sker vid behov.

Inledning

Fritidshemmet är en av utbildningsformerna inom Sveriges skolväsende och regleras främst i skollagen (2010:800) kap 14 och i Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (lgr22).

Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Plats i fritidshem

Utbildning i fritidshem erbjuds till de elever i den omfattning som behövs med hänsyn till

- vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier
- om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Vilket exempelvis vara:
 - elever med ett annat modersmål än svenska
 - elever med bosättning i glesbygd
 - elever vars vårdnadshavare deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
 - elever vars vårdnadshavare har en funktionsnedsättning som begränsar elevens fysiska eller psykiska utveckling
 - elever vars vårdnadshavare är långtidssjukskrivna, sjuk- eller förtidspensionerade (sjuk- eller aktivitetsersättning enligt gällande benämning)
 - elever vars vårdnadshavare är intagna på behandlingshem eller kriminalvårdsanstalt.
- om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning som ges inom fritidshem.

Eleven ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.

Hemkommunen ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever som går i en fristående skola i de fall den fristående huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar

Elever till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshemsverksamheten 6-12 år under vårdnadshavarens arbets- eller studietidsamt restid, till och från arbete eller utbildningsplats.

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga

Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har möjlighet att delta i fritidshemsverksamheten upp till åtta timmar per vecka.

Rektor avgör hur dessa åtta timmar ska fördelas under veckan.

Platsen kan inte nyttjas under sommarsemestern, oftast vecka 28-31, jullovet och under studiedagar.

Lovplats

Om vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar enbart har ett omsorgsbehov under skolans lov och studiedagar kan eleven ha en lovplats.

Vårdnadshavaren betalar per anmäld lovplatsdag. Vårdnadshavaren kan byta till lovplats med två månaders varsel. Det är inte möjligt att växla fram och tillbaka mellan lovplats och fritidshemsplats.

Plats utifrån elevens familjesituation eller behov av särskilt stöd

Elever kan vara i behov av fritidshem oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem om *de av fysiska, psykiska eller andra skäl* behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning som ges inom fritidshem. Närvarotiden avgörs utifrån elevens behov. Beslut om plats för elever i behov av särskilt stöd fattas av elevens rektor.

Elever vars vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning samt havandeskapspenning

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna, får havandeskapspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till fritidshem.

Öppettider

Fritidshemmet erbjuds den delen av dagen då eleverna inte går i skolan och under lov.

Öppettiderna för fritidshemmet är 06.15-18.30.

Kommunen erbjuder kvälls-, natt- och helgomsorg under den tid då fritidshemsverksamhet inte är öppet. Villkor och vad som utgör rätten till plats i denna verksamhetsform framgår av särskild riktlinje.



Planeringsdagar

Samtliga fritidshem i den kommunala regionen ska organisera för fem planeringsdagar per år. Dessa dagar används för planering och kompetensutveckling för personalen. Alla elever som har behov i enlighet med rätten till fritidshem ska erbjudas omsorg under dessa dagar.

Förändring av närvarotid

Vårdnadshavare ska omgående anmäla ändrade arbets- eller studietider till verksamheten. Detsamma gäller om vårdnadshavare avslutar sin sysselsättning och blir arbetssökande. Vårdnadshavare ska också anmäla planerad föräldraledighet och semester.

Skyddade personuppgifter

Om Skatteverket har beslutat att ge en eller flera familjemedlemmar skyddade personuppgifter tillämpas särskild hantering. Ansökan till fritidshem görs då via Kontaktcenter.

Ansökan

Ansökan om plats i fritidshem görs via Norrköpings kommuns hemsida.

Avgift enligt förordningen om maxtaxa

Vid hantering av avgifter inom fritidshem tillämpas förordningen om maxtaxa (2001:160). Maxtaxan innebär att avgifter genom ekonomiska medel eller dolda avgifter utöver ett fastställt belopp inte är tillåtna att tas ut.

Förordningen om maxtaxa gäller både de kommunala och de fristående fritidshemmen i Norrköpings kommun. Aktuellt tillåtet maxbelopp meddelas av Skolverket årligen och ska hållas uppdaterat på kommunens hemsida. I enlighet med förordningens lagstadgade villkor ska sambo, som är folkbokförd på samma adress som vårdnadshavare, registrera sin avgiftsgrundande inkomst. Vårdnadshavaren är ansvarig för att registrera sambo.

Utbildningskontorets rutiner för att tillämpa förordningen om maxtaxan ska framgå via kommunens hemsida.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs av vårdnadshavare via e-tjänst minst två månader innan eleven ska sluta. Avgift för fritidshem betalas under dessa två månader oavsett om vårdnadshavare nyttjar platsen eller inte. Om platsen sagts upp och en ny placering sker inom de närmaste tre månaderna betalas avgiften för hela perioden.

Klagomålshantering

Enligt 4 kap. 7-8 §§ skollagen ska alla huvudmän, oavsett regi, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna

hantera klagomålet och återkoppla till den som framfört klagomålet. Utsedd tillsynsmyndighet ska som huvudregel inte kunna inleda tillsyn som rör ett enskilt barn om inte huvudmannen har fått möjlighet att hantera frågan först. Det ska tydligt framgå på huvudmannens och/eller förskolans hemsida hur ett klagomål ska lämnas in och hanteras. Information om klagomålshantering behöver nå alla som berörs av utbildningen. Huvudmannen är skyldig till att sprida information återkommande och fortlöpande genom olika kommunikationskanaler.

Olycksfallsförsäkring

Norrköpings kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring och omfattar alla barn och ungdomar som är inskrivna i en verksamhet och är i åldrarna mellan 0-20 år.

Försäkringen omfattar barn i förskolan dygnet runt under verksamhetstid samt resan direkt till eller från verksamheten. Ytterligare villkor är att det aktuella barnet ska vara inskrivet i verksamheten. Mer information om aktuellt försäkringsbolag och försäkringsbesked finns uppdaterat på kommunens hemsida.