

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2024-08-07

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Sandbyängsskolan

F-6 skola och fritidshem

Gäller från augusti 2024 till augusti 2025

Ansvariga: rektor Susanne Rask och biträdande rektor Malin Eklund

Innehållsförteckning

DEL 1	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Beskrivning av skolan	4
1.3 Vision och grundsyn.....	4
1.4 Trygghetsteamet.....	4
1.5 Medverkande i framtagandet av planen.....	4
1.6 Planens giltighetstid och revidering.....	5
1.7 Förankring av planen	5
1.8 Lagstiftning.....	5
1.9 Definitioner av centrala begrepp	5
1.9.1 Diskriminering	6
1.9.2 Trakasserier.....	6
1.9.3 Kränkande behandling	6
1.9.4 Mobbning.....	6
1.10 Repressalier.....	6
1.11 Sekretess och dokumentation.....	6
1.12 Skolans rutiner för dokumentation och dokumenthantering.....	7
1.13 Dokumentation för klasslärare eller annan berörd personal	7
1.14 Skolans rutin för utlämning av dokument	7
DEL 2	8
2.1 Ansvarsfördelning i arbete mot diskriminering och kränkande behandling.....	8
2.2 Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder	8
2.3 Mål från föregående läsår 2023/2024	8
2.4 Mål inför kommande läsår 2024/2025.....	8
2.5 Delaktighet och inflytande.....	9
2.6 Ansvarig för främjande arbete	9
2.7 Ansvarig för förebyggande arbete	9
2.8 Rutiner och ärendegång vid brott mot barn- och elevskyddslagen.....	9
2.9 Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	9
2.9.1 Åtgärdande arbete.....	10
2.9.2 Elev - elev.....	10
2.9.3 Personal - elev	10
DEL 3	11
3.1 Ytterligare stöd	11
3.1.2 Skolans ledning	11
3.2 Vad kan du göra hemma?	11

Bilaga 1.....	12
Lagstiftning.....	12
Bilaga 2.....	14
Sandbyängsskolans arbete med planen i praktiken	14

DEL 1

1.1 Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Sandbyängsskolan har en plan för förskoleklass till och med åk 6 samt fritidshemmet. Planen utgår från förhållandena på Sandbyängsskolan och speglar det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen är en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som finns för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Eleverna uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och vara delaktiga i arbetet. Planen upprättas årligen och finns tillgänglig för alla.

1.2 Beskrivning av skolan

Planen omfattar Sandbyängsskolan från förskoleklass till och med årskurs 6, och fritidshemmet. Ansvarig för åtgärdande arbete på skolan är rektor och biträdande rektor. Planen handlar om skolans och fritidshemmets arbete för alla elevers lika värde. På skolan finns cirka 330 elever.

1.3 Vision och grundsyn

I Norrköpings kommuns förskolor, grundskolor, skolbarnomsorg, gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla barn och elever känna sig trygga och ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Ingen form av kränkande behandling, mobbning och rasistiska yttringar ska förekomma. Var och en har ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och arbetsplatsen. Alla barn och elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra barn eller elever för någon slags kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt den egna enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Sandbyängsskolans vision är att alla elever och vuxna ska vara trygga och respekterade. Eleverna ska ha förtroende för de vuxna och veta vart de kan vända sig ifall de behöver hjälp. Planen är ett levande dokument som används i det dagliga arbetet.

1.4 Trygghetsteamet

Rektor 4-6	Susanne Rask	011-15 28 66
Biträdande rektor f-3	Malin Eklund	011-15 32 46
Pedagog	Annette Gustavsson	011-15 31 98
Pedagog	Hampus Persson	011-15 31 98
Pedagog	Alexander Jarvis	011-15 31 98
Kurator	John Broman	0730-78 20 32
Skolsköterska	Gunilla Sollerud-Eriksson	011-15 32 47, 072-597 40 39

1.5 Medverkande i framtagandet av planen

Skolan följer kommunens mall och riktlinjer för *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och trygghetsteamet arbetar med planens innehåll och

förankrar Sandbyängsskolans mål och utvärderingar. Delaktighet med elever sker genom utvärderingar, samtal och klassråd. All personal tar del av planen och är delaktiga i framtagande av planen genom utvärderingar och på arbetsplatsträffar.

1.6 Planens giltighetstid och revidering

Giltighetstid är augusti 2024 tom augusti 2025. Revidering sker i maj-juni månad inför läsåret 2025/2026.

1.7 Förankring av planen

Förankring av planen sker hos all personal genom information av rektor och THT. Ny personal får särskild information av rektor eller annan medlem i THT på uppdrag av rektor. Information lämnas om var planen finns och genomgång av planen sker vid arbetsplatsträffar då THT medverkar och vid behov enskild information. Rektor ansvarar för förankring av planen. Mentor informerar sina elever och vårdnadshavare får information på föräldramöten.

Planen finns även på Sandbyängsskolans hemsida.

1.8 Lagstiftning

Se bilaga 1

1.9 Definitioner av centrala begrepp

Alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering. *Enligt diskrimineringslagen är diskriminering förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna*

- *kön*
- *könsöverskridande identitet eller uttryck*
- *etnisk tillhörighet,*
- *religion eller annan trosuppfattning*
- *funktionsnedsättning*
- *sexuell läggning*
- *ålder*

kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

1.9.1 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och att eleven missgynnas genom särbehandling på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Indirekt diskriminering innebär att skolan t ex tillämpar regler eller ett förfaringsätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar en elev.

1.9.2 Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de sju diskriminerings-grunderna.

1.9.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara av fysisk eller psykisk karaktär, till exempel att knuffas, rycka någon i håret, hota eller att upprepade gånger kalla någon för öknamn. Det kan även handla om att man fryser ut någon, skriver nedvärderande texter eller skickar olämpliga bilder via sms eller sociala medier. Vad som upplevs som en kränkning avgörs av den som blir utsatt.

1.9.4 Mobbning

Begreppet mobbning är en form av kränkande behandling och skolan använder sig av följande definition: Elever som vid upprepade tillfällen blir utsatta för kränkande behandlingar och som själva uppfattar att uppsåtet är att skada eller sårå dem samt att det råder en maktobalans mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

1.10 Repressalier

En elev får inte utsättas för negativ behandling av personal på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat förekomsten av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Befogade tillsägelser sker vid behov. Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för andra elever. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven som får tillrättavisningen kan uppleva det som en kränkning.

1.11 Sekretess och dokumentation

Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, åtgärder, utredning och uppföljning dokumenteras på avsedd blankett som finns på intranätet för Norrköpings skolor. Rektor ansvarar för arkivering på skolan samt att det dokumenteras i aktuella elevakter och diarieförs i Nordok och Prorenata.

1.12 Skolans rutiner för dokumentation och dokumenthantering

Den personal samt medlemmar i trygghetsteamet som utses vara ansvariga i ett ärende börjar skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningar samt utför och dokumenterar åtgärder. Dokumentationen av utredningen är ett viktigt underlag för att kunna fånga upp effekterna av åtgärderna.

Av dokumentationen ska framgå vilka elever åtgärderna riktas mot, när och hur åtgärderna är genomförda och vem som genomfört dem. I samma dokument ska det även framgå när och hur uppföljningen är genomförd och hur resultatet blev. Om förbättring skett avslutas ärendet vilket ska framgå av dokumentationen. Om förbättring inte skett fortskrider ärendet och likaså dokumentationen av åtgärder. Rektor rapporterar hur ärendet fortskrider till huvudman.

1.13 Dokumentation för klasslärare eller annan berörd personal

All personal ska använda sig av den avsedda blanketten för att dokumentera vad de gör när en händelse och/eller kränkning uppstår. Blanketten "Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" ska fyllas i digitalt och finns på intranätet. Lathund finns på Google Drive.

Anmälan lämnas skyndsamt vidare till rektor som efter bedömning lämnar vidare till Trygghetsteamet samt anmäler till huvudman. Vid eventuell fortsatt utredning/åtgärder ska särskilda blanketter användas, detta arbete utförs av personal som ingår i Trygghetsteamet. Dokumentationen är också ett underlag för att se om trakasserier och kränkande behandling i ett enskilt fall är en del av ett större problem.

1.14 Skolans rutin för utlämning av dokument

Vårdnadshavare kan begära att få ta del av dokumentationen och kopia kan utlämnas efter sekretessbedömning av rektor eller kurator då andra elevers namn och personnummer döljs genom överstrykning. All personal hänvisar till rektor eller kurator om förälder begär att få ta del av dokument.

DEL 2

2.1 Ansvarsfördelning i arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Ansvariga för åtgärderna på skolan är rektor och biträdande rektor. Rektorerna samverkar med trygghetsteamet och övrig personal på skolan vid utredningar samt främjande och förebyggande insatser. I arbetslagen samverkar pedagogerna kring åtgärder som beslutas om vid utredning av diskriminerande och kränkande behandling.

2.2 Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder har inte kunnat genomföras enligt plan under läsåret 23/24. Det finns flera anledningar till att flertalet åtgärder har uteblivit men främst handlar det om att pedagogerna i trygghetsteamet har blivit inkopplade i andra uppdrag, t.ex täcka vid personalfrånvaro på enheten. Arbetet med att hantera konflikter som uppstår har varit en av styrkorna hos trygghetsteamet, men också det som tagit upp mest tid. I och med att arbetet med att hantera konflikter har tagit mycket tid så har arbetet med det nya värdegrundsmaterialet också blivit eftersatt. Ambitionen när det lanserades vid skolstart var att trygghetsteamet skulle funnits mer tillgängliga för pedagogerna på skolan och kunnat "utbilda" dem mer i hur arbetet ska fortskrida.

2.3 Mål från föregående läsår 2023/2024

Mål 1 Starta upp fadderverksamhet på skolan

Mål 2 Arbeta för ökad trygghet i skolan och fritidshemmets inomhusmiljöer.

Mål 3 Alla på skolan arbetar med värdegrundsarbetet Bråka smartare

Fadderverksamheten har tyvärr inte fått något fäste under läsåret 23/24 på grund av anledningarna som nämns i föregående stycke. Detta är något vi hoppas kunna få till under läsåret 24/25 då vi tänker att fadderverksamheten kan vara ett viktig förebyggande arbete för att stärka relationerna mellan årskurserna och skapa mer trygghet på skolan.

Utifrån analys av trygghetsenkäter ser vi att de flesta elever uppger att de känner sig trygga i skolan och fritidshemmets inomhusmiljöer. Dock förekommer det fortfarande platser där eleverna känner sig otrygga och det är något som vi behöver fortsätta att arbeta med. Efter analys av vart kränkningar ofta sker ser vi att skolgården är den plats där flest elever uppgett att de blivit utsatta. Vid analys ser trygghetsteamet att en faktor till resultatet är att det finns för få pedagoger på skolgården vid raster. En annan faktor är att skolgården är för liten. Därmed behöver ett arbete kring att utveckla utemiljön och rastvärdar starta upp.

Under läsåret så har trygghetsteamet skickat ut olika avsnitt från Bråka Smartare till pedagogerna på skolan. Utifrån dessa utskick har pedagogerna själva fått välja när de arbetar med materialet i sina klasser. Trygghetsteamet har skickat ut en förfrågan om utvärdering kring Bråka Smartare och av de som svarat har man angett att man är nöjd med materialet. De tycker att materialet är enkelt att förstå för eleverna och att materialet inte kräver någon större förberedelse.

2.4 Mål inför kommande läsår 2024/2025

1. Alla på skolan arbetar för att öka tryggheten i våra utomhusmiljöer.
2. Alla på skolan arbetar med värdegrundsarbetet Bråka smartare.

2.5 Delaktighet och inflytande

Klassråd genomförs regelbundet ett tillfälle i månaden samt elevråd med klassrepresentanter två tillfällen per termin.

2.6 Ansvarig för främjande arbete

Främjande	Ansvarig
Trygghetsteam (THT)	Rektor
Förankring av planen	Rektor och THT
Elevråd	Rektor
Klassråd	Mentor
Värdegrundsarbete STARK och Bråka smartare	Mentor
Mentorsamtal	Mentor
Hälso/elevsamtal	Skolsköterska/kurator
Elevhälsoteam (EHT)	Rektor
Rastaktiviteter	Rektor/Rastaktivitetsansvarig

2.7 Ansvarig för förebyggande arbete

Förebyggande	Ansvarig
Trygghetsvandring	Mentor
Trygghetsteamet	THT
Rastvärdar	Personal enligt rastvärdschema
Trygghetsenkät	THT och mentor

2.8 Rutiner och ärendegång vid brott mot barn- och elevskyddslagen.

På varje förskola och skola i Norrköping är rektor ansvarig för att all personal känner till sina skyldigheter enligt barn- och elevskyddslagen. Rektor är ansvarig för att det finns tydliga anvisningar och rutiner när sådana händelser inträffar/utreds på enheten och att dessa är kända av all personal.

2.9 Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Enhetens utredningar ska dokumenteras på särskild blankett, ”Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” och snarast lämnas till rektor som beslutar i varje ärende, arkiverar och anmäler händelsen vidare till huvudman. Enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling ska göras känd och finnas tillgänglig för personal, elever och föräldrar. Dokumentet ska finnas på skolans hemsida. Elever, föräldrar och personal ska informeras om innehållet i enhetens plan vid varje läsårsstart.

All personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamheter är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor är skyldig att anmäla händelsen till huvudman.

2.9.1 Åtgärdande arbete

Skolan ska överväga behov av åtgärder när utredning visat att fall av kränkningar uppstått. Åtgärderna kan vara riktade dels till den eller de personer som utövat kränkningen dels till den elev som blivit utsatt och de kan vara både kort- och långsiktig. Åtgärderna ska dokumenteras.

2.9.2 Elev - elev

Vad sker om det framkommer att en elev upplever sig kränkt av en annan elev. Personal som får förstahandsinformationen om händelsen skriver en "Anmälan gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling" och lämnar in till rektor. Rektor beslutar om vidare utredning och anmäler skyndsamt händelsen till huvudman. Utsedd personal utreder i samråd med Trygghetsteamet genom att skyndsamt samtala med den utsatte och föra dokumentation. Personal samtalar även med den/de som kränkt. Om det är flera sker samtalen med en i taget. Båda parter föräldrar kontaktas för att informeras om vad som hänt, vilka åtgärder skolan har och kommer att vidta. De barn/elever som varit inblandade får möjlighet att förbättra situationen. Vid allvarliga fall kontaktas vårdnadshavarna för att vara med på samtalet. Trygghetsteamet eller rektor informerar vid behov övrig personal, för att ge stöd till den utsatte eller vid behov av utökade observationer. Elevhälsoteamet informeras och vid varje enskilt fall bedöms om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

Uppföljning Personalen som utreder händelsen genomför uppföljningssamtal med den som blivit utsatt och återkoppling sker till elevens föräldrar. Personalen har stöd i arbetet av trygghetsteamet. Personal genomför uppföljningssamtal med den/de som kränkt. Om det är flera inblandade sker samtalet med en i taget och återkoppling sker till föräldrar.

Om kränkning upphört: Uppföljning sker genom samtal och observationer för att säkerställa att kränkningarna upphört och ärendet avslutas.

Om kränkning inte upphört: Samtalen dokumenteras och om trakasserier eller kränkningen inte upphört efter första uppföljningssamtalet utmynnar det i nya åtgärder för både den utsatte och utövaren eller utövarna. Där ska det tydligt framgå vilka handlingar eleven ska upphöra med. Föräldrarna kallas till samtal på skolan. Kontakt med elevhälsoteam, socialtjänst och BUP kan föreslås vid behov.

2.9.3 Personal - elev

Om någon får kännedom om att en elev upplever sig diskriminerad eller kränkt av personal ska rektor skyndsamt informeras. När rektor fått kännedom om händelsen vänder sig rektor till eleven och dess vårdnadshavare. Rektor lyssnar på eleven och dokumenterar händelsen.

Rektor kontaktar personalen. Rektor ser till att skyddsombud eller annan person som arbetstagaren har förtroende för kontaktas. Rektor lyssnar på och dokumenterar arbetstagarens berättelse. Personalen ombeds dokumentera händelsen. Berörda parter, rektor, personal, elev och dess vårdnadshavare eller de parter som rektor finner lämpliga träffas för att samtala om händelsen som varit och för att hitta en lösning.

Rektor ansvarar för att ärendet anmäls till huvudman, dokumenteras och för eventuella åtgärder. Kränkningens eller diskrimineringens art avgör vilka åtgärder som vidtas.

Uppföljning

Rektor följer upp ärendet och försäkrar sig om att samtliga berörda parter upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar det.

DEL 3

Elever och vårdnadshavare får information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten.

3.1 Ytterligare stöd

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling och upplever att ni har behov av ytterligare stöd ska ni kontakta någon i Trygghetsteamet eller rektor som är ansvarig för verksamheten.

3.1.2 Skolans ledning

Rektor åk 4-6 Susanne Rask	011-15 28 66
Biträdande rektor F-3 och fritidshem Malin Eklund	011-15 32 46
Expeditionen	011-15 31 98

3.2 Vad kan du göra hemma?

En mycket viktig och avgörande betydelse är att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, och vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. När det finns misstanke om att barnet inte mår bra eller säger sig vara oroad, eller utsätts för kränkande behandling eller diskriminering bör personal i verksamheten kontaktas. Hit kan du vända dig för att få veta mer om hur du kan stötta ditt barn eller om du vill veta mer om hur mobbning kan förebyggas.

BRIS (Barns rätt i samhället) www.bris.se

Friends www.friends.se

BEO - Barn och elevombudet www.skolverket.se/sb

Bilaga 1

Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skollagen 6 Kap 6-11§§

Diskrimineringslagen 2008:567

4§ I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att

den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan

verksamhetsutövaren och den enskilde, samt

- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet, 6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex.

Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

Bilaga 2

Sandbyängsskolans arbete med planen i praktiken

Främjande och förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Främjande åtgärder

- Trygghetsteam (THT)
- Klassråd
- Elevråd
- Hälso/elevsamtal
- Värdegrundsarbete Bråka smartare
- Elevhälsoteam (EHT)
- Rastgruppen

Förebyggande åtgärder

- Trygghetsvandring
- Trygghetsteamet
- Rastvärdar
- Trygghetsenkät

Trygghetsteamet (THT)

En personalgrupp som träffas regelbundet veckovis som arbetar med främjande och förebyggande insatser, samt de kränkingsanmälningar som inkommer eller behöver utredas vidare.

Klassråd

Ett forum där eleverna behandlar frågor av gemensamt intresse i klassen. Alla klasser ska regelbundet ha klassråd, mentor ansvarar för organisationen av klassråd.

Elevråd

Ett forum där klassrepresentanter behandlar frågor av gemensamt intresse tillsammans med elevrepresentanter från andra klasser. Elevråd ska genomföras regelbundet minst två tillfällen/termin med elevrepresentanter från varje klass. Utsedd personal ansvarar och medverkar.

Hälso- och elevsamtal

Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i F-klass, åk 2 och åk 4 med särskilda frågor om trivsel. Skolsköterska och kurator har öppen mottagning samt planerade elevsamtal.

Elevhälsoteam (EHT)

Skolans elevhälsoteam (EHT) träffas veckovis och består av rektor, speciallärare/pedagog, arbetsterapeut, logoped, kurator och skolsköterska. Psykolog från Centrala Elevhälsan deltar i EHT ca 1 ggr/månad.

Rastaktivitetsansvarig

En pedagog har ett samordnande uppdrag för rastaktiviteter.

Trygghetsvandring

Alla klasser genomför trygghetsvandring efter ett par veckor efter höstens terminsstart för att identifiera trygga och otrygga platser på skolan.

Rastvärdar

Schemalagd personal som finns tillgänglig på raster för att hjälpa eleverna med konfliktlösning och uppmärksamma händelser där eleverna kan behöva vuxenstöd.

Trygghetsenkät

En kommungemensam digital enkät som genomförs av alla elever via klassläraren varje hösttermin. Sammanställningen utvärderas och utifrån resultat tar skolan fram nya mål till kommande *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, för ökad trygghetskänsla hos elever på Sandbyängsskolan.

Bråka smartare

Syftet med värdegrundsarbetet Bråka smartare är att skapa ökad trygghet och mer trivsamt skola för alla. Ett sätt att även i praktiken, tillsammans med eleverna, genomföra det ständiga pågående värdegrundsarbetet. I Bråka smartare är fokus på konflikthantering. Vi vill skapa en skola där vi förmedlar att vi bryr oss om och tar hand om varandra och den miljö vi har omkring oss.