

# Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2023-12-19

Råsslaskolan  
Gäller från augusti 2023 till juni 2024

**Ansvarig chef/er** Daniel Frölander, Rickard Kenndal

RÅSSLASKOLAN

 [norrkoping.se](https://norrkoping.se)

  
NORRKÖPING

## Innehållsförteckning

### DEL 1

Vision och grundsyn  
Beskrivning av verksamheten  
Medverkande i framtagandet av planen  
Planens giltighetstid  
Förankring av planen  
Definitioner av centrala begrepp

### DEL 2

Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunderna  
Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Främjande arbete  
Förebyggande arbete  
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

### DEL 3

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten  
Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder  
Resultat av kartläggning av nuläget  
Analys av kartläggning av nuläget  
Årets planerade åtgärder  
Delaktighet och inflytande  
Främjande arbete  
Förebyggande arbete  
Åtgärdande arbete och ärendegång  
Rutiner vid nätkränkningar

### DEL 4

För ytterligare stöd  
Presentation av trygghetsteamet  
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun  
Vad kan man göra hemma?

Referenser

Bilaga 1

## DEL 1

### Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudregeln är att det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet t.ex. varje förskole- eller skolenhet. Planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet och ska spegla det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till. För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter. Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

### Vision och grundsyn

På Råsslaskolan ska ingen elev eller vuxen utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och bli behandlade med respekt både av sina kamrater och av de vuxna som arbetar på skolan. På Råsslaskolan får hot och våld eller annat beteende som kan likställas med det inte förekomma.

Alla elever/personal har rätt till en lugn och trygg arbetsmiljö och ska känna sig accepterade för den de är. Alla ska få möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.

Råsslaskolans värdeord som ska genomsyra skolans verksamhet: **lärande, trygghet, delaktighet, respekt och glädje.**

### Beskrivning av verksamheten

Råsslaskolan är en 4-9 skola som är uppdelad i två skolenheter år 4-6 och år 7-9. Enheterna jobbar i tät samverkan kring elevstödjande- och förebyggande arbete. På skolan finns ca 500 elever och ca 60 personal.

Råsslaskolan har ett Trygghetsteam (THT) som träffas regelbundet för att planera förebyggande inslag. Trygghetsteamet består av: pedagoger från arbetslag, kurator och representant från Råssla fritidsgård.

### Medverkande i framtagandet av planen

Skolkurator Therese Gustafsson  
 Rektor Daniel Frölander  
 Tf bitr. rektor Rickar Kenndal  
 EHT  
 Skyddsombud, Ida Lagrén



## Planens giltighetstid

Augusti 2023 till juni 2024

## Förankring av planen

Planen ska genomsyra alla Råsslaskolans verksamheter och ligga som grund för hur vi arbetar. Fokus ska ligga på individens utveckling genom glädje och lärande.

## Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden:

- *kön* menas att någon, utifrån att definieras som kvinna eller man, inte får diskrimineras. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionsvariation* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *religion eller annan trosuppfattning* avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.
- *ålder* menas uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Gäller inte åldersanpassade aktiviteter i skola, förskola, fritidshem eller på fritidsgård

Med *trakasserier* menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

*Huvudman:* Den som är huvudman för skollags reglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

*ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48*

## DEL 2

### Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i 3 kapitlet diskrimineringslagen. För förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen är en av nyheterna i diskrimineringslagen att skyldigheten att arbeta med aktiva åtgärder har utvidgats till att omfatta alla diskrimineringsgrunder.

Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Lagen medför skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk. Det finns också en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

### Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder

Skolan ska arbeta för att främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

Den personal på skolan som får kännedom om att en kränkning, diskriminering eller trakasserier förekommit dokumenterar det i Prorenata, via länk som finns på intranätet. Skolkurator och rektor går igenom samtliga kränkingsanmälningar. De anmälningar som anses kräva ytterligare utredning lyfts av skolkurator med THT/arbetslag.

I anmälan beskrivs kortfattat händelsen man fått kännedom om utifrån den elev som känner sig diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. I situationer där flera elever upplever sig utsatta ska en anmälan dokumenteras på varje inblandad elev.



## **Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)**

- All personal är skyldiga enligt lag att skriva anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.
- Rektor är ytterst ansvarig för Råsslaskolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Trygghetsteamet är behjälpliga i kränkningsärenden.

## **Främjande arbete**

Arbetet mot diskriminering ska genomsyra Råsslaskolans alla verksamheter. Både elever och personal ska vara medvetna om samhällets maktstrukturer och hur dessa påverkas av diskriminering. I undervisningen ska pedagoger aktivt diskutera grunderna för diskriminering och jämställdhet. På Råsslaskolan har vi ett salutogent förhållningssätt där vi lägger fokus på friskfaktorer snarare än negativa aspekter.

- På ett möte i början av varje termin ska all personal gå igenom och reflektera över Råsslaskolans plan mot kränkande behandling. (Ansvarig: rektor)
- Personalen påminner kontinuerligt eleverna att berätta för vuxna om hen eller någon annan känner sig utsatt.
- Skolan utarbetar nya ordningsregler med syfte att stärka arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Ordningsregler ska tas upp på mentorstid och elevråd inför varje termin. (Ansvarig: rektor och elevråd)
- Samtliga elever och målsmän informeras om planen om mot diskriminering och kränkande behandling vid det första föräldramötet för läsåret. Vid behov kan det även lyftas vid utvecklingssamtal. (Ansvarig: respektive arbetslag)
- På Råsslaskolan genomförs diskussioner kontinuerligt i samtliga klasser kring olika maktstrukturer och samhällsaktuell information som är relevant för området diskriminering och jämställdhet.

På Råsslaskolan finns ett trygghetsteam som består av representanter från de olika arbetslagen i åk 4-9, fritidsgården och elevhälsan. Trygghetsteamet träffas en timme en gång i veckan.

Trygghetsteamets uppdrag är att:

- Skapa förebyggande- och hälsofrämjande insatser på skolan, t.ex. rastaktiviteter
- Samarbeta med arbetslag och fritidsgård för att genomföra insatser
- Arbeta närvarofrämjande
- Arbeta med pågående trygghetsärenden.

Trygghetsteamet arbetar framför allt förebyggande och hälsofrämjande med att verka för en trygg skolmiljö som främjar närvaro i skolan genom uppdrag som kan handla om att t.ex:

- Genomföra observationer och insatser av otrygga/ trygga platser/ observation av grupper
- Genom att vara synliga representanter för trygghetsteam på raster och i korridorer
- Analysera och arbeta utifrån resultat av trygghetsenkät
- Hålla i/organisera rastaktiviteter som till exempel klasskampen utifrån teamen kring värdegrund

Trygghetsteamet arbetar åtgärdande genom att uppdrag kring trygghetsärenden t.ex. ha en konsulterande funktion och bistå mentorer och arbetslaget i utredningar av kränkingsärenden samt stötta mentorer i processen gällande de fördjupade utredningarna. Vid behov gör trygghetsteamet kränkingsutredningarna.

Uppföljning av trygghetsärenden sker löpande på mötena.

Är situationen löst avslutas ärendet. Information till vårdnadshavare och elever samt mentorer.

Kurator leder mötet. Sekreterare utses på mötet.

Trygghetsteamsmötena dokumenteras på drive

## **Förebyggande arbete**

- Varje hösttermin får eleverna fylla i en trivselenkät som syftar till att mäta elevernas trivsel och trygghet. Resultatet av dessa enkäter ligger till grund för vårt fortsatta trygghetsarbete. (Ansvarig: trygghetsteamet)

- I december och i juni analyseras inkomna kränkingsanmälningar för att upptäcka och således förebygga diskriminering och kränkande särbehandling. (Ansvarig: trygghetsteamet)

- Vi kan vid behov ha samtalsgrupper med klasser/grupper, tillsammans med Svenska kyrkan. (Ansvarig: rektor)

- Samtal om kost, motion, sömn och allmänt välmående lyfts i klassrumssituationer, på hälsosamtal och under utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. (Ansvarig: undervisande lärare, mentor, skolsköterska)

- Samtlig personal har tillgång till material från EQ-verkstan. EQ-verkstan är samarbetsövningar och diskussionsmaterial för att förebygga och främja elevers välmående. (Ansvarig: mentor)

- Råsslaskolan har påbörjat ett samarbete med den ideella föreningen Novahuset som arbetar mot förebygga sexuellt våld och kränkningar på nätet. Novahuset genomför work shops under läsåret 23/24 i årskurserna 4, 6 och 8.(Ansvarig: rektor och skolkurator)

- För att förebygga kränkande behandling över sociala medier samt öka studiefokus har Råsslaskolan mobilfri skoldag. (Ansvarig: rektor)



-Hälsofrämjande aktiviteter så som friluftsdagar (och eventuella temadagar) genomförs i varje årskurs under läsåret. (Ansvarig: respektive arbetslag i samarbete med idrottslärarna, ibland även fritidsgården)

## **Hur det aktiva arbetet kommer att följas upp och dokumenteras löpande**

Trygghetsenkäten mäter elevernas känsla av trygghet

Huvudmannens brukarenkät

Kontinuerliga elevråd

Inkomna kränkingsärenden

## **DEL 3**

### **Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot kränkande behandling (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)**

- All personal är ansvariga för att skriva anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.
- Rektor och skolkurator tar emot kränkingsanmälningar.
- Rektor och skolkurator träffas en gång i veckan för att bedöma om händelsen är utredd eller om fördjupad utredning krävs. Om fördjupad utredning krävs utses en ansvarig.
- Trygghetsteamet kopplas alltid in om ärendet är av mobbningskaraktär.
- Om fördjupad utredning bestäms sätts ett datum då den ska vara färdig. Därefter träffas rektor och kurator igen för att göra en bedömning huruvida ärendet är färdigarbetat eller ska fortsätta.
- Rektor är ytterst ansvarig för Råsslaskolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder**

- Under läsåret 22/23 har det inte funnits något trygghetsteam på skolan.
- Under läsåret planerades det att återuppta samarbete med kyrkan. Församlingspedagog från Kolmårdens församling (Gustaf Johnsson) har tidigare haft samtalsgrupp med elever i olika årskurser. Omständigheter gjorde att det tyvärr inte var möjligt.
- Novahuset bjöds in för att föreläsa om kränkningar på nätet under vårterminen 2023, men var fullbokade, möte ska hållas HT-23.
- Elevhälsopersonal har hälsat elever välkomna i entrén i det nybyggda huset. Vi ser att det är ett bra sätt att skapa relationer och trygghet.





- En central trygghetsenkät har genomförts på Råsslaskolan under HT-22. Denna har inte analyserats men elevhälsan har tagit del av resultatet.
- En trygghetsenkät har genomförts åk 4 på grupp och individnivå, där resultatet analyserats och arbetats med inom laget.
- Ärenden gällande diskriminering och kränkningar har hanterats i Prorenata. Rutinen gällande detta har gått igenom med all personal på skolan.
- Skolan har en mobilfri skoldag vilket innebär att alla elever lämnar in sina telefoner vid skoldagens början och får tillbaka dem i slutet av dagen. Det har funnits elever som inte har lämnat ifrån sig sin telefon. Personal har lagt mycket tid på att få in alla telefoner för att skapa trygghet och studiero.
- Personal på skolan har pedagogisk lunch och finns närvarande i skolmatsalen, för att skapa trygghet.
- Elever har framfört sina synpunkter via elevråd under året.

### Resultat av kartläggning av nuläget

- Trygghetsenkät visar oss att vi ligger i genomsnittet jämfört med kommunen vad gäller trygghet. En årskurs har en känsla av att personal inte vet vad som händer på raster. I ett par frågor ligger vi högre än kommunens snitt, tex känner du dig trygg i skolan?
- Erfarenhet och observationer säger oss att omklädningsrum och toaletter är otrygga platser. Personal har rört sig mycket kring toaletter (framför allt i äldre årskurser) och vi har personal i korridoren vid omklädningsrummen (framför allt i yngre årskurser).
- Det har inkommit 87 kränkingsanmälningar totalt på Råsslaskolan under perioden augusti 2022 till och med juni 2023. På mellanstadiet 48 st och på högstadiet 39 st. Gällande kränkingsanmälningar så sticker en klass i åk 7 ut med flest anmälningar, tätt följt av en klass i åk 5 och en i åk 8.

Kränkningarna är fördelade enligt följande:

Verbalt: 64 st

Fysiskt: 49 st

Utfrysning: 6 st

Annat: 4 st

Inget värde: 2 st

Kränkningarna har ägt rum på följande platser:

Korridorer 34 st

Annat: 11 st

Klassrum 23 st

Skolgård 24 st

Inget värde: 5 st

Internet: 6 st

Matsal: 3 st

Omklädningsrum: 2 st



## Analys av kartläggning av nuläget

- Antalet kränkningar på Internet är förhållandevis lågt men vi befarar att det kan finnas ett mörkertal.
- Beträffande det låga antalet kränkningar i omklädningsrum kan det bero på att personal har funnits där.
- Ofta förekommer samma elever i flera anmälningar och i dessa fall har fördjupade utredningar genomförts.

## Årets planerade åtgärder

- Råsslaskolan gör under hösten 2023 en förändring och skapar ett trygghetsteam som träffas en gång i veckan.
- Organisera en morgonrutin för D-huset
- Rutin för hantering av analys av trygghetsenkät
- Aktiviteter med fokus på samarbete och gemenskap, så som tex Wildcamp för åk 5, lära-kännadag för åk 7, Kolmårdskampen för åk 9, Klasskampen för åk 4-6 (efter skoljoggen)
- Novahuset för åk 6 och 8
- Elevråd för åk 4-6 och åk 7-9
- Moamottagningen föreläser på föräldramöten i åk 5 och 7
- Aktivt arbete med elevernas delaktighet och inflytande
- Rutinen för hur kränkingsanmälningar ska gå till ska gås igenom igen vid läsårsstart.

## Främjande arbete

Insatser och vem som är ansvarig:

Råsslaskolan avser att fortsätta det främjande arbetet genom att aktivt diskutera diskriminering och jämställdhet. Vi kommer att arbeta för att de elever som är i behov av stöd uppmärksammas och får det stöd som krävs för att främja den egna utvecklingen. Vi kommer även att fortsätta hitta forum för att öka skolpersonalens kompetens inom frågor som motverkar kränkande behandling och ökar trivsel och trygghet.

- Alla klasser åker i början av år 7 till Simonstorp tillsammans med personal från fritidsgården för att lära känna varandra och mentorerna. Dagen är fylld av olika aktiviteter och samarbetsövningar.

- Trygghetsteamet håller sig informerade om aktuell forskning och annan kompetensutveckling inom området. Trygghetsteamet sprider sin kunskap till övrig personal. (Ansvarig: trygghetsteamet)

- All personal ska gå igenom och reflektera över Råsslaskolans plan mot kränkande behandling. (Ansvarig: rektor)



- På raster kommer det att finnas personal på rullande schema och detta synliggörs via ett gemensamt rastvärdsschema. Åk 4-6 kommer även att göra upp scheman för var elever kommer att sitta i matsalen för att öka trygghet och trivsel.
- Personalen påminner kontinuerligt eleverna att berätta för vuxna om hen eller någon annan känner sig utsatt.
- Personalen på Råsslaskolan har pedagogisk måltid för att skapa trygghet och en lugnare miljö i matsalen.
- Skolan har ordningsregler för att främja ovanstående syften. Dessa ska tas upp på mentorstid och elevråd inför varje termin. Revidering av ordningsreglerna kommer att ske under året tillsammans med elevråd, skolråd och personal (ansvariga: rektor, elevrådet och respektive mentor).
- På Råsslaskolan har vi mobilfri skoldag, detta för att öka studiefokus, motverka spridning av rykten och undvika konflikter i skolmiljön.
- Samtliga elever och målsmän informeras om planen vid det första utvecklingssamtalet/lära-kännasamtalet på hösten. Då planen blev färdigställdes senare i år kommer information om den skickas ut via rektorsbrev till alla vårdnadshavare.
- Friluftsdagar genomförs under både höst- och vårtermin på Råsslaskolan. Dessa planeras utifrån skolans styrdokument, årskurs och grupp (ansvarig: arbetslag och idrottslärare).
- Samtliga årskurser har EHT- konsultationer varannan vecka. Råsslaskolans EHT konsultationer innebär att en lärare eller resurspedagog i arbetslaget bär med sig aktuella ärenden till EHT, detta gör att vi har möjlighet att lyfta ärenden i ett tidigare skede och således förebygga problematik. Utöver det sitter EHT-personal med på utvalda arbetslagsmöten (ansvariga: rektor, EHT).
- Råsslaskolan arbetar aktivt i samarbete med fritidsgården.

## **Förebyggande arbete**

Insatser och vem som är ansvarig:

- Varje vårtermin får eleverna fylla i en trivselenkät som syftar till att mäta elevernas trivsel och trygghet. Resultatet av dessa enkäter ligger till grund för vårt fortsatta trygghetsarbete (ansvarig: trygghetsteamet).
- Varje termin analyseras inkomna kränkingsanmälningar för att upptäcka eventuella mönster (ansvarig: trygghetsteamet).
- Vid identifierade problemområden kommer vi ha möjlighet till samtalsgrupper med klasser i behov tillsammans med Svenska kyrkan (ansvarig: rektor skolkurator).
- Samtal om kost, motion, sömn och allmänt välmående lyfts regelbundet i klassrumssituationer men även under utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare (ansvarig: mentor).
- Samtlig personal har tillgång till material från EQ-verkstan. EQ-verkstan är samarbetsövningar och diskussionsmaterial för att förebygga och främja elevers välmående (ansvarig: mentor).



- Under HT 23 kommer lärarna ha tillgång till material från EQ-verkstan att arbeta med under till exempel mentorstiden.
- Råsslaskolan har påbörjat ett samarbete med den ideella föreningen Novahuset som arbetar mot att förebygga sexuellt våld och kränkningar på nätet. Novahuset genomför workshops i årskurserna 4,6 och 8 (ansvariga: rektor och skolkurator).
- För att förebygga kränkande behandling över sociala medier samt öka studiefokus har Råsslaskolan mobilfri skoldag (ansvarig: rektor).

## Åtgärdande arbete och ärendegång

Rutiner för åtgärdande arbete och ärendegång:

Den som får kännedom om att en kränkning skett dokumenterar det i blanketten ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” via intranätet som förs in i Prorenata. De inkomna kränkningarna hanteras av rektor och kurator på veckovisa möten där en bedömning om fördjupad utredning görs eller om de är hanterade och kan avslutas. Därefter förs de in i respektive elevs akt i Prorenata. Vid en eventuell fördjupad utredning följs kränkningen upp av utsedd person eller THT. Ärenden till trygghetsteam går via kurator/ rektor som fördelar ärenden på veckovisa trygghetsteamsmöten

När en skolmedarbetare uppges ha kränkt en elev:

När en skolmedarbetare uppges ha kränkt ett barn eller en elev tillämpas den här rutinen dvs. en anmälan enligt 6 kap. 10 § skollagen ska upprättas. Närmaste chef för medarbetaren ska avgöra om vidare kontakter behöver vidtas, t.ex. med verksamhetschef för respektive skolformen eller med kommunens personalkontor. Dokumentations- och utredningskrav är detsamma oavsett om eleven upplever sig kränkt av en annan elev eller av en medarbetare på skolan.

På Råsslaskolan skickas kränkingsanmälningar där medarbetare uppgetts ha kränkt en elev direkt till rektor som fattar beslut om ärendegången.

När ett barn eller elev kränker en skolmedarbetare:

Skollagens bestämmelser angående kränkande behandling finns till för att skydda barn och elever i verksamheten. Diskrimineringslagen skyddar både barn, elever och vuxna på skolan. Om en medarbetare utsätts för kränkningar, diskriminering eller trakasserier är det dock inte denna rutin som ska tillämpas, utan det är arbetsmiljölagstiftningen som blir tillämplig. Kränkningar eller trakasserier från elever till skolans personal kan exempelvis anmälas till rektor genom blanketten ”anmälan till rektor” eller som ett tillbud.

Kryssa i ”Eleven har vid upprepade tillfällen stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse enligt 5 kap. 9§ skollagen.” eller ”Annat som inte är anmälningspliktigt men behöver komma till rektors kännedom”.

## Rutiner vid nätkränkningar

Om skolpersonal får vetskap om kränkningar som sker över internet gäller samma rutin som vid kränkningar i skolmiljö.

### **Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)**

Anmälningar om kränkande behandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevers personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska dokumenteras i Prorenata som är ett säkert system som inte obehöriga har tillgång till.

Ärendet diarieförs i Prorenata och handlingar ska efter sekretessprövning lämnas ut om någon med rätt begär det. Handlingarna ska avidentifieras. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt i Prorenata.

## **DEL 4**

### **För ytterligare stöd**

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Denna sida kan delas ut till elever och föräldrar.

### **Så här informeras elever och vårdnadshavare om skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Elever	
Mentor	
Föräldramöten HT/VT	Mentor
Feriearbetsdag augusti	Rektor
Ny elev under läsåret	Mentor

### **Presentation av trygghetsteamets representanter**

Trygghetsteamet består ht 2023 av:

Daniel Frölander, rektor 4-9

Dana Nävsjö, åk 6

Anna Olsén, åk 7

Fredrik Karlsson, åk 8

Helena Rask, åk 9

Roberta Togan, Fritidsledare

Therese Gustafsson, skolkurator

### **Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun**



Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun: Telefon: [011 15 60 66](tel:011156066)

### **Vad kan man göra hemma?**

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

### **Referenser**

Skolverkets Allmänna råd ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling” 2014  
Skollagen 2010:800  
Diskrimineringslagen 2008:567

## **Bilaga 1**

### **Lagstiftning**

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.



Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

**Skollagen 6 Kap 6-11§§**

## **Diskrimineringslagen 2008:567**

### **4 § I denna lag avses med diskriminering**

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
  - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
  - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
  - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958).*

## **Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling**

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.



## Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex.

Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

