



Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Nordantills förskolor

Kastanjegården, Mariagården

Den årliga planen gäller från 2024-08-01 till och med 2025-08-01

Ansvarig chef: Linda Ringström, rektor.

Innehållsförteckning

Årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	1
Nordantills förskolor,.....	1
<i>Kastanjegården, Mariagården</i>	1
Vision och grundsyn	3
Definitioner av centrala begrepp	5
Del 2	7
Aktiva åtgärder	7
Ansvarsfördelning inom enheten.....	7
Främjande arbete	8
Förebyggande arbete	8
Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet	9
Del 3	9
Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder	9
Analys av kartläggning av nuläge	10
Årets planerade åtgärder	10
Delaktighet och inflytande	10
Främjande arbete	10
Förebyggande arbete	11
Åtgärdande arbete och ärendegång	11
Rutiner vid nätkränkningar	11
Information till barn, elever och vårdnadshavare	12
Nordantills trygghetsteam	12
Norrköpings kommuns barnrättsombud	12
Vad kan man göra hemma?	12

Del 1

Vision och grundsyn

Alla barn har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Det är viktigt att arbeta förebyggande och ha aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling och diskrimineringslagen 2 kap 5§ utgör grunden i arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. I både skollagen och diskrimineringslagen ligger tyngdpunkten på huvudmannens ansvar att genomföra aktiva åtgärder för att den kränkande behandlingen, diskrimineringen eller trakasserierna ska upphöra.

I Norrköping ska varje enhet ha en årlig plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Som en del av det främjande och förebyggande arbetet ska det finnas samverkan med barn och personal. Förskolan undersöker risker, analyserar orsaker, genomför åtgärder och följer upp samt utvärderar arbetet.

I planen ska det finnas med hur enheten arbetar med att följa upp inkomna anmälningar till rektor på individnivå, för att kunna upptäcka elever som regelbundet blir utsatta eller utsätter andra. Detta för att kunna vidta de åtgärder och insatser som barnet behöver. Det kan röra sig om samtal, disciplinära åtgärder, pedagogiska och sociala kartläggningar, anmälan till rektor om att ett barn är i behov av särskilt stöd samt insatser på individ-, -grupp- och enhetsnivå. Arbetet ska dokumenteras löpande.

Innehållet i planen följer Norrköpings kommuns rutin kring Åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Beskrivning av verksamheten

Nordantills förskolor, Kastanjegården och Mariagården.

Medverkande i framtagandet av planen

All personal på Nordantill ansvarar för vårt gemensamma värdegrundsarbete och arbetar efter vår plan mot diskriminering och kränkning.

Värdegrundsteamet består av representanter från våra två förskolor och rektor. Teamet träffas två gånger per termin och de följer upp och sammanställer den gemensamma planen utifrån avdelningarnas utvärderingar och enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Vårdnadshavares delaktighet sker genom samtal i vardagen, informationsmöten för vårdnadshavare, utvecklingssamtal, introduktion och introduktionssamtal.

Kastanjegården: Nora Tan, förskollärare
Klara Nordh, barnskötare
Mariagården: Majsan Hedenqvist, barnskötare

Rektor: Linda Ringström

Planens giltighetstid

Planens giltighet är 1 augusti 2024 till den 1 augusti 2025.

Vi arbetar systematiskt under läsåret och utvärderar den i maj 2025.

Förankring av planen

Planen förankras för barn, vårdnadshavare och personal.

Barn

Barnen är delaktiga i värdegrundsarbetet i samtal och aktiviteter som sker i utbildningen och undervisningen. Vi är närvarande pedagoger som arbetar aktivt för att förebygga till exempel genom att vara närvarande pedagoger i barnens utbildning och använda konkret material tex böcker, drama, lekar för att skapa förståelse och bidrar till det främjande arbetet.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare informeras om planen under introduktionen samt under utvecklingssamtal och informationsmöten för vårdnadshavare. Planen ska finnas tillgänglig på varje avdelning på förskolan för vårdnadshavare att läsa och på förskolans hemsida.

Personal

Förankring av den reviderade planen sker genom att all personal får ta del av den vid studiedagen i september -24.

Rektor ansvarar för att ny personal introduceras i planen och värdegrundsarbetet i enheten.

För korttidsvikarier ansvarar avdelningen där vikarien ska arbeta för att ge vikarien information och vägledning. .

Värdegrunden och likabehandlingsarbetet diskuteras kontinuerligt på förskolans gemensamma forum exempelvis; reflektioner, arbetsplatsträffar och studiedagar.

Definitioner av centrala begrepp

Det finns många ord och begrepp för att beskriva kränkningar som sker bland barn/elever. De tre juridiska termerna som används i skollagen och diskrimineringslagen för att reglera förskolan/skolans arbete mot barns och elevers utsatthet för kränkningar i skolan är *trakasserier*, *sexuella trakasserier* och *kränkande behandling*.

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen 1 kap. 4 § som ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning eller
- ålder.

Sexuella trakasserier är enligt diskrimineringslagen ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 3 § är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att det rör sig som diskriminering enligt diskrimineringslagen.

I samtliga fall handlar det om ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat.

I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt.

Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.

Trakasserier och sexuella trakasserier är två former av diskriminering som definieras i diskrimineringslagen och som skollagen hänvisar till.

Mobbning finns inte med som begrepp i den svenska lagstiftningen men innebörden är ändå inkluderad i skollagen och diskrimineringslagen. Det eftersom mobbning handlar om att en elev utsätts för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling vid upprepade tillfällen och där den som utsätts är i ett maktunderläge i relation till den eller dem som utsätter eleven.

Våld mot barn och unga inbegriper ”alla former av fysiskt och psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försummelse, misshandel eller utnyttjande, däribland sexuella övergrepp, oavsett ålder på förövare”.

Skolvåld används ibland för att begränsa våldsbegreppet till våld som sker på skolan, vilket omfattar våld mellan elever men även våld mellan skolpersonal och elever. Skolvåld kan definieras som samtliga handlingar eller situationer som leder till ett skolklimat där elever och lärare känner sig rädda och otrygga. Det innefattar allt från lindriga till allvarliga former av fysiskt våld, verbala och relationella former av våld eller kränkningar (till exempel att bli kallad elaka saker, ryktesspridning och utfrysning), sexuella anspelningar och trakasserier samt hot om våld. Skolvåld inrymmer en rad våldshandlingar, från mer subtila, enskilda handlingar och händelser till grövre, mer systematiska handlingar och händelser som återkommer över tid.

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för skolpersonalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som när det gäller upplevd kränkande behandling.

Del 2

Aktiva åtgärder

Arbetet med diskriminering och kränkande behandling sker både långsiktigt och kortsiktigt. Gemensamt för båda är att det sker i fyra steg.

Vi undersöker, analyserar, åtgärdar, utvärderar och följer upp det som sker fortlöpande i verksamheten.

Vårt arbete är gemensamt för all personal och det finns tydliga rutiner.

Vi dokumenterar vårt arbete systematiskt.

Ansvarsfördelning inom enheten

Rektor

Ansvarar för är att skapa en organisation där det finns en tydlighet hur arbetet mot diskriminering bedrivs och att all personal känner till rutiner kring att anmäla diskriminering och kränkande behandling.

Ansvar för att kartlägga, utreda och åtgärda händelser samt att det sker en kompetensutveckling på förskolan i arbetet mot diskriminering är också rektorns ansvar tillsammans med personalen.

Personal

All personal inom förskolan har enligt lag skyldighet att anmäla, följa upp och förebygga all form av diskriminering och kränkande behandling.

Personal ansvarar för att uppmärksamma och agera när det sker någon typ av diskriminering i verksamheten.

Personal som ser och upplever att diskriminering/kränkning sker ska utreda, dokumentera, informera berörda kollegor samt skriva en anmälan.

Anmälan görs via intranätet på särskild blankett, vilken registreras i Prorenata och kommer då automatiskt till ansvarig chef och huvudman.

Kontakt tas med vårdnadshavare till såväl utsatt barn som barn som utsätter.

All personal har ansvar för att arbeta utifrån planen och aktivt motverka alla former av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling samt värna om alla likas värde.

All personal har ansvar för att utveckla, följa upp och utvärdera arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Rektor, tillsammans med arbetslag utreder och följer upp arbetet.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Arbetslagets ansvar:

- Utgår från förskolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och respekt för de mänskliga rättigheterna.
- Nära samverkan med vårdnadshavare
- Närvarande pedagoger i barnens utbildning inomhus och utomhus.
- Aktivt värdegrundsarbete i barnens utbildning, miljö och material.
- Förskolorna arbetar aktivt med att bygga tillitsfulla relationer med barn och vårdnadshavare.
- Kollegialt lärande för barn och pedagoger.

Förebyggande arbete

Arbetslaget ansvar:

- Att vi säkerställer att alla aktivt arbetar med värdegrundsarbete i barnens utbildning genom att vi uppmärksammar och identifierar eventuella risker.
- Arbetslaget utvärderar, följer upp och åtgärdar.
- Dela in barn och pedagoger i mindre grupper för att möjliggöra för alla att ta till sig utbildningen och undervisningen.
- Arbetet med trygghetspromenad implementeras i hela enheten såväl i inomhus som i utomhusmiljön på gården.
- Arbetslagets utveckling av förskolans värdegrundsarbete, fortbildning.

Regelbunden uppföljning och dokumentation av det aktiva arbetet

Värdegruppsteamet följer systematiskt upp enhetens värdegrundsarbete 2 ggr/termin och en halvdag vårterminen för uppföljning och analys av läsårets värdegrundsarbete.

Värdegrundsteamet delger till kollegor sitt arbete och arbetar för gemensamt kollegialt lärande.

Arbetslaget ansvarar för att:

- Vid arbetslagets reflektioner planera, reflektera och utvärdera avdelningens värdegrundsarbete.
- Vid uppföljningar och utvärderingar av det systematiska kvalitetsarbetet belysa värdegrundsarbetet.
- De pedagogiska miljöernas utformning utvärderas och byggs upp tillsammans med barnen utifrån barnens delaktighet och inflytande.

Del 3

Uppföljning och utvärdering av förra årets aktiva arbete och åtgärder

Uppföljning av årets mål har skett utifrån varje arbetslags reflektioner och värdegrundsteamet har sammanställt våra 7 avdelningars arbete utifrån dokumentation i vårt systematiska kvalitetsarbete.

Vi ser att vårt arbete utvecklats i enheten genom ett mer aktivt värdegrundsarbete där pedagoger utvecklat en större trygghet kring processen för anmälningar. Vi kartlägger och följer upp och återkopplar anmälningarna i dialog med rektor i större utsträckning.

Fortbildning i arbetet med anmälan utifrån diskriminering och kränkning har skett under läsåret. Vi arbetar systematiskt, kontinuerligt och medvetet med värdegrundsarbetet i dialog men behöver utveckla dokumentationen. Vår upplevelse är att barnen känner trygghet och vågar lyfta sina åsikter, funderingar och behov till sina pedagoger på våra förskolor. Det lyfts av vårdnadshavare i olika möten kring trygghet och att barnen upplever trygghet på förskolan.

Resultat av kartläggning av nuläge

Vi ser att värdegrundsarbetet i enheten har utvecklats men också vikten av att arbeta vidare med:

Vårt gemensamma förhållningssätt till barn och vår kunskapssyn.

Att vara förebilder för varandra och barnen.

Relationsskapande till barn, vårdnadshavare och kollegor för att skapa trygghet och förutsättningar framåt.

Fortsätta vara nära barnen och delaktiga i leken och barnens görande.

Aktivt fortsätta arbeta med värdegrundsfrågor genom litteratur, barnkonventionen, lekar, drama, spela spel, regler, samarbete.
Trygghetsvandringar på alla avdelningar inomhus och utomhus.

Analys av kartläggning av nuläge

Vi behöver fortsätta vårt arbete utifrån vårt resultat. Vi behöver planera in för arbetet i barnens utbildning systematiskt under läsåret och synliggöra det i våra dokumentationer. Vi synliggör våra gemensamma mål tydligare för all personal och planerar för fortbildning under läsåret.

Vi utvecklar värdegrundsarbetet och barnens delaktighet och inflytande genom att genomföra trygghetsvandringar inomhus och utomhus.

Årets planerade åtgärder

1. Skapa trygghetsvandringar inomhus på höstterminen och utomhus på vårterminen,
2. Träna i hur vi skriver samtal och arbetar med kränkingsanmälningar genom att skapa workshops och stödmaterial.
3. Utveckla barnens utbildning där delaktighet och inflytande sker via litteratur, material och lek genom att vara närvarande i barnens utbildning.
4. Föreläsningar, kollegialt lärande genom dilemman.

Delaktighet och inflytande

Personalen är delaktig genom diskussioner i sitt arbetslag och utvärderingar. Värdegrundsteamet möts regelbundet tillsammans med rektor och har dialog och följer upp arbetet.

Barnen är delaktiga utifrån ålder och förmåga i den dagliga verksamheten. Pedagoger reflekterar tillsammans med barnen och är lyhörda för deras tankar. Vårdnadshavare görs delaktiga i introduktion och introduktionssamtal, utvecklingssamtal och i det dagliga mötet.

Främjande arbete

Vårt främjande arbete syftar till att skapa en trygg miljö i förskolan för barn, vårdnadshavare och personal. Vi arbetar för allas lika värde genom aktivt arbete med värdegrundsfrågor. Pedagoger är betydelsefulla förebilder som föregår med gott exempel. Pedagoger arbetar för att skapa goda relationer med varje barn, vårdnadshavare och personal. Förskolan främjar samverkan med hemmen genom dagliga möten och förskolans organisation.

Förebyggande arbete

Personalen på avdelningen utvärderar och följer kontinuerligt upp arbetet. Detta skapar systematik och aktualiserar arbetet under hela läsåret utifrån avdelningarnas fortsatta arbete kring värdegrund.

Personalen delar in barnen i mindre grupper under dagen för att skapa goda förutsättningar för varje barn att få delaktighet och inflytande i sin utbildning.

Personal ska stötta de barn som behöver stöd i sin kommunikation och sitt sociala samspel genom att möta upp med verktyg som tex bildstöd, tecken som stöd, dagsschema och möjlighet att öva socialt samspel och kommunikation i mindre grupp.

Åtgärdande arbete och ärendegång

Anmälan av kränkning görs av personal som varit med vid tillfället. Kränkingsanmälan görs inom 1-2 arbetsdagar i Prorenata. Rektor ansvarar för att mottaga anmälan senast en vecka från att den skickats in. Rektor ansvarar för att utreda och vidta skäligen åtgärder för att förebygga och avbryta kränkningar. Rektor beslutar när ett ärende ska avslutas.

Rutiner vid nätkränkningar

Vid kännedom måste personal även anmäla kränkningar som har skett utanför skoltiden eller utanför skolans område, om kränkningen bedöms ha samband med verksamheten. Det går inte att på förhand beskriva samtliga möjliga situationer som kan ha samband med verksamheten, utan saken ska avgöras från fall till fall. Innebörden i uttrycket ”samband med verksamheten” ska tolkas generöst och omfattar exempelvis händelser som inträffar på väg till och från skolan och på sociala media. Allt som barnet eller eleven upplever som en kränkning, ska anmälas och utredas. Inom 1-2 arbetsdagar dokumentera anmälan och den inledande utredningen i verksamhetssystemet Prorenata. Snarast informera vårdnadshavare om händelsen på lämpligt sätt.

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten.

Information till barn, elever och vårdnadshavare

När vi ser och uppmärksammar en kränkning görs en anmälan.

Information att en anmälan gjorts ges till vårdnadshavare vars barn varit inblandade i händelsen.

- Information kring vårt trygghetsarbete vid introduktion av nya barn och familjer.
- I dagliga mötet och i dialog med vårdnadshavare
- Föräldramöte på förskolan.
- Utvecklingssamtal

Nordantills Värdegrundsteam

Består av pedagoger från våra två förskolor i enheten.

Kastanjegården: Nora Tan, förskollärare
Klara Nordh, barnskötare

Mariagården: Majsan Hedenqvist, barnskötare

Rektor: Linda Ringström

Norrköpings kommuns barnrättsombud

Norrköpings kommun har ett barnrättsombud vars uppdrag är att bevaka barnperspektivet och barnrättsperspektivet inom utbildningskontorets verksamheter 0-20 år och i kommunen. Barnrättsombudet har bland annat som uppdrag att fungera som konsultativt stöd till rektorer, personal, barn och vårdnadshavare i frågor som rör barns rättigheter samt arbeta med kunskaphöjande insatser.

Om du som vårdnadshavare önskar komma i kontakt med barnrättsombudet Hanna

Martinsson maila

Hanna.martinsson@norrkoping.se

Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och förskola har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör samtala med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i förskolan snarast kontaktas.